

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
REGGIO CALABRIA

In esecuzione della delibera n. 506 del 10.10.2017 rettificata dalla delibera n°574 del 23.10.2017 è indetto:

**CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DEL D.P.C.M. 06/03/2015, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE –**

**ART. 1 – PREMESSA -**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7 c.1 D.Lgs .165/2001 e s.m.i. questa ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne , nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione , diretta ed indiretta nell'accesso al lavoro,nel trattamento e nelle condizioni di lavoro , nella formazione professionale , nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. 125/91 e dell'art.35 c. 3 lett.c del D.lgs 165/01 è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in particolare il CCNL del Comparto nel tempo vigente e del D.P.R. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere , modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

**ART. 2 - OGGETTO DEL BANDO -**

Profilo Professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere -

Posti riservati: n. 03 ai sensi del D.P.C.M. del 06/03/2015

Sede di lavoro : ASP Reggio Calabria

L'incarico de quo è a tempo indeterminato

**ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-**

**Requisiti Specifici.**

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Diploma di Laurea triennale in inferi eristica ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e, s.m.i., ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Sono ammessi, anche, i candidati che abbiano ottenuto detto riconoscimento all'estero, dichiarato equipollente dalle Autorità o, comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimenti di riconoscimento, pena esclusione.
- b) Iscrizione all'albo professionale degli infermieri.

**Possono partecipare al presente concorso esclusivamente coloro che sono in possesso dei**

**requisiti di cui al D.P.C.M. del 06/03/2015. Il periodo di servizio maturato eccedente quello richiesto (3 anni) come requisito di ammissione al concorso sarà valutato come titolo di carriera.**

#### **Requisiti generali:**

Gli aspiranti devono possedere :

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE , sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano.
- b) Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- c) Non essere stato
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
- d) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che , se intercorse in costanza di rapporto di lavoro , possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dal CCNL del comparto sanità.
- e) Aver assolto gli obblighi di leva ( per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- f) Idoneità psico-fisica alla mansione relativa al profilo a concorso.

**I requisiti SPECIFICI relativi alla riserva devono essere posseduti come stabilito ai sensi del D.P.C.M. del 06/03/2015**

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- Essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando,
- Essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP di Reggio Calabria con le seguenti modalità:

- **Consegna diretta a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Asp in Via S. Anna Il tronco n. 18/P - 89128 Reggio Cal.
- **A mezzo del servizio postale** : le domande di partecipazione al concorso inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se perverranno alla ASP entro il termine di scadenza fissato , **a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante** .
- **Mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo PEC:**  
[affarigenerali.asprc@certificatamail.it](mailto:affarigenerali.asprc@certificatamail.it)

Anche in tal caso , la domanda dovrà pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul GURI pena esclusione della procedura. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta certificata PEC personale , non sarà ammissibile la domanda inviata da casella di posta semplice /ordinaria del candidato o da altra persona .L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati , in un unico FILE PDF , deve avvenire tramite utilizzo della posta PEC personale del candidato esclusivamente all'indirizzo mail PEC sopra indicato , entro la data di scadenza del termine di cui al presente avviso.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo :

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure
- Sottoscrizione della domanda con firma autografata del candidato, e scansione della documentazione ( scansione fronte / retro di un valido documento di identità )

Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica non saranno accettate.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'avviso pubblico riservato al quale si chiede di partecipare , nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC , sostituisce a tutti gli effetti la presentazione della documentazione cartacea



tradizionale.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti e'perentorio ; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.**

L'Amministrazione dell'ASP declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili all'Amministrazione ASP.

La domanda deve :

- Essere inoltrata a cura e sotto la responsabilità dell'interessato a decorrere dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla GURI ed entro e non oltre il 30°giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul GURI .
- Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti e'perentorio ; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

**ART.5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Ciascun candidato, dopo aver indicato nome, cognome e procedura alla quale intende partecipare , deve dichiarare ai sensi dell'art. 46/47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

- A. Data e luogo di nascita
- B. Comune e luogo di residenza
- C. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro UE (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).
- D. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali , ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime ( per i cittadini degli stati membri dell'UE sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza )
- E. Eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso
  - Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale , la sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale
  - Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne o di procedimenti penali in corso.
- F. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto o licenziato
- G. Il possesso del titolo di studio relativo al profilo professionale da selezionare , indicando la tipologia , data, luogo, istituto /università ,votazione. (Per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo italiano richiesto dal Bando , indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza ).
- H. Iscrizione all'Albo degli Infermieri (IPASVI) , precisando la data e la sede di iscrizione
- I. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
  - L'Amministrazione presso la quale si è prestato il servizio
  - La data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato
  - La categoria e il profilo professionale
  - Gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata l'anzianità di servizio,
  - Se ricorrono le condizioni di cui al comma dell'art. 46 del DPR 761/79 ( mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni)
  - Le cause di risoluzione del rapporto
- J. La posizione nei riguardi degli obblighi militari ( solo per gli uomini nati prima del 31/12/1985)
- K. Il Codice Fiscale
- L. Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e di utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.lgs 196/03.



- M. L'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 , nonché dalla L. 68/99 specificando al caso l'ausilio necessario ,in sede di prova selettiva ed in relazione al proprio handicap.
- N. L'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del DPR 487/94 e ss.m.i.
- O. Di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso riservato e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute
- P. La conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda
- Q. L'indirizzo ( via..cap..citta' ..telefono....mail )al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito cellulare per eventuali comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'ASP non si assume responsabilità in caso di :
- Inesatta o illeggibile indicazione del recapito del candidato
  - Mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito del candidato
  - Eventuali disguidi postali , telegrafici o imputabili a terzi , a caso fortuito o a forza maggiore
- R. **La domanda DEVE essere firmata in calce pena l'esclusione dalla procedura di selezione**  
Ai sensi dell'art. 39 L. 445/00 la firma non deve essere autenticata.

**La PEC o la busta che contiene l'istanza di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura:  
CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DEL D.P.C.M. 06/03/2015, PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI n° 3 POSTI DI COLLABORATORE  
PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE –**

#### ART. 6 - ALLEGATI-

Alla domanda devono essere allegati:

1. Fotocopia di un valido documento di Identità
2. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al Concorso ( diploma di Laurea, iscrizione all'albo professionale nonché **Servizio prestato presso la P.A. di cui al DPCM del 06.03.2015**)
3. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria
4. I titoli di merito , attestati di servizio , documenti e certificazioni che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ( anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00).
5. Eventuali pubblicazioni ( allegate in originale o in copia conforme)
6. Elenco dettagliato delle pubblicazioni di cui al punto 5, se allegate.
7. Eventuale attestazioni di partecipazioni a corsi , congressi, convegni( anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. anche se non allegati a parte integrante.
8. Un **curriculum formativo e professionale** , datato e firmato. Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è **redatto i forma di autocertificazione.**
9. Elenco descrittivo in carta semplice e in DUPLICE COPIA di TUTTI i documenti allegati.

#### ART.7 - AUTOCERTIFICAZIONI- .

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai fini della validità,devono contenere:

dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza)

- Esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e«della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve essere indicato l' esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella



dichiarazione di titoli di studio deve essere indicato la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);

- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art.13 de Id.lgs.196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Ai sensi dell'art.37 D.P.R. 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive NON SONO SANABILI e le stesse saranno considerate come NON PRESENTATE.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME -

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** verte su materie scelte dalla Commissione attinente il posto messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:**

- illustrazione o esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale di Collaboratore Professionale Sanitario. Infermiere tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso,
- la prova pratica dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** verte oltre agli argomenti oggetto della prova scritta e ad elementi di informatica, sulla conoscenza, almeno iniziale, di una lingua straniera (francese o inglese)

I candidati saranno convocati per sostenere le prove (scritta, pratica ed orale) almeno 20 giorni prima del giorno fissato nel luogo e nella data indicati nel diario delle prove che sarà pubblicato sul sito dell'Azienda: [www.asprc.it](http://www.asprc.it) alla sezione AVVISI. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

## ART.9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE-

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa ASP in conformità a quanto previsto dall'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

## ART.10 – PUNTEGGI-

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 per titoli

70 per le prove di esame

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: max 15;
- b) Titoli accademici ed i studio: max 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: max 2;
- d) Curriculum formativo e professionale: max 10;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, per la prova scritta e di 14/20 sia per la prova pratica che quella orale.

#### **ART.11 – GRADUATORIA-**

La graduatoria di merito sarà formulata in conformità degli artt. 8 e 11 del D.P.R. 220/2001.

La Graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice, è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e s.m.i.

A parità di punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, è preferito il candidato più giovane come previsto dalla legge 127/97 integrato dall'art. 2 della Legge 191/98.

La graduatoria di merito, formulata dall'apposita commissione esaminatrice, sarà approvata con provvedimento dell'azienda e risulta immediatamente efficace.

Il conferimento dell'incarico a tempo indeterminato, avviene tramite sottoscrizione del contratto di lavoro individuale stipulato tra il candidato ed il legale rappresentate dell'Azienda.

La graduatoria verrà pubblicata sul BURC.

#### **ART.12 – CONTRATTO DI LAVORO-**

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria. A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata A/R relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire alla ASP RC autocertificazione relativamente a:

dati anagrafici,

dati relativi alla residenza,

possesso del requisito della cittadinanza richiesto all'art.3 par.3.2 lett.a) del presente bando,

godimento dei diritti politici,

stato di famiglia,

casellario giudiziale,

posizione relativa agli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985)

il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando,

gli altri titoli, dichiarati in domanda, che danno diritto ad usufruire di riserve, preferenze e precedenza secondo la normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduti.

Stipula del contratto di lavoro. L' ASP prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci. Nel contratto individuale di lavoro, sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART.13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e trattati dalla ASP RC in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;



- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/03.
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

#### **ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della l.241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento dott.ssa Maria Agatina Santisi –Ufficio Concorsi - Gestione Risorse Umane.

#### **ART.15- INFORMAZIONI-**

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente all'interessato o a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido. Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni: alla Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Concorsi della ASP di Reggio Calabria Via S. Anna Il tronco n. 18 Reggio Calabria l'Ufficio Concorsi (tel.0965.347341) .

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giacomino Brancati**

**Al Direttore Generale dell'ASP di Reggio Calabria**  
**Via S. Anna II° Tronco n. 18/P**  
**89128 Reggio Calabria**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo/domicilio: \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Indirizzo E Mail PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**Di partecipare al concorso riservato, per titoli ed esami, ai sensi del DPCM del 06.03.2015 per la copertura a tempo indeterminato di n° \_\_\_\_\_ posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.**

*A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del PR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:*

### DICHIARA

- riguardo la cittadinanza:
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana
  - di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:
  - Cittadinanza del seguente Stato membro dell'U.E. \_\_\_\_\_
  - Cittadinanza del seguente Stato \_\_\_\_\_ e possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – comma 1 e comma 3 bis del DLGS 165/01 e s.m. :  
\_\_\_\_\_
- riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
  - di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:  
\_\_\_\_\_
- riguardo le condanne penali
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali
  - di non avuto alcun procedimento disciplinare negli ultimi due anni; in caso contrario indicare la sanzione comminata;
  - di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_  
( specificare la violazione della legge e/o art.)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - Iscrizione all'Albo degli Infermieri della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il numero \_\_\_\_\_





5. Di essere in possesso dei requisiti di cui al DPCM del 06.03.2015 e DCA 110/15:\_\_\_\_\_
6. riguardo agli obblighi militari di essere nella seguente posizione (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)\_\_\_\_\_
7. riguardo i servizi prestati:  
 di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni  
 di aver prestato (o di prestare) servizio con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dalle Pubbliche Amministrazioni
8. eventuali titoli di precedenza o preferenza \_\_\_\_\_
9. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs30.6.2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
10. Indicare il domicilio presso il quale deve essere effettuata ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di che trattasi

Data\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(da sottoscrivere, pena nullità della stessa)



## ALLEGATO 1

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. )  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**N.B.** Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla pubblica amministrazione, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito. Per quanto riguarda la specializzazione, deve essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D. Lgs. 368/1999, nonché la durata del corso. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati i provvedimenti di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.



## ALLEGATO 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 47 dpr 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. )  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA:****Data****IL DICHIARANTE**  
\_\_\_\_\_

**N.B.** Le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale e la disciplina; la tipologia del rapporto (orario intero o orario ridotto, con indicazione delle ore settimanali; rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo); la data di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni deve essere indicata la causa di risoluzione del rapporto. Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, con indicazione della misura della riduzione del punteggio di anzianità.