



Deliberazione n. _____ del _____

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001. Approvazione bando.

Struttura proponente: Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale

Centro di Costo

A cura della struttura proponente

Il Responsabile della UOC/Ufficio e/o il responsabile del procedimento sotto riportati, a seguito dell'istruttoria effettuata, con la sottoscrizione del presente atto attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico

- l'Estensore: dott.ssa Luciana Campo

firma Luciana Campo addì 28/10/2015

- il Direttore dell'Unità Operativa:
dott. Rocco Doganiero

firma Rocco Doganiero addì 28/10/2015

A cura della UOC Risorse Economiche e Finanziarie

Il Responsabile della UOC Risorse Economiche e Finanziarie e/o il responsabile del procedimento sotto riportati, con la firma del presente atto attestano che i costi di cui al presente atto sono da imputare sui seguenti sottoconti economici/patrimoniali: COME RIPORTATO IN DELIBERA

Per € _____ sul sottoconto _____ comm. _____

Per € _____ sul sottoconto _____ comm. _____

il presente atto:

non comporta scostamenti dal BEP ☐ comporta scostamenti dal BEP ☐

attiene a investimenti:

finanziati in c/capitale ☐ non finanziati in c/capitale (d. lgs 118/2011) ☐

Il Responsabile del procedimento: Rag. Mauro Angeletti firma _____ addì ____/____/____

e/o il Responsabile della UOC Risorse Economiche e Finanziarie:

Dott.ssa Alessandra Proietti firma _____ addì ____/____/____

- **PARERE** del Direttore Amministrativo: dott. Massimiliano Gerli

FAVOREVOLE ☒ **NON FAVOREVOLE** ☐ (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

firma Massimiliano Gerli addì 29/10/2015

- **PARERE** del Direttore Sanitario: Prof. Ferdinando Romano

FAVOREVOLE ☒ **NON FAVOREVOLE** ☐ (per le motivazioni riportate in allegato al presente atto)

firma Ferdinando Romano addì 28/10/2015

II DIRETTORE DELLA U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

VISTA la delibera n. 000001 del 30 agosto 2012 con la quale il Dott. Domenico Alessio ha formalmente assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I a seguito della nomina avvenuta con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" n. 2940 del 30 agosto 2012, acquisita l'intesa con il Presidente della Regione Lazio;

DATO ATTO che l'Azienda Policlinico Umberto I si avvale, per garantire i livelli essenziali di assistenza, della fornitura di prestazioni infermieristiche e ausiliarie da parte della Cooperativa Sociale OSA;

DATO ATTO in particolare che:

- che con contratto stipulato in data 16 dicembre 2009, e registrato presso l'Ufficio del Registro Atti Pubblici rep. n. 357 è stato affidato alla Cooperativa Sociale OSA il servizio di assistenza infermieristica ed ausiliaria da eseguirsi presso l'Azienda Policlinico Umberto I per la durata di anni uno a decorrere dal 1° gennaio 2010, data di consegna del servizio stesso, e con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;
- con deliberazione n. 1223 del 30.12.2011 è stata autorizzata la proroga, contrattualmente prevista, del contratto in essere con la Cooperativa OSA per l'anno 2011;
- con successiva nota prot. n. 198 del 03.01.2012 nonché comunicazione inviata a mezzo fax del 27.06.2012 è stata rinnovata alla Cooperativa OSA la prosecuzione del servizio fino al 31.12.2012;
- che con deliberazione n. 129 del 04.03.2013, onde evitare l'interruzione di servizio pubblico, è stata autorizzata la prosecuzione del servizio in essere di assistenza infermieristica ed ausiliaria fino al 31.07.2013;

EVIDENZIATO che:

- l'attuale Direzione Generale (insediatasi il 30.08.2012) nel corso dell'attività di revisione dei contratti in essere a cui ha dato immediatamente seguito, venuta a conoscenza della scadenza -ormai imminente- del contratto con la Cooperativa OSA chiedeva alla Regione Lazio (nota prot. n. 0042335 del 07.12.2012, nota prot. n. 0044386 del 24.12.2012) l'autorizzazione alla proroga del rapporto in essere con detta Cooperativa al fine di evitare l'interruzione di pubblico servizio e per il tempo strettamente necessario all'espletamento di un concorso e/o avviso pubblico. Inoltre, nelle medesime comunicazioni l'Azienda precisava che, nelle more dell'espletamento di detto concorso/avviso, l'unica procedura ritenuta legittima veniva ravvisata nella individuazione di un'Agenzia di somministrazione per la fornitura di manodopera, così come espressamente richiamato nella sentenza del Tar Piemonte Sez. II, del 27 giugno 2006 n. 2711 (che su analoga fattispecie rinvia alle Agenzie Interinali lo svolgimento di detto servizio, escludendo per lo stesso l'utilizzo di Cooperative private); ciò in quanto è stato rilevato che il servizio svolto dalla richiamata Cooperativa in favore dell'Azienda non si configura come appalto di servizi ma piuttosto come somministrazione di manodopera qualificata;
- con note prot. n. 0001598 del 15.01.2013, prot. n. 0005028 del 08.02.2013, prot. n. 0013540 del 15.04.2013, prot. n. 0015881 del 03.05.2013 e prot. n. 0020740 del 10.06.2013 il Direttore Generale, ha chiesto ripetutamente alla Regione Lazio la immediata autorizzazione all'indizione di una gara ad evidenza pubblica, finalizzata alla migliore individuazione di una Agenzia di somministrazione per la fornitura di manodopera, stante allo stato attuale il diniego di utilizzare altre procedure concorsuali in considerazione del blocco del turn-over;
- con nota prot. 13443 del 15.04.2013, nel ricordare l'urgenza di acquisire l'autorizzazione alla indizione di una gara a procedura aperta per l'affidamento ad agenzia di lavoro interinale del servizio di somministrazione di personale infermieristico ed ausiliario, nelle more dell'espletamento di un concorso pubblico è stato trasmesso all'Area Centrale Acquisti della Regione Lazio il relativo Capitolato Speciale di Appalto;
- con nota prot. 0015254 del 29.4.2013 il Procuratore Regionale della Corte dei Conti ha ritenuto opportuno che "nelle more dell'espletamento del concorso ad evidenza pubblica, da effettuarsi secondo i noti criteri procedurali previsti dalla vigente legislazione, potrebbe ritenersi possibile optare facendo ricorso alla agenzia interinale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ...omissis...";
- a seguito delle ulteriori pressanti sollecitazioni dell'Azienda e di un incontro, tenutosi presso la Regione Lazio in data 19.06.2013 -circa la problematica della Cooperativa OSA- con le OO.SS. ed i Responsabili degli Uffici regionali, il Dipartimento Programmazione Economica e Sociale - Direzione Regionale Centrale Acquisti e Direzione Regionale Salute e Integrazione Socio-sanitaria della Regione Lazio, con note prot. n. 23490 del 02.07.2013 e prot. n. 24713 del 12.07.2013 aventi entrambe ad oggetto "Riconoscimento contratti in essere per l'acquisto di servizi infermieristici, di ausiliario e di operatori socio-sanitari", inviate a tutti i Direttori Generali, ha richiesto dati dettagliati sulla tipologia del servizio infermieristico ed ausiliario ed ha invitato le Aziende del Servizio Sanitario Regionale: "ad organizzare e concentrare i lavoratori in outsourcing, in aree e settori ben determinati, garantendo comunque la continuità dei servizi in essere fino alla definizione della problematica";
- la Regione Lazio con DCA n. 308 del 04.07.2013 ha ulteriormente ribadito, richiamando la responsabilità dei Direttori Generali, l'assoluta osservanza dell'obbligo per le Aziende Sanitarie di richiedere alla Regione medesima preventiva autorizzazione ad indire qualsiasi gara sopra o sotto soglia per l'acquisizione di beni o servizi nonché alla proroga dei contratti in essere;

- con nota prot.n. 24761 del 12.07.2013 il Direttore Generale, nel fornire i dati richiesti dalla Regione Lazio, ha chiesto urgentemente di conoscere se la richiamata nota prot. n. 24713 del 12.07.2013 fosse da intendersi quale espressa autorizzazione alla proroga del rapporto in essere con la Cooperativa OSA, segnalando altresì l'impossibilità di organizzare e concentrare i lavoratori in outsourcing in aree e settori ben determinati, attesa la polverizzazione del personale della Cooperativa all'interno delle strutture ospedaliere in relazione alle pressanti esigenze assistenziali. Inoltre nella predetta nota il Direttore Generale ribadiva l'estrema urgenza di autorizzazione espressa alla proroga del contratto vista l'imminente scadenza del 31.07.2013 - in assenza della quale - l'Azienda avrebbe ritenuto definitivamente risolto il rapporto con la Cooperativa OSA alla data del 31.07.2013, fatte salve le varie ipotesi di responsabilità, non esclusa quella di interruzione di pubblico servizio; anche tali sollecitazioni non più rinviabili non hanno trovato alcun riscontro dagli uffici regionali;
- in data 15.07.2013 l'Azienda ha richiesto, a conforto della legittimità della propria tesi, al Prof. Avv. Arturo Maresca un parere *pro-veritate* al fine di chiarire, definitivamente, quale sia la procedura ad evidenza pubblica, rispondente al principio di legalità, da utilizzare per il reperimento di personale infermieristico da impiegare all'interno dell'Azienda Policlinico Umberto I, per il tempo strettamente necessario all'esperimento di un concorso/avviso pubblico;
- il parere del Prof. Arturo Maresca del 23.07.2013 rileva: *"la necessità di riportare l'attività infermieristica nell'ambito della normativa di riferimento attraverso le procedure ed i contratti espressamente previsti dalla legge (somministrazione di lavoro da stipulare con le agenzie abilitate), almeno per il tempo strettamente necessario all'espletamento di pubblico concorso e/o avviso pubblico, modalità espressamente prevista dall'ordinamento per l'acquisizione di personale nell'ambito della P.A. (art. 97 Cost.)"*;
- con la comunicazione prot. n. 24962 del 16.07.2013 la Regione Lazio, nel precisare che le richiamate note prot. n. 23490 del 02.07.2013 e prot. n. 24713 del 12.07.2013 erano state redatte per rispondere alla richiesta delle OO.SS. di comparto di trovare una soluzione coordinata e centralizzata al problema, comune a tutte le Aziende ed Enti del S.S.R. relativo ai contratti con le cooperative per lo svolgimento dei servizi infermieristici ed ausiliari, non ha espresso alcuna considerazione e/o autorizzazione alla richiesta di proroga formulata dall'Azienda;
- l'interpretazione degli uffici regionali non ha risposto, peraltro, alle caratteristiche del servizio offerto dalla OSA all'Azienda in quanto non riguardante appalti di servizi ma piuttosto fornitura di manodopera specializzata;
- con nota prot. n. 25196 del 17.07.2013 il Direttore Generale, attesa l'ormai imminente scadenza del contratto in essere con la Cooperativa Osa prevista per il 31 luglio 2013, ha chiesto, ancora una volta, agli uffici regionali di fornire riscontro circa l'autorizzazione a prorogare il contratto di cui trattasi sino alla riorganizzazione a livello regionale dei servizi infermieristici in *outsourcing*;
- con le note prot. n. 0025195 del 17.07.2013 e prot. n. 0025929 del 23.07.2013 il Direttore Sanitario ha evidenziato che l'interruzione dell'attività svolta dal personale della Cooperativa OSA avrebbe determinato l'impossibilità di garantire i servizi essenziali di assistenza all'interno dell'Azienda Policlinico con gravi ripercussioni sulla cittadinanza;
- in considerazione dei tempi ormai divenuti strettissimi, dell'assenza di riscontro da parte della Regione Lazio alla richiesta di proroga del contratto formulata dall'Azienda e dell'impossibilità assoluta di procedere, in via autonoma, a qualsiasi tipo di provvedimento stante i citati divieti del commissario ad acta, il Direttore Generale, si è visto costretto a rappresentare al Prefetto, con nota n. 25998 del 24.07.2013, la gravissima e pericolosa situazione che si stava verificando presso il Policlinico, chiedendo la convocazione urgente di un tavolo di confronto con i rappresentanti regionali onde evitare il verificarsi di ripercussioni sull'attività assistenziale (totale ingestibilità dal punto di vista sanitario per effetto delle numerosissime chiusure di reparti assistenziali tali da determinare la totale paralisi dell'intero ospedale), con gravissime ripercussioni per l'ordine pubblico e la sicurezza;
- il Prefetto ha convocato le parti per il giorno 26/07/2013 per le motivazioni di cui alla citata nota del Direttore Generale n. 0025998 del 24.07.2013;
- con verbale della riunione presso la Prefettura di Roma in data 26.07.2013, presieduta dal Prefetto, presente il Capo di Gabinetto della Prefettura, alla quale sono intervenuti il dott. Maurizio Venafro, Capo di Gabinetto della Regione Lazio, in rappresentanza della Regione Lazio, il dott. Alessio D' Amato, Coordinatore Cabina di Regia SSR, il prof. Luigi Frati, Rettore dell'Università Sapienza, il dott. Domenico Alessio, Direttore Generale dell'Azienda Policlinico Umberto I, per le motivazioni ivi esposte, in ragione del carattere essenziale delle prestazioni assicurate dalla Cooperativa Sociale OSA, tenuto conto dei negativi effetti in caso di interruzione del servizio ed alla luce dell'invito del Prefetto a non interrompere il servizio visto il rilievo di interesse pubblico dello stesso e l'opportunità di preservare il livello occupazionale, è stata concordata la necessità di una ulteriore proroga a quella in scadenza al 31.07.2013;
- con nota prot. n. 0026912 del 30.07.2013 il Direttore Amministrativo ha chiesto alla Cooperativa OSA la disponibilità alla prosecuzione del servizio in essere per un ulteriore periodo dal 01.08.2013 al 31.07.2014;
- con nota n. 130 del 31.07.2013 la Cooperativa OSA ha manifestato la disponibilità a garantire il servizio infermieristico presso il Policlinico Umberto I;

Qui

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 472 del 31 luglio 2013, onde evitare l'interruzione di servizio pubblico, è stata autorizzata l'ulteriore prosecuzione del servizio in essere di assistenza infermieristica ed ausiliaria fino al 31.07.2014;
- con nota prot. n. 25588 del 16.07.2014 a firma del Direttore Generale, alla scadenza del richiamato contratto con la Cooperativa OSA, fissata al 31.07.2014, è stato comunicato alle OO.SS/RSU Comparto SSN, alle OO.SS/RSU Comparto Università, alla Cooperativa OSA, a tutti i Direttori DAI, al RUP e al DEC dell'appalto, nonché alla Regione Lazio e al Prefetto di Roma che ... "omissis" ... il servizio svolto dalla Cooperativa OSA proseguirà "... omissis..." oltre il termine del 31.07.2014 e sino al compimento del richiamato progetto di riorganizzazione.....omissis...";
- con nota prot. n. 15170 del 13.05.2015 diretta al Presidente della Regione Lazio, al Sub-Commissario ad Acta per la Sanità Regione Lazio, al Responsabile della Cabina di Regia del Servizio Sanitario Regionale e al Direttore Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria il Direttore Generale di questa Azienda, nel trasmettere il prospetto aggiornato dei costi relativo all'utilizzo del personale infermieristico e ausiliario della Cooperativa OSA, ha ancora una volta rappresentato alla Regione Lazio come la situazione esistente non fosse ulteriormente sostenibile e che ricorresse quindi la necessità e l'urgenza, per la grave illegittimità correlata alla vicenda, di porvi rimedio attraverso l'espletamento di procedure concorsuali che, per altro, avrebbero consentito all'Azienda di conseguire un consistente risparmio economico;

RILEVATO che:

- con nota prot. n. 29177 del 28/09/2015 questa Azienda ha comunicato alla Regione Lazio, dopo le suddette precedenti iniziative, che sussiste la necessità, non più procrastinabile, di individuare una soluzione alternativa all'utilizzo di personale infermieristico e ausiliario dipendente della Cooperativa, ricorrendo all'indizione di un concorso pubblico che, peraltro, consentirebbe di conseguire un consistente risparmio economico;
- in effetti, da verifiche effettuate, è emerso che il vantaggio economico che deriverebbe all'Azienda avvalendosi di personale proprio in sostituzione di quello messo a disposizione da società esterne sulla base di contratti di appalto, è davvero considerevole;
- con nota prot. n. 532452 del 06/10/2015 la Regione Lazio, in riscontro alla citata nota dell'Azienda, prendendo atto delle motivazioni addotte, autorizza il Direttore Generale ad avviare l'istruttoria per il reclutamento del personale infermieristico, a valere sulle risorse assunzionali anno 2016;

RITENUTO per le suesposte ragioni:

- di indire, il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, approvando il relativo testo del bando allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale (all. n. 1);
- di trasmettere il testo del bando del suddetto concorso pubblico alla Regione Lazio ai fini della relativa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

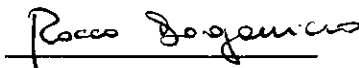
ATTESTATO, con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati a ogni conseguente effetto formale e sostanziale:

- di indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001;
- di approvare il testo del bando del concorso pubblico allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale ;
- di trasmettere il testo del suddetto concorso pubblico alla Regione Lazio ai fini della relativa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di dare mandato agli uffici preposti a predisporre ogni atto conseguenziale alla presente deliberazione.

**Il Dirigente proponente
(Dott. Rocco Doganiero)**



IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.Lgs. n. 517/1999 in combinato disposto con l'articolo 3, comma 6, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'articolo 8, comma 7, della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente responsabile dell'Unità in frontespizio indicata.

PRESO ATTO che l'Ufficio proponente il presente provvedimento, con assunzione di unilaterale responsabilità amministrativa tecnica, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Procedimento, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 1 della legge 20/1994 e ss.mm.ii. nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'articolo 1, primo comma, della legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportato in frontespizio

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001.. Approvazione bando." e, conseguentemente:

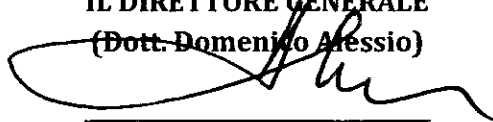
- di indire il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001;
- di approvare il testo del bando del concorso pubblico allegato alla presente deliberazione quale parte integrale e sostanziale;
- di trasmettere il testo del suddetto concorso pubblico alla Regione Lazio ai fini della relativa pubblicazione integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- di dare mandato agli uffici preposti a predisporre ogni atto conseguenziale alla presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta di n. 6 pagine e di n. 1 allegato così formato:

- allegato n. 1, costituito da n. 7 pagine

Il provvedimento è posto in pubblicazione su sito istituzionale aziendale per n. 15 giorni consecutivi ed è trasmesso al Collegio dei Sindaci nei termini riportati nella pagina seguente.

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Domenico Alessio)**



pubblicazione

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'articolo 32 della L. 18.06.2009 n. 69 e ss.mm.ii. e dell'articolo 31 della L.R. 31.10.1996, n. 45 e ss.mm.ii., copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda Policlinico Umberto I in data:

02 - 11 - 2015

l'addetto alla pubblicazione

Bruno Colaninno

trasmissione al Collegio sindacale

Ai sensi del comma 2, articolo 11, della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii., copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Collegio sindacale in data:

02 - 11 - 2015

l'addetto alla pubblicazione

Bruno Colaninno

Per eventuale copia conforme all'originale per uso amministrativo

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale, conservato agli atti dell'Ufficio Affari Generali, costituito dal testo deliberativo di n. pagine e di n. allegati così formati:

- allegato, costituito da n. pagine
- allegato, costituito da n. pagine
- allegato, costituito da n. pagine
- allegato, costituito da n. pagine
-
-
-

Il Dirigente Amministrativo:

firma

addì ____/____/____

timbro dell'Ufficio

all. n. 1
N

AZIENDA POLICLINICO UMBERTO I
Viale del Policlinico 155
00161 Roma
P. IVA 05865511009

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere.

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere per l'assunzione a tempo indeterminato, ai sensi della disciplina concorsuale prevista dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27 marzo 2001.

Al presente bando si applicano le disposizioni previste dalla Legge n. 68/99 e successivo regolamento di esecuzione (DPR 10/10/2000 n. 333), nonché delle disposizioni stabilite dal D.Lgs. n. 215/01, art. 18 comma 6 a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione alla presente procedura tutti coloro che risultano essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

Diploma di Laurea in Infermieristica afferente alla classe SNT/1 (abilitante alla professione sanitaria di infermiere professionale) ovvero Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;

- iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge n. 97 del 06/08/2013;
- idoneità fisica all'impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La partecipazione al concorso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o interdetti da uffici pubblici in base a sentenza passata in giudicato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere fatta pervenire, entro il termine perentorio delle ore 23,59, ora italiana, del 30° giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di Concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi, tramite Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) al seguente indirizzo: protocolloumberto1roma@legalmail.it. La domanda con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in formato PDF unitamente ad una fotocopia del documento d'identità valido. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termini della documentazione inviata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Ogni comunicazione verrà inviata al candidato tramite posta elettronica all'indirizzo PEC del candidato, considerato valido ad ogni effetto giuridico.

La data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Non si considereranno valide:

- Domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- Domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda.

La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 25/12/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande pervenute oltre il termine previsto.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 932 DEL 2/11/15

Rao Daga

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue:

- 1) nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
 - 2) data, luogo di nascita e residenza;
 - 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione nelle liste medesime;
 - 5) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararlo espressamente);
 - 6) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando, con l'indicazione specifica dei titoli posseduti, dell'Amministrazione rilasciante e del luogo e della data del conseguimento degli stessi; la mancata indicazione dei suddetti dati secondo quanto richiesto, comporterà l'esclusione dal Concorso;
 - 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - 8) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate;
 - 9) la dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico. Il candidato portatore di handicap deve indicare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
 - 10) i cittadini degli altri Stati dovranno indicare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 11) la lingua straniera su cui sostenere la verifica della conoscenza, tra quelle indicate dal bando di concorso, ovvero inglese o francese;
 - 12) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, all'Azienda Policlinico Umberto I al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura interessata per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;
 - 13) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.
- L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda Policlinico Umberto I. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) certificazione dei titoli attestanti il possesso dei requisiti suindicati;
- 2) i titoli che conferiscono diritti di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) provvedimento di riconoscimento del Ministero della Salute dei titoli di studio conseguiti all'estero;

- 1) per i cittadini di Paese non comunitario il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. n. 286 del 25/07/1998) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 5) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
- 6) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, corrisponde a verità";
- 7) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione al Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 60 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, sono conformi agli originali";
- 8) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile.

I titoli possono essere prodotti:

- a) in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- b) in copia fotostatica con dichiarazione, datata e firmata, dal tenore letterale indicato nell'allegato n. 2;
- c) mediante autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditor o relatore e se era previsto esame finale.

Qualora l'interessato si avvalga di dichiarazione sostitutiva relativamente allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticati ai sensi di legge. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati hanno allegato a pratiche di altri avvisi o concorsi presso questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che si riterranno legittimamente attuabili.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'IRRICIEVIBILITÀ, la ricevuta del bonifico di € 15,00, a favore di questa Azienda sul conto corrente Unicredit S.p.A. codice IBAN IT74M0200805335000400022853 - Codice BIC SWIFT: UNCRITM1B48 - Codice Ente 9003693, indicando sulla causale dello stesso bollettino "Partecipazione Concorso pubblico Infermiere", quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso stesso.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PRESELEZIONE

Il diario e la sede di svolgimento della prova scritta e/o della prova preselettiva saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª serie speciale, "Concorsi ed Esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, comunicati agli stessi tramite Posta Elettronica Certificata (PEC). Nel caso in cui dovessero pervenire domande di partecipazione al concorso in numero superiore a 1000, l'Amministrazione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/01 e dell'art. 3 comma 4 del D.P.R. n. 220/2001 si riserva la facoltà di procedere ad una prova di preselezione a quiz a risposte multiple sugli argomenti della prova scritta.

Saranno invitati alla prova scritta i primi 1000 candidati risultanti idonei alla preselezione significando che verranno comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 1000° classificato.

All'atto della presentazione per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione, con l'osservanza delle norme vigenti in materia.

Gli esami consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, nelle seguenti prove:

- Prova scritta: su argomenti scelti dalla Commissione attinenti la materia oggetto del concorso; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 punto 3 del D.P.R. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

E' escluso dalla valutazione il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda Policlinico Umberto I alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale dell'Azienda Policlinico Umberto I, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente

alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dei candidati.

Gli interessati godono dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Policlinico Umberto I, Responsabile del Trattamento dei Dati è l'Avv. Antonio Capparelli, Viale del Policlinico n. 155 – 00161 Roma. L'incaricato del trattamento è il Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale.

PRECISAZIONI E RISERVE DA PARTE DELL'AZIENDA

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivi di pubblico interesse o di opportunità, dandone la pubblicità nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.P.R. n. 220/01 ed alle vigenti disposizioni di legge.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Amministrazione del Personale di questa Azienda – Ufficio Stato Giuridico, Mobilità e Concorsi - Viale del Policlinico, 155 nei giorni da lunedì a venerdì – ore 10,00 – 12,00 telefono 06/49977708, 06/49977709, 06/49977712, 06/49977715, 06/49977716.

Il presente avviso è consultabile sul sito web dell'Azienda Policlinico Umberto I e sul sito Intranet dell'Azienda stessa.

Il Direttore Generale
Dott. Domenico Alessio



ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 932 DEL 2/11/15