Azienda sanitaria locale 'AL'

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO/PROVA SELETTIVA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI N. 100 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DI CUI 30 RISERVATI AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010, IN ATTESA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO.

Documento allegato

In esecuzione della determinazione n. 1507 adottata dal Responsabile ad interim SC Personale in data 20.11.2026, è indetto avviso pubblico per titoli ed eventuale colloquio/prova selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato, in attesa di copertura dei posti a tempo indeterminato, a:

N. 100 POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

di cui 30 posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e successive modificazioni, artt. 678 c. 9 e 1014 c. 1 e 4 (volontari in ferma breve e ferma prefissata e ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata), che risultino idonei alla prova.
Si precisa che nel caso non ci siano candidati appartenenti alle anzidette categorie, i posti saranno tutti assegnati ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria.
Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico della ASL, anche qualora non vi siano candidati volontari a cui destinare i posti riservati.

Il presente avviso pubblico è emesso in applicazione del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 2015/6 del 12.01.2015, integrato e modificato con deliberazioni n. 320 del 19.04.2018 e n. 405 del 21.05.2018.
La graduatoria sarà formulata sulla base dell'eventuale prova selettiva e dei titoli prodotti dagli aspiranti, da valutarsi secondo i criteri fissati nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.
Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative e dal C.C.N.L. vigente per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.
Si precisa che la graduatoria stilata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di eventuali altri incarichi e/o supplenze per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e rimarrà valida per un periodo di 2 anni dalla data di approvazione, subordinatamente alla inesistenza di graduatorie concorsuali valide.

Si precisa che detto incarico avrà una durata di 12 mesi eventualmente prorogabili nel rispetto della normativa vigente.

La ASL AL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nel qual caso verrà data notizia agli interessati.

ART. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare all'avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
   - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.

Ai sensi dell'art. 2 c. 2 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

ART. 2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in INFERMIERISTICA classe L/SNT1 oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure i Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

b) Iscrizione al rispettivo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio (art.2 del D.P.R. n. 220/2001).

Il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia, entro la data di scadenza del bando. A tal fine è necessario, a pena di esclusione, produrre il documento di riconoscimento entro la data di scadenza del bando e indicare nella domanda di partecipazione alla selezione gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 15, successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e **si disattiverà automaticamente alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.** Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Saranno esclusi dall'avviso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per interventi di manutenzione del sito anche non programmati) da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione.) che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

FASE 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito *internet*: https://aslal.iscrizioneconcorsi.it/

Accedere alla ***"pagina di registrazione"*** ed inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".

- ✓ Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato che, tassativamente, non deve essere un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), né indirizzi generici o condivisi, bensì mail personale. Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: iscrizione on-line all'avviso

Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva), selezionare dal menù la voce ***"Concorsi"***, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- ✓ Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare;
- ✓ Il candidato accede alla **schermata di inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso;
- ✓ Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento" (dimensione massima 2 mb);
- ✓ Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto "**Salva**" collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (REQUISITI GENERICI, REQUISITI SPECIFICI, PREFERENZE, TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO, SERVIZI PRESSO P.A., ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente cliccando su "Conferma ed invio).

Nella schermata sono presenti dei campi la cui compilazione è **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, *cliccare* su "***Conferma ed invio***".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto ***"Invia l'iscrizione"*** per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceverà una *e-mail* di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dall'avviso di incarico di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **la mancata sottoscrizione della domanda da parte del diretto interessato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione;**
2. **la mancanza dei requisiti di ammissione;**
3. **la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'***upload*** (acquisizione) direttamente nel *format*.

- I documenti che devono essere **necessariamente** allegati a pena di esclusione sono:
  - ✓ Domanda di iscrizione stampata e sottoscritta dal candidato;
  - ✓ Copia fronte e retro del Documento di identità riportato nella domanda di iscrizione ed in corso di validità (da inserire nella pagina "Anagrafica");
  - ✓ Per i cittadini non comunitari documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013 (Permesso di soggiorno e documento attestante la familiarità con cittadini dell'Unione Europea ovvero Permesso CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documenti comprovanti la titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria) (da inserire nella pagina "Requisiti generici");
  - ✓ il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Requisiti specifici").

- I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- ✓ il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- ✓ la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generali");
- ✓ eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a concorso (oltre all'inserimento nel format on line nella pagina Articoli e Pubblicazioni) per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l'upload del file sarà effettuato sempre nella pagina Articoli e Pubblicazioni).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al l'avviso.

ASSISTENZA

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura *on line* utilizzando la funzione "**RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione sinistra del *format*.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASL AL eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica:

assistenza.concorsi@aslal.it

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, entro la data di scadenza del bando, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale. Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: "1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e "2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO".

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di partecipazione all'avviso ecceda le 150 unità la ASL AL si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preliminare preselettiva sotto forma di domande a risposta multipla (quiz) su materie di cultura generale e/o connessi alla qualificazione professionale richiesta. Saranno ammessi a partecipare all'eventuale colloquio i primi 150 classificati nella prova preliminare preselettiva, ivi inclusi i pari merito al 150° posto.

La data e la sede di svolgimento della eventuale prova preliminare preselettiva ove prevista, oppure la data e la sede di svolgimento della prova selettiva (colloquio o prova scritta o pratica) e l'elenco dei candidati ammessi saranno resi noti ad ogni conseguente effetto legale (L. 69/2009) esclusivamente sul sito aziendale www.aslal.it – concorsi e avvisi – calendario prove (concorsi e avvisi di mobilità), con un preavviso di almeno 10 giorni.

La convocazione dei candidati che hanno superato la prova preliminare preselettiva e che sono ammessi alla successiva prova selettiva, viene effettuata con analoghe modalità, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aslal.it – concorsi e avvisi – calendario prove (concorsi e avvisi di mobilità) dell'elenco degli ammessi e di data e sede di svolgimento, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati non inclusi nell'elenco dei candidati ammessi alla prova selettiva sono dichiarati non ammessi.

La pubblicazione sul sito aziendale della data e del luogo di svolgimento della prova, ad ogni conseguente effetto legale (L. 69/2009), ha valore di notifica a tutti gli effetti; la mancata presentazione alla prova, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia alla partecipazione.

La pubblicazione della convocazione, nelle modalità sopra indicate, sostituisce, ad ogni effetto, la comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La partecipazione alla prova preliminare preselettiva è unicamente finalizzata alla ammissione alla successiva prova selettiva, e non attribuisce punteggi; la partecipazione alla prova preliminare preselettiva non costituisce ammissione all'avviso di cui si tratta.

La valutazione della eventuale prova preliminare preselettiva e la graduatoria degli istanti sarà formulata da apposita Commissione che sarà individuata secondo lo schema compositivo definito nel Regolamento Aziendale.

Per la valutazione degli istanti la Commissione disporrà di 50 punti per la prova (colloquio o prova scritta o pratica che potrà consistere in domande a risposta aperta e/o in questionario a risposte sintetiche e/o multiple), qualora prevista e di complessivi 30 punti per i titoli, da valutarsi in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 220/2001; il superamento dell'eventuale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

Si fa presente che nel caso in cui non si proceda ne' alla prova preselettiva ne' a colloquio o prova scritta o prova pratica, la formulazione della graduatoria avverrà esclusivamente mediante valutazione dei titoli, sulla base dei punteggi distribuiti come di seguito specificato.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

a) 10 punti titoli di carriera
b) 7 punti titoli accademici e di studio
c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
d) 10 punti curriculum formativo e professionale.

La prova verterà su argomenti inerenti alla disciplina oggetto dell'incarico nonché sui compiti connessi alla funzione da coprire.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preliminare preselettiva e la prova selettiva nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti saranno esclusi dalla graduatoria dell'avviso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti lo svolgimento della presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito **www.aslal.it – concorsi e avvisi – calendario prove (concorsi e avvisi di mobilità).**

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal GDPR – Regolamento (UE) n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la SC Personale per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazione Pubbliche interessate.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.
L'ASL AL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (http://www.aslal.it).

La graduatoria sarà pubblicata sul sito aziendale dell'ASL AL **www.aslal.it concorsi e avvisi – concorsi e selezioni**: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

Si provvederà all'assunzione dei vincitori.

Si terrà conto della riserva obbligatoria stabilita dal D.Lgs. 66/2010 art. 1014 e 678, e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai vincitori verrà inviata comunicazione inerente il conferimento dell'incarico a tempo determinato all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di ammissione all'avviso e si precisa sin d'ora che la mancata accettazione dell'incarico nei termini indicati nella suddetta comunicazione equivarrà a rinuncia.

La stessa procedura verrà seguita anche in caso di conferimento incarico con scorrimento di graduatoria.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'esito degli accertamenti sanitari effettuati dal Medico competente di questa ASL ex D.Lgs. 81 del 09.04.08 e D.Lgs. 106 del 03.08.09; costituisce requisito necessario per l'assunzione l'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie della qualifica.

In considerazione del carattere temporaneo e di urgenza della presente procedura, la ASL si riserva di non stipulare il contratto di assunzione nei confronti del vincitore che esprima una disponibilità in ordine alla decorrenza del servizio non compatibile con le esigenze aziendali.

L'incarico a tempo determinato su posto vacante in attesa copertura posti a tempo indeterminato cessa comunque in correlazione con l'assunzione in servizio a tempo indeterminato dell'unità vincitrice di pubblico concorso.

Il lavoratore assunto a tempo determinato, è sottoposto ad un periodo di prova secondo le modalità previste dal vigente CCNL. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per informazioni rivolgersi a: SC Personale - Procedure Assuntive e Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure – Via Edilio Raggio 12 – Tel. 0143/332293 – 0143/332294, nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Responsabile ad interim
SC Personale
(dott.ssa Angela FUMAROLA)