

	<p>relativa alle prescrizioni farmaceutiche e criticità delle stesse dei Medici prescrittori all'interno delle AFT;</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di informazione-formazione ai sanitari per una continuità Ospedale-Territorio; • coordinamento delle attività inerenti i controlli tecnici e contabili sulle prescrizioni farmaceutiche e di assistenza integrativa erogate da Farmacie convenzionate e in DPC; • capacità propositiva legata alla politica del farmaco e agli obiettivi Regionali e alla programmazione farmaceutica aziendale correlata peraltro a specifici progetti strategici aziendali per l'appropriatezza delle prescrizioni farmaceutiche e il contenimento della spesa farmaceutica; • capacità di governo dei costi attribuiti; • capacità di gestione dei rapporti convenzionali con le Farmacie del territorio e di relazione con tutti i professionisti del settore: le altre Strutture aziendali, le altre aziende del SSR, le istituzioni regionali, gli ordini professionali dei sanitari ed i medici convenzionati con il SSR.
<p>Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto</p>	
<p>Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri di dimensione almeno provinciale e con adeguata casistica incentrata sui servizi di farmaceutica territoriale con ruolo, preferibilmente, di elevata responsabilità.</p> <p>Il Candidato deve possedere, altresì adeguata esperienza nell'ambito della distribuzione diretta e per conto, nonché dei rapporti con la medicina generale e con le farmacie convenzionate pianificate sul territorio.</p>	

SC174329-2025**MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE****ALLEGATO B)**

Al Direttore Generale
 dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana
 Ufficio Protocollo
 Via Sant'Ambrogio di Fiera, 37
 31100 TREVISO

Il/La sottoscritto/a (codice fiscale)
 chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico per l'attribuzione dell'incarico di Direzione di
 Struttura Complessa dell'**U.O. ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE** indetto da
 codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. del

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- di essere nato/a a il
- residente a C.A.P. (.....) in Via/Piazza n.
 (telefono n. cellulare n.); indirizzo e-mail ove ricevere
 da parte dell'ufficio concorsi un codice univoco per l'identificazione nelle pubblicazioni online
 degli atti inerenti la procedura
- di essere in possesso della cittadinanza italiana / di possedere la cittadinanza
 (Stati membri dell'Unione Europea);
- di godere/di non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza
 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)
- di non avere/avere riportato condanne penali
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso del diploma di Laurea in
 conseguito il presso
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui
 il provvedimento è stato pubblicato)*
- di essere in possesso della Specializzazione in
 conseguita il presso
 della durata di n. anni:
*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare di seguito gli estremi del provvedimento di
 equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui
 il provvedimento è stato pubblicato)*
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio, richiesta ai fini dell'ammissione, di anni
, nella disciplina di, come analiticamente
 specificata nel curriculum vitae di cui all'allegato C);
- di essere iscritto all'Albo professionale dei
 della Provincia di (.....) a far data dal n.
- di avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione nel
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di)

- di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
(scegliere l'opzione e in caso affermativo specificare nel Curriculum vitae di cui all'allegato C) tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi)
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame *(scegliere l'opzione e in caso affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici)*
- di essere/non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso affermativo specificare le motivazioni)
- di avere n. figli a carico
- dichiara di voler ricevere la convocazione ed eventuali ulteriori comunicazioni relative all'avviso in argomento al seguente indirizzo (indicare una sola delle due modalità):

PEC

oppure

residenza/domicilio:

Dott./Dott.ssa

Via/Piazza n. Comune (C.A.P.) Provincia(.....)

ALLEGA:

1. il curriculum vitae di cui allegato C);
2. la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio;
3. la certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario della casistica relativa alla tipologia e alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale; una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
4. le pubblicazioni in originale o copia cartacea relative alla produzione scientifica, il cui elenco viene inserito nel curriculum vitae;
5. un elenco dei documenti presentati;
6. la fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000, che quanto contenuto nel curriculum corrisponde al vero.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento alla pubblicazione del curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dall'art. 15 comma 7 bis, lett. d) del D. Lgs. n. 502/92 e dall'allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 6 settembre 2022, n. 1096.

Data

Firma

(ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00, la firma non è soggetta ad autenticazione)

ALLEGATO C)

SC174329-2025

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46
E 47 DPR 445/2000**

Il/la sottoscritto/a dott. /dott.ssa _____

codice fiscale nato/a a
il, residente in Via/Piazza n, Località
..... Prov. CAP tel. email
..... pec

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLI DI STUDIO

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data
della durata di anni
(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato)

Ulteriori titoli di studio
conseguiti presso
in data
della durata di anni

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data durata

Iscrizione albo ordine dei della Provincia di
n. posizione decorrenza iscrizione

Abilitazione all'esercizio della professione nel

SERVIZI SVOLTI (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro)

Presso la seguente struttura pubblica e/o privata
(indicare esattamente la denominazione, completo di indirizzo, e la struttura/servizio/unità operativa di assegnazione)

.....

Con contratto di lavoro (lasciare solo la parte che interessa)

- SUBORDINATO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO, in qualità di
disciplina, n° ore settimanali ;
- SPECIALISTA AMBULATORIALE INTERNO, a tempo INDETERMINATO/DETERMINATO/
PROVVISORIO/SOSTITUTO, Branca di assegnazione....., n° ore sett.li
- LIBERO PROFESSIONALE, in qualità di, n. ore sett.li/ mensili
- CO.CO.CO., in qualità di, n° ore sett.li/mensili
- BORSISTA in qualità di, n° ore sett.li/mensili
- ALTRO

Durata:

dal(data inizio servizio - gg/mm/aa) al(data fine servizio - gg/mm/aa)
 eventuali periodi di aspettativa senza assegni:
 altro:
 eventuale causa di risoluzione del contratto:

ESPERIENZE LAVORATIVE ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna esperienza lavorativa all'estero)

Per i servizi prestati all'estero, per i quali occorre aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente, si riportano gli estremi di tale provvedimento (numero e data) e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato):

TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI IN CUI SONO ALLOCATE LE STRUTTURE PRESSO LE QUALI HA SVOLTO L'ATTIVITA' E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE DALLE STRUTTURE MEDESIME

(Da allegare in originale o copia conforme la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciata dagli Enti in cui il candidato ha prestato e/o presta servizio)

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

POSIZIONE FUNZIONALE NELLE STRUTTURE E COMPETENZE

(Vanno indicate la posizione funzionale e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione)

CASISTICA

(Da allegare originale o copia conforme della tipologia e quantità di prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso in Gazzetta Ufficiale. L'attestazione deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera. Si precisa che è necessario presentare una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato, nonché, dove possibile, riassunta per tipologia di intervento/prestazione e, ove previsto, se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate.)

Si allega alla domanda di ammissione la certificazione originale / in copia che si dichiara, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme all'originale.

ATTIVITA' DIDATTICA/INSEGNAMENTO (da compilare e ripetere per ciascuna attività didattica/ insegnamento)

Corso di studio per il conseguimento di Diploma di
 presso Ente sede di materia insegnata
 per tot. n° oredal(gg/mm/aa) al(gg/mm/aa)

PUBBLICAZIONI (da compilare e ripetere per ciascuna pubblicazione)

(Da allegare la produzione scientifica edita a stampa, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il relativo impatto sulla comunità scientifica).

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le copie delle pubblicazioni - edite a stampa - allegate alla domanda di ammissione e di seguito elencate, sono conformi agli originali:

- 1) Poster/ Abstract /Articolo /Capitolo di libro (*LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA*)
 Nazionale/ Internazionale.....
 Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

2) (ripetere per ciascuna pubblicazione prodotta)

SOGGIORNI DI STUDIO O DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE IN RILEVANTI STRUTTURE ITALIANE O ESTERE DI DURATA NON INFERIORE AD UN ANNO (da compilare e ripetere per ciascun soggiorno di studio)

(Sono esclusi i tirocini obbligatori)

Presso(indicare esattamente la struttura pubblica o privata, completa di indirizzo), in qualità di dal(gg/mm/aa) al(gg/mm/aa)

ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO ANCHE EFFETTUATA ALL'ESTERO (da compilare e ripetere per ciascuna attività)

- 1) Partecipazione in qualità di **relatore/uditore** al corso/congresso/convegno/seminario (*LASCIARE SOLO L'IPOTESI CHE INTERESSA*):
 Titolo del Corso
 Ente Organizzatore, sede/ Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.con/senza esame finale, con/senza crediti ECM n°.....
- 2)(ripetere per ciascuna attività di aggiornamento)

ULTERIORI ATTIVITÀ

.....

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Organizzative
 Tecniche.....
 Relazionali.....
 Lingue straniere conosciute.....
 Altre capacità e competenze

Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dall'art. 15 comma 7 bis, lett. d) del D. Lgs. n. 502/92 e dall'allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto del 6 settembre 2022, n. 1096.

Luogo e Data

Firma per esteso

(Codice interno: 564908)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Psicologo, discipline: Psicologia e Psicoterapia, a rapporto esclusivo (bando 33/2025).

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1531 dell'08 settembre 2025 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Psicologo discipline: Psicologia e Psicoterapia - Area di Psicologia - ruolo sanitario, profilo professionale psicologo, a rapporto esclusivo.

Il termine utile per la presentazione delle domande, che dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, scade il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto**.

Il bando integrale con indicate le modalità di partecipazione è consultabile nel sito internet <https://www.aulss3.veneto.it> - link veloci "Concorsi e avvisi".

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 Mestre VE (tel. 041/2608776 - 8758 - 8683).

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 565025)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

Avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore di Struttura Complessa UOC Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero di Chioggia disciplina: Anestesia e Rianimazione a rapporto esclusivo (bando n. 34/2025).

In esecuzione della delibera n. 1578 del 16.09.2025 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE Presidio Ospedaliero di Chioggia disciplina: Anestesia e Rianimazione Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi A RAPPORTO ESCLUSIVO.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Titolo dell'incarico	Direttore di struttura complessa di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale di Chioggia dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.
Luogo di svolgimento dell'incarico	Ospedale di Chioggia, struttura e servizi della UOC Anestesia e Rianimazione e nell'ambito di eventuali progettualità trasversali presso altri presidi e strutture dell'Azienda.
Sistema delle relazioni	In aderenza al ruolo e alle competenze specialistiche, le relazioni in capo al Direttore della UOC in parola saranno sviluppate con: la Direzione Aziendale, con particolare riferimento alla Direzione Sanitaria, alla Direzione della Funzione Ospedaliera e alla Direzione Medica dell'Ospedale; la Direzione del Dipartimento di afferenza, i Direttori e le Unità Operative dell'Ospedale, con particolare riferimento alle UOC di area chirurgica e materno-infantile; le Unità Operative della rete di emergenza - urgenza Aziendale e Regionale attraverso la Centrale Operativa 118 della Provincia di Venezia; la Direzione e i Direttori delle UOC di Anestesia e Rianimazione degli altri Ospedali dell'Azienda afferenti al Dipartimento Funzionale di Anestesia e Rianimazione; il Coordinatore Locale e tutti gli altri referenti e strutture della Rete per il Trapianto d'organi e di tutte le altre reti aziendali/regionali per la gestione di patologie tempo dipendenti del paziente adulto e pediatrico.
Principali responsabilità	Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: <ul style="list-style-type: none"> • gestione della leadership e agli aspetti manageriali; • gestione tecnica ed economico finanziaria delle risorse assegnate, con particolare riferimento alle risorse umane; • aspetti relativi al governo clinico; • gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O.; • indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti dell'U.O. e gestione diretta degli stessi.
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	L'unità operativa di Anestesia e Rianimazione è una struttura complessa dell'Azienda ULSS n.3 Serenissima della Regione Veneto, con sede presso il Presidio Ospedaliero di Chioggia, afferente al Dipartimento di Chirurgia dello stesso Ospedale. La struttura complessa attraverso il personale dirigente e infermieristico assegnato assicura nell'arco delle 24 ore: attività di ricovero ospedaliero di tipo intensivo presso la Terapia Intensiva dell'Ospedale, attività anestesiologicala per attività chirurgica programmata e in urgenza in sala operatoria e a supporto di procedure chirurgiche e diagnostiche/terapeutiche presso altre unità operative dell'Ospedale (NORA), consulenza per il Pronto Soccorso ed i reparti ospedalieri, attività specialistica ambulatoriale di terapia antalgica e visite preoperatorie. Garantisce i trasporti secondari protetti verso strutture di livello superiore, la partoanalgesia h24 e l'attività di assistenza anestesiologicala e rianimatoria presso il punto nascita, la gestione dell'emergenza cardio-respiratoria presso le UO dell'ospedale.

	<p>I ricoveri presso la Terapia Intensiva provengono dal Pronto Soccorso, dalle Unità Operative dell'Ospedale di Chioggia o dalle Terapie Intensive o altre Unità Operative degli altri Ospedali dell'Azienda o della Regione nell'ambito della gestione della emergenza-urgenza o del percorso post-operatorio.</p> <p>Di seguito di riportano i principali indicatori di attività riferiti all'anno 2024:</p> <table data-bbox="501 376 1481 734"> <tr> <td>Posti letto ordinari di Terapia Intensiva</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Ricoveri</td> <td>267</td> </tr> <tr> <td>Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario</td> <td>3.628</td> </tr> <tr> <td>Numero parti</td> <td>430</td> </tr> <tr> <td>di cui con Taglio Cesareo</td> <td>131</td> </tr> <tr> <td>Prestazioni ambulatoriali</td> <td>2.449</td> </tr> </table>	Posti letto ordinari di Terapia Intensiva	6	Ricoveri	267	Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario	3.628	Numero parti	430	di cui con Taglio Cesareo	131	Prestazioni ambulatoriali	2.449
Posti letto ordinari di Terapia Intensiva	6												
Ricoveri	267												
Interventi chirurgici con anestesia in regime ordinario	3.628												
Numero parti	430												
di cui con Taglio Cesareo	131												
Prestazioni ambulatoriali	2.449												
Competenze richieste													
Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul data-bbox="580 837 1481 1921" style="list-style-type: none"> • conoscere i principi, i riferimenti e le disposizioni normative della organizzazione aziendale con riferimento alle aziende sanitarie nel contesto della programmazione regionale e aziendale; • conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento; • conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda; • conoscere e saper gestire il processo di budgeting al fine di collaborare alla definizione e al perseguimento degli obiettivi aziendali della unità operativa, del dipartimento di afferenza e dell'Ospedale; • conoscere e saper organizzare le risorse materiali e il personale assegnati con efficienza ed efficacia in coerenza alle attività, ai bisogni assistenziali dell'utenza, agli obiettivi e direttive aziendali e nel rispetto delle previsioni normative contrattuali; • conoscere e saper attuare con efficacia i principi e le metodiche di valutazione del personale in coerenza con le indicazioni aziendali e normative finalizzandole al miglioramento della qualità e della performance; • dimostrare esperienza e capacità nel promuovere la collaborazione multidisciplinare e la integrazione delle risorse, delle conoscenze e delle competenze sia all'interno della unità operativa, del dipartimento, dell'Ospedale sia con le altre strutture e UO dell'Azienda; • saper sviluppare la crescita professionale e l'assolvimento degli obblighi formativi del personale assicurando a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze in ambito lavorativo e attraverso la partecipazione alle iniziative di formazione aziendali e delle società scientifiche accreditate per la disciplina e per le eventuali aree di interesse specifiche; • saper promuovere e creare un clima collaborativo e di benessere organizzativo nell'ambiente lavorativo attraverso l'ascolto e la partecipazione degli operatori nei processi decisionali, nelle comunicazioni interne e nei rapporti con l'utenza; • conoscere e saper applicare i diritti e gli obblighi del personale derivanti dai contratti di lavoro e dalle normative specifiche in materia di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro nonché dalle disposizioni derivanti dal Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 81/2023), dai contratti collettivi di lavoro vigenti e dalle disposizioni aziendali in tema di procedimenti disciplinari. 												
Governo clinico	<p>Il Direttore di UOC deve:</p> <ul data-bbox="580 1991 1481 2132" style="list-style-type: none"> • conoscere e saper analizzare i dati epidemiologici e gestionali disponibili per proporre e valutare le principali innovazioni di settore (farmaci, procedure, tecnologie) in un'ottica di <i>health technology assesment</i> al fine di promuovere il miglioramento dei processi terapeutici e dei modelli organizzativi utili alla 												

	<p>realizzazione della <i>mission</i> della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper promuovere e/o proporre la introduzione di nuovi modelli organizzativi e la revisione dei processi in un'ottica di <i>lean management</i> ai fini di migliorare i servizi e aumentare i livelli di efficienza; • avere esperienza nella redazione, partecipazione e gestione di procedure/protocolli operativi negli ambiti di competenza specifica (assistenza anestesiologia e rianimatoria nel setting operatorio e non operatorio, assistenza rianimatoria in terapia intensiva, assistenza rianimatoria in ambito ostetrico e neonatale) e nell'ambito della urgenza-emergenza ospedaliera (gestione del paziente con trauma maggiore, gestione del paziente emorragico, gestione del paziente critico da centralizzare verso gli ospedali hub); • conoscere e saper attuare gli obiettivi e le raccomandazioni/strumenti emanati dagli organismi di riferimento (nazionali, regionali e aziendali) per una corretta ed efficace gestione del rischio clinico orientata alla prevenzione e alla individuazione/gestione delle non conformità/near misses, al monitoraggio e controllo delle predette raccomandazioni/strumenti e alla tempestiva segnalazione/comunicazione degli eventi avversi; • conoscere e saper assicurare nei vari ambiti di competenza e setting operativi (anestesia per procedure operatorie e NORA, manovre e procedure invasive in terapia intensiva, terapia antalgica e posizionamento accessi venosi) i principi, le disposizioni, le raccomandazioni e le modalità attuative previste dalle normative/regolamenti nazionali, regionali e aziendali in tema di consenso informato ai sensi della L. 219/2017; • conoscere e saper dare attuazione ai principi e agli strumenti per assicurare il rispetto della volontà espressa dal paziente di accettare come anche di rifiutare o rinunciare di essere sottoposto agli accertamenti e ai trattamenti proposti, secondo le modalità previste dalla legge (L.219/2017) attraverso gli strumenti della pianificazione condivisa delle cure, delle disposizioni anticipate di trattamento - DAT, della proporzionalità delle cure e del supporto palliativo; • conoscere e saper assicurare comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, nonché espletare, in qualità di delegato al trattamento dei dati personali, gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679, dal d.lgs. 1.8.2018 n. 101 s.m.i., e dalle disposizioni/regolamenti aziendali in materia; • conoscere e saper assicurare l'attuazione dei principi, delle disposizioni e linee-guida internazionali, nazionali, regionali e aziendali per il governo della appropriatezza prescrittiva della terapia antimicrobica in terapia intensiva al fine di contrastare e prevenire l'insorgenza e la diffusione della resistenza antimicrobica e delle infezioni da MDRO; • conoscere e saper dare concreta attuazione alle disposizioni, linee-guida, regolamenti nazionali, regionali e aziendali per assicurare un efficace e puntuale governo del rischio infettivo sia in ambito operatorio in relazione alle infezioni del sito chirurgico sia in terapia intensiva in relazione alle infezioni diffuse e alle infezioni correlate alla assistenza con particolare riferimento a quelle sostenute da germi MDRO e ai quadri di sepsi e alle polmoniti associate a VAM; • conoscere e saper attuare le direttive aziendali e i più aggiornati e accreditati standard clinici per il Patient Blood Management in ambito perioperatorio e in terapia intensiva;
<p>Competenze tecnico- professionali</p>	<p>Il Direttore deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscere e saper gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna e interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione; • dimostrare una adeguata esperienza negli ambiti specifici di Anestesia, Rianimazione e Terapia intensiva relativi alle patologie mediche e chirurgiche afferenti all'Ospedale in regime di urgenza-emergenza e in elezione e nei diversi setting assistenziali- ricovero ordinario e diurno e ambulatoriale; • dimostrare capacità ed esperienza in tutte le metodiche di anestesia generale, spinale e loco-regionale disponibili per il supporto alle attività chirurgiche praticate e/o potenzialmente praticabili presso l'Ospedale afferenti alle specialità

di chirurgia generale, ortopedia e traumatologia, urologia, ostetricia e ginecologia, oculistica;

- avere competenze ed esperienza anestesiolgiche-rianimatorie nel paziente pediatrico;
- avere competenza intensivistica per problematiche di tipo post-operatorio relative a pazienti di chirurgia generale, ortopedia e traumatologia e urologia;
- avere esperienza nella partoanalgesia, nelle varie metodiche e in tutte le emergenze anestesiolgiche e intensivistiche in ambito ostetrico-ginecologico;
- conoscere ed avere esperienza nella gestione dell'attività di blocchi operatori, di programmazione delle liste operatorie, di ottimizzazione dei percorsi e delle sedute operatorie sia sotto il profilo della efficienza sia sotto il profilo della sicurezza e qualità delle cure, con particolare riferimento alla applicazione e controllo degli strumenti di governo correnti (procedure di sicurezza, check list, cartella anestesiolgica, profilassi perioperatoria, prevenzione delle infezioni, valutazione anestesiolgica e del rischio operatorio, patient blood management);
- dimostrare capacità ed esperienza nella gestione delle emergenze in pronto soccorso, nei reparti ospedalieri e nei trasporti secondari nell'ambito delle reti tempo dipendenti in particolare dell'area materno-infantile;
- conoscere ed avere esperienza nella gestione del trauma (primo, secondo livello e politrauma) e nella gestione delle patologie tempo-dipendenti;
- conoscere ed avere esperienza nel trattamento avanzato della insufficienza d'organo;
- conoscere ed avere esperienza pratica di accessi venosi centrali e periferici in urgenza e programmati con tutte le metodiche e dispositivi previsti a supporto delle terapie e monitoraggio per le unità operative presenti nell'Ospedale di area medica, chirurgica e materno-infantile;
- Avere esperienza in attività di organizzazione/referenza per eventi formativi e di audit clinici;
- Avere esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multiprofessionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali integrati;
- saper assicurare attività di sviluppo, mantenimento e verifica delle *clinical competence* del personale afferente e a quello operante a vario titolo presso la unità operativa;
- conoscere e avere esperienza nella gestione delle liste d'attesa con particolare riferimento al percorso chirurgico e ai tempi preoperatori e alle prestazioni specialistiche traccianti ai sensi e in attuazione della normativa vigente nazionale e regionale nonché delle direttive e regolamenti aziendali;
- deve conoscere il problema emergente costituito dagli Organismi Multi-Drug-Resistant (MDRO) conoscere le politiche e gli strumenti per contrastare e prevenirne la diffusione, la trasmissione tra pazienti e trasmissione crociata tra pazienti e operatori; conoscere e sapere assicurare il rispetto delle precauzioni universali e specifiche per le diverse tipologie di trasmissione; conoscere e saper gestire le principali problematiche di natura infettiva in terapia intensiva (sepsi, polmoniti associate a VAM, malattie infettive diffuse); conoscere e applicare le principali linee guida e raccomandazioni per una efficace antimicrobial stewardship, per prevenire la diffusione delle infezioni da MDRO e ridurre i consumi e costi inappropriati.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto. Si pone particolare rilievo all'adeguata e comprovata esperienza nell'ambito della gestione del paziente intensivo generale medico-chirurgico, della gestione post-operatoria del paziente chirurgico nelle varie specialità afferenti all'Ospedale di Chioggia, nella gestione delle emergenze dell'adulto, pediatriche, neonatologiche, in pronto soccorso e nei trasporti secondari; nella gestione dell'attività anestesiolgica ed intensivistica in ambito ostetrico; nella implementazione della informatizzazione delle attività di sala operatoria e di terapia intensiva. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica in centri con terapia intensiva e sale operatorie chirurgiche multi-specialistiche. Inoltre, quale criterio preferenziale, sarà valutata esperienza di responsabilità diretta nella gestione di articolazioni organizzative di Anestesia e Rianimazione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024;
3. idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale.
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106;
4. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 3 Serenissima e pervenire entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;

ovvero

- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome e il codice fiscale;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
8. l'attestato di formazione manageriale;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
11. una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
12. il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
13. il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
14. la firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b. la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c. le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a. copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b. un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c. **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione PAGAMENTI - on line nel sito aziendale - accedere alla pagina dedicata ai "Pagamenti On Line" - 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA - Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima - Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegata alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a. il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) - requisiti specifici per l'ammissione;
- b. l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
- c. il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (N.B.: tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it alla voce link veloci *Concorsi e avvisi*). I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE";
- d. la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e. il possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all'Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 20 della legge 118/2022, nonché dall'art. 5 della d.G.R.V. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell'art. 6 della d.G.R.V. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R.V. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione link veloci *Concorsi e avvisi*:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;

- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima - UOC Gestione Risorse Umane - Via Don F. Tosatto, 147 - MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dall'Accordo - Azienda ULSS 3 Serenissima - Nuova graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato dirigenti Area Sanità da 01.01.2021.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d.lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per

disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

Il Direttore Generale Dott. Edgardo Contato

(Codice interno: 564994)

AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA

Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa Direzione delle Professioni Sanitarie, Profilo Professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica - Bando n. 86/2025.

In esecuzione della deliberazione n. 1651 di reg. del 12.09.2025 adottata dal Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40, è indetto il seguente Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Operativa Complessa Direzione delle Professioni Sanitarie, Profilo Professionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Sarà conferito secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 15 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i., dal Decreto del Presidente della Repubblica 10.12.1997 n. 484, dalla Deliberazione di Giunta Regionale del Veneto n. 1475 del 12.12.2024, ad oggetto: "*Linee di indirizzo per il conferimento degli incarichi di struttura complessa alla dirigenza delle professioni sanitarie di cui all'art. 6 n. 251/2000. L.R. n. 48/2017, art. 8 bis*", nonché dai vigenti CC.CC.NN.LL. per l'Area sanità.

Le Amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7 - 1° comma - Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

L'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 Pedemontana ha un'estensione territoriale di 1.482,98 kmq, comprende attualmente 55 Comuni, con una popolazione residente di circa di 368.000 abitanti.

Il territorio presenta un'area montana di 938 kmq, con 60.000 residenti, tra cui è compreso l'Altopiano di Asiago, con circa 21.000 abitanti su 7 Comuni.

L'azienda è articolata in 2 distretti; il distretto 1 corrisponde alla ex azienda ULSS n. 3, con 23 Comuni ed una popolazione di oltre 180 mila abitanti e il distretto 2 comprende tutto il territorio dell'ex ULSS n. 4, con 32 Comuni ed un totale di oltre 185 mila abitanti.

L'Azienda, in funzione della dotazione e delle specialità per il proprio territorio, articola la funzione ospedaliera in tre sedi, che utilizzano percorsi di condivisione delle risorse e delle attività e che dispongono complessivamente di 882 posti letto, così distribuiti:

- Presidio Ospedaliero spoke di Bassano, con un totale di 378 posti letto
- Presidio Ospedaliero spoke di Santorso, con 400 posti letto
- Ospedale nodo di Rete con specificità montana di Asiago, con 104 posti letto.

L'unità operativa complessa della Direzione Professioni Sanitarie, oggetto del presente bando, è una struttura complessa a valenza aziendale che opera in staff al Direttore Sanitario e collabora con tutte le altre apicalità e professionalità aziendali. E' dotata di piena autonomia tecnico-professionale e nell'ambito dell'assistenza ospedaliera e territoriale concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Direttore della UOC è responsabile della gestione dei processi assistenziali relativi alle aree infermieristica, ostetrica, riabilitativa, tecnico-sanitaria e della prevenzione. Rappresenta inoltre la struttura che coordina tutto il personale coinvolto in tali ambiti, per un totale di 2.888 dipendenti così suddivisi:

- Personale Infermieristico: 1683
- Personale ostetrico: 91
- Tecnico Sanitario: 184
- Tecnico Riabilitativo: 197
- Professioni sanitarie della Prevenzione: 80
- Personale Socio Sanitario: 653

All'interno della UOC Direzione Professioni Sanitarie sono presenti tre strutture semplici:

1. UOS Ospedale
2. UOS Territorio

3. UOS Dipartimento di Prevenzione

L'organico della unità operativa complessa al 31.12.24, espresso in t.p.e. (tempo pieno equivalente) è composto da:

Qualifica	TPE
DPS - Direzione	
DIRIGENZA non medica	2
Infermieri	4,83
Tecnici Sanitari	1
DPS - Corso Laurea Fisioterapia	
Tecnici Sanitari	3
Operatori Socio Sanitari	1
DPS - Corso Laurea Infermieristica	
Infermieri	6
Operatori Socio Sanitari	1,66
Personale Amministrativo	1
Totale complessivo	20,5

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI, CONOSCENZE SCIENTIFICHE E ATTITUDINI RITENUTE NECESSARIE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore delle Professioni Sanitarie persegue la Mission e Vision Aziendali promuovendo lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.

Il Direttore deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.

Il Direttore deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento.

Il Direttore coadiuva la Direzione Sanitaria nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene al personale afferente delle professioni sanitarie.

Per quanto attiene ai processi di competenza sono aree di responsabilità dell'unità operativa:

- Risorse Umane: programmazione del fabbisogno, gestione e monitoraggio sulla base degli obiettivi aziendali e delle singole Unità Operative;
- Modelli Organizzativi ed Assistenziali: realizzazione di modelli organizzativi e assistenziali idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza e la presa in carico integrata (percorsi dei pazienti) anche attraverso lo sviluppo delle competenze dei professionisti e la promozione e gestione di progetti di ricerca clinica e organizzativa;
- Formazione: analisi dei fabbisogni formativi del personale afferente alle professioni sanitarie e di sviluppo e pianificazione dei relativi interventi ivi compresa la formazione universitaria (Corso di Laurea di Infermieristica e Corso di Laurea di Fisioterapia) così come indicato nella DGRV 1439/14.

Il Direttore deve possedere:

- la responsabilità del governo dei processi di assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa, tecnico sanitaria e della prevenzione;
- adeguata capacità di motivazione e promozione della crescita professionale e dello sviluppo delle abilità ed eccellenze dei propri collaboratori;
- buona capacità comunicativa e motivazionale nei rapporti aziendali interni e con la Direzione strategica, con disponibilità al cambiamento organizzativo nell'ambito degli obiettivi assegnati.
- capacità di gestire i conflitti all'interno del proprio gruppo di lavoro, con espressione concreta della propria leadership nella conduzione di riunioni, organizzazione delle attività istituzionali, assegnazione di compiti e soluzioni di problemi correlati all'attività di competenza.
- capacità di promuovere la condivisione di risultati positivi e la discussione di eventi critici.

Al Direttore della Direzione Professioni Sanitarie sono richieste, inoltre, le seguenti competenze professionali e manageriali: