



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035
Fax: 0365 – 761039
Email: tignale@lumetel.it
PEC: tignale@pec.selenes.it
www.casadiripositignale.it

BANDO DI PUBBLICA EVIDENZA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - Assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) - Area degli Operatori – CCNL Funzioni Locali

ART. 1 – OGGETTO

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario (OSS) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), da inquadrare nell'Area degli Operatori ai sensi del CCNL Funzioni Locali Vigente

ART. 2 – SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è presso la Casa di Riposo di Tignale, via San Pietro n. 8 – 25080 Tignale (BS)

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori, in relazione al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extra UE secondo la normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere decaduti da un impiego pubblico per produzione di documenti falsi;
- non aver riportato condanne penali che impediscano l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- incondizionata idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo, accertata dall'Ente all'atto dell'assunzione.

b) Requisiti specifici

- possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) conseguito ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) entro il termine indicato sul Portale stesso. Si invita pertanto a consultare il portale per conoscere la scadenza esatta e le modalità di partecipazione.

ART. 6 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 (quindici/00), non rimborsabile, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul Portale inPA. Il mancato versamento della tassa entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 7 – RISERVE DI LEGGE E PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi della normativa in materia di pari opportunità è garantita la parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati con disabilità dovranno indicare nella domanda l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

La selezione prevede una prova orale.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- competenze tecnico-professionali dell'Operatore Socio Sanitario;
- capacità relazionali e lavoro in équipe;
- utilizzo della documentazione socio-sanitaria (FASAS, diario assistenziale, consegne);
- normativa di riferimento del profilo OSS;
- nozioni igienico-sanitarie, utilizzo dei DPI, prevenzione delle infezioni.

ART. 9 – VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Il punteggio complessivo massimo è pari a 100 punti, così ripartiti:

- 40 punti per la valutazione del curriculum e dei titoli;
- 60 punti per la prova orale.

Valutazione titoli – max 40 punti:

i titoli devono essere posseduti alla data della domanda

esperienza lavorativa come OSS presso enti pubblici o strutture accreditate: max 25 punti;

- titoli formativi aggiuntivi (es. certificazione antincendio rischio elevato, sicurezza, DPI): max 10 punti;
- altri titoli professionali coerenti con il profilo: max 5 punti.

I criteri di dettaglio per l'attribuzione dei punteggi saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'avvio delle valutazioni.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente. La graduatoria rimane valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'accertamento dell'incondizionata idoneità fisica per il posto messo a concorso e al superamento del periodo di prova della durata di sei mesi previsto dal CCNL Funzioni Locali, al termine del quale l'assunzione diventa definitiva.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

Tignale, 18 dicembre 2025

Il Direttore Generale
f.to Teresina Pedercini