



**"OSPEDALI RIUNITI"  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
FOGGIA**

**COMUNICAZIONE**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRATICA**

**DEL CONCORSO PUBBLICO UNICO REGIONE PUGLIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2.445 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (CATEGORIA B – LIVELLO ECONOMICO BS)**

Fatto salvo quanto già evidenziato nel Diario d'esame pubblicato su questo sito internet in data 28.01.2019, comunichiamo, ad integrazione del suddetto diario, le seguenti modalità di svolgimento della prova pratica del Concorso Pubblico in intestazione:

- Tutti i candidati, la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal bando di concorso (attestata dall'apposita ricevuta rilasciata dalla piattaforma), sono ammessi alla prova pratica con riserva di accertamento di quanto dichiarato in autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n° 445/2000 e specificamente:

- 1) dei requisiti di ammissione (art. 3),
- 2) delle riserve di legge (art. 2),
- 3) dei titoli valutabili (art. 8 e tabella allegata).

**Si rammenta che la domanda di partecipazione al concorso, compilata ed inviata informaticamente, non è modificabile e tantomeno integrabile e che l'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento, e comunque prima di procedere all'assunzione alle verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni sostitutive. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale e da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti potranno essere trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.**

- Per ciascun turno di prova sarà somministrato ai candidati presenti un questionario composto da n° 30 quesiti più 3 di riserva, da svolgere in un tempo massimo di 45 minuti, vertenti sulle procedure tecnico-operative che l'Operatore Socio Sanitario deve conoscere per svolgere al meglio il proprio lavoro. Si specifica che:
  - ✓ ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto,
  - ✓ ad ogni risposta errata, multipla o omessa non verrà attribuito alcun punteggio,
  - ✓ saranno ammessi alla successiva prova orale tutti i candidati che avranno ottenuto alla prova pratica il punteggio minimo di 21/30esimi.

**Di seguito un esempio di quesito che andrà a comporre i questionari:**

In quale delle seguenti risposte sono indicate correttamente, sia operativamente che cronologicamente, alcune delle fasi appartenenti alla procedura di "Controllo del carrello di emergenza"?

- A. 1) Controllare l'unità portatile di aspirazione  
2) Eseguire una prova di occlusione  
3) Ispezionare il sistema di erogazione di ossigeno
- B. 1) Eseguire una prova di occlusione  
2) Controllare l'unità portatile di aspirazione  
3) Inserire subito i farmaci da frigo sul carrello delle emergenze
- C. 1) Ispezionare il sistema di erogazione di ossigeno  
2) Posizionare il defibrillatore sul carrello solo in caso di necessità  
3) Controllare l'unità portatile di evacuazione



**"OSPEDALI RIUNITI"**  
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA**  
**FOGGIA**

- **I quesiti che andranno a comporre i questionari da somministrare per i diversi turni di prova saranno formulati sulla base delle esercitazioni pratiche (procedure operative) pubblicate nei testi e relativi allegati di preparazione ai concorsi pubblici per OSS:**
  - a. **Casa editrice Edises - ISBN 9788893621922 + Guida tascabile allegata sulle procedure operative;**
  - b. **Casa editrice Simone – ISBN 97888914117602**
- Ciascun candidato dovrà presentarsi presso il **Padiglione n° 10 della Fiera di Foggia utilizzando l'ingresso di Via Fortore, esclusivamente nell'orario previsto per il proprio turno di prova** munito di un documento d'identità in corso di validità e della **documentazione già spillata nel seguente ordine:**
  - 1) domanda di partecipazione debitamente sottoscritta,
  - 2) fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità,
  - 3) ricevuta in originale comprovante il versamento della tassa di concorso ovvero una attestazione, rilasciata dal competente Ufficio Postale, dell'avvenuto pagamento con l'indicazione dell'importo e della data del versamento
- All'ingresso del padiglione sarà presente il personale di vigilanza e assistenza alle prove, la cartellonistica con le indicazioni di accesso e il personale di assistenza per i candidati che hanno richiesto particolari ausili. Sarà inoltre garantita la presenza di un presidio medico (ambulanza) oltre ad uno Spazio nursery, per garantire alle candidate neomamme di poter far sostare il proprio bambino accompagnato da un familiare e nel caso per allattare prima della prova.
- Effettuata la registrazione presso i rispettivi varchi i candidati entreranno tempestivamente nell'aula d'esame dove gli addetti li faranno accomodare. Una volta fatti accomodare i candidati non potranno lasciare la propria postazione, salvo casi eccezionali e comunque previo accompagnamento da parte di un addetto.
- Ciascun candidato sarà fornito del seguente materiale:
  - ✓ un foglio contenente le istruzioni per il corretto svolgimento della prova,
  - ✓ la scheda anagrafica precompilata con i propri dati,
  - ✓ una tripletta di codici a barre scelta dal candidato,
  - ✓ una penna di colore nero,
  - ✓ una scheda risposte.**I candidati dovranno attendere le istruzioni del Presidente della Commissione per procedere con la compilazione del materiale.**
- Il Presidente della Commissione comunicherà ai candidati di apporre i tre codici a barre adesivi rispettivamente:
  - ✓ uno sul cartellino anagrafico,
  - ✓ uno sul foglio risposte,
  - ✓ uno sul foglio istruzioni.**Si precisa che il codice applicato sul foglio istruzione servirà a ciascun candidato per verificare in anonimato il proprio risultato della prova.**
- Mentre il questionario sorteggiato viene stampato in numero pari ai candidati presenti, il personale d'aula procederà a ritirare tutti i cartellini anagrafici debitamente compilati e, dopo aver verificato che il numero combaci con il totale dei candidati presenti in aula, il Presidente della Commissione li riporrà tutti in un plico unico debitamente sigillato e controfirmato dalla Commissione d'esame.  
**I plichi contenenti i cartellini anagrafici di ciascun turno di prova saranno aperti solo al termine dell'ultimo turno di prova al fine di passarli al lettore ottico e produrre le graduatorie nominative.**



**“OSPEDALI RIUNITI”  
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA  
FOGGIA**

- Il questionario, relativo a ciascuna sessione d’esame, se necessario, potrà essere stampato in due versioni (permutazione: stesse domande e risposte ordinate in modo diverso).  
**E’ assolutamente VIETATO CONSULTARE il questionario prima dell’autorizzazione da parte del Presidente della Commissione.**
- In caso di permutazione e solo a seguito di autorizzazione ad iniziare la prova, i candidati dovranno verificare sul questionario la versione ricevuta ed indicare sul foglio risposte la relativa lettera identificativa (A o B). In mancanza di tale indicazione la prova del candidato non potrà essere corretta e quindi verrà annullata.
- Al termine della prova i Candidati dovranno rimanere seduti e consegnare nell’ordine al personale d’aula:
  - ✓ schede risposta, che saranno ritirate a vista, contate ed inserite in un plico unico;
  - ✓ questionari utilizzati per il turno di prova;
  - ✓ penne;A questo punto e solo su indicazione del Presidente della Commissione, i candidati potranno abbandonare l’aula un settore per volta.
- **Al termine di ciascun turno di prova si procederà, alla presenza di una delegazione di candidati presenti (circa venti volontari), alla correzione automatizzata ed in forma anonima degli elaborati relativi al turno di prova. Effettuata la suddetta correzione l’elenco anonimo dei risultati di ciascun turno di prova sarà tempestivamente pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria “OO.RR” di Foggia [www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia](http://www.sanita.puglia.it/web/ospedaliriunitifoggia) e ciascun candidato, per mezzo del codice personale consegnato in sede di prova ed applicato sul foglio istruzioni, potrà visionare il proprio risultato.**
- **Il primo giorno utile, successivo all’ultimo turno di prova, si procederà all’apertura di tutti i plichi contenenti i cartellini anagrafici, alla loro lettura ottica e abbinamento, attraverso i codici a barre, con le schede risposta, per la generazione e produzione delle diverse graduatorie nominative previste dal bando di concorso.**
- **Tutte le operazioni di correzione saranno rese disponibili in streaming.**
- I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell’art. 16 della legge 68/1999 che hanno specificato nella domanda l’ausilio necessario per l’espletamento delle prove d’esame in relazione al proprio handicap e l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno presentarsi in sede di prova pratica, oltreché muniti della documentazione sopra indicata, anche del documento asserente la disabilità posseduta e l’attestazione dei tempi aggiuntivi riconosciuti dalla ASL competente e comunque rettificabili a discrezione della Commissione.  
L’accertamento della idoneità fisica all’impiego del candidato vincitore sarà effettuato a cura di ciascuna Azienda prima dell’immissione in servizio.

**AVVISO IMPORTANTE**

**I CELLULARI E QUALSIASI ALTRO DISPOSITIVO ELETTRONICO DOVRANNO RESTARE OBBLIGATORIAMENTE SPENTI DALL’INGRESSO E SINO ALL’USCITA DALLA SEDE D’ESAME.**

**IN CASO DI ACCERTAMENTO SI PROCEDERÀ AD INVALIDARE LA PROVA DEL SINGOLO CANDIDATO INADEMPIENTE.**

**PER NON TRASGREDIRSI SI CONSIGLIA DI PRESENTARSI IN SEDE D’ESAME SPROVVISTI DEI SUDDETTI DISPOSITIVI.**

**AVVISO: Eventuali altre integrazioni e/o modifiche alla procedura in questione, necessarie per ragioni di forza maggiore, saranno comunicate su questo sito internet in data 04.03.2019.**