



PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL' ART. 20 COMMA 2 DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT. B LIV. Super

In esecuzione della Deliberazione n. 1975 del 03.10.2019 è indetto concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 2 del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del piano triennale per le assunzioni 2018/2020, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. B Liv. Super.

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal DPR n. 220/2001 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-Sanitaria prot. 0322059 del 31.05.2018, oltre che dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego in quanto compatibile.

Il concorso in questione, sulla base di quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è subordinata alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2, bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

• **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
 - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità all'impiego è effettuato a cura dell'ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. E' richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

- d) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

• REQUISITI SPECIFICI

- a) Titolarità di rapporto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'ASL di Viterbo, con esclusione di quelli di somministrazione;
- b) Aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di rapporto, anche non continuativo, negli ultimi 8 anni presso ASL Viterbo o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale.
- c) Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- d) Attestato di operatore socio sanitario;

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione dell'avviso/comunicazione a tutti i soggetti eventualmente interessati in Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)** da inviare all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it, tramite pec intestata al candidato specificando nell'oggetto "**Avviso pubblico stabilizzazione art. 20 comma 2 profilo professionale operatore socio sanitario.**".

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza** del termine del presente bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e questa ASL provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti l'avviso tramite tale casella pec.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima dell'avviso/comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione, che deve indicare specificatamente il profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza
- b) Indicazione della cittadinanza posseduta
- c) Di godere dei diritti civili e politici
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, I° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso del titolo di studio;
- i) **titolarità, successivamente alla data del 28 agosto 2015, di un rapporto di lavoro flessibile presso l'ASL di Viterbo e di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di rapporto di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso l'ASL Viterbo o anche diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale;**
- j))gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
il domicilio elettronico presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- k) il candidato dovrà specificare ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione; L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "*concorsi e selezione*", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sul G.U.R.I.;

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico determina l'esclusione dal concorso.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta, come da allegato A, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto secondo gli allegati B e C;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000;

- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità frontetero;

I certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

ART. 4 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominate dal Direttore Generale con le modalità previste dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, art.lo 11.

La Commissione per i titoli dispone di 40 punti, che vengono ripartiti come segue:

- | | |
|---|----|
| 1) titoli di carriera | 20 |
| 2) titoli accademici e di studio | 2 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | 3 |
| 4) curriculum formativo a professionale | 15 |

ART. 6 – PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d' esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001. Per la categoria del profilo a concorso sono previste due prove ,una pratica ed una orale .

Per le prove la Commissione dispone di 60 punti , 30 punti per ciascuna prova.

- **prova pratica** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.
- **prova orale** su materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso.

La data e la sede di espletamento della prove verranno comunicate ai candidati almeno 10 giorni prima dell'inizio della prove medesime mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente. L'avviso per la prova orale sarà data ai candidati almeno 10 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni", salvo un'eventuale possibilità di rinuncia ai termini dei candidati per esigenze legate ad una celere conclusione delle procedure.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

ART. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dei candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 17 del D.P.R. n. 220/2001 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul BURL della Regione Lazio e sul sito Aziendale.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati, tenuto conto anche delle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di soggetti.

ART.8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

ART.9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque come previsto dal D.C.A. n. 405 del 31/10/2018.

ART. 10 - NORME DI SALVAGUARIA

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso Il S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Azienda, inoltre, si riserva di modificare e integrare il numero dei posti previsti dal presente avviso, così come la tipologia di personale in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. lgs. n. 75 del 25.05.2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazioni e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

Il DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti