



16/10/2026 - 12.00
DIVERSI

02.01. Concorsi, selezioni e domande di
CASA DI RIPOSO 'G. A. CAMPOSTRINI'
Protocollo N°: 00000123/00 rif: CBA/4803
Data Movimento: 16/10/2026 - 12.00



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO E PER N. 1 OPERATORE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO – CATEGORIA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX POSIZIONE ECONOMICA B1, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di cui al presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) Possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente, come disposto con D.G.R. Regione Veneto n. 2230/2002 e n.1778/2002;
- b) Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Inoltre, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001).

Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE Per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge (art.38, comma 3-bis del D. Lgs. n°165/2001).

Ai cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.

- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- g) non essere stati sottoposti a provvedimenti di licenziamento, destituzione, decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. **Compilare il proprio curriculum** vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso e copia di un documento d'identità in corso di validità. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per la richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 045 8961380 int 7 dal lunedì al venerdì dalle 09.30 alle 11.30. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento inPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" www.InPA.gov.it (di seguito anche solo "Portale"), entro il termine perentorio del **16/11/2026** alle ore **12.00**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E TITOLI

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultino iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- i servizi prestati presso enti pubblici e/o privati;
- i corsi di formazione seguiti;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/94, di seguito riportato: comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età."

- di essere fisicamente idonei al servizio;

- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalla normativa vigente nonché dal Regolamento Organico del personale dell'IPAB Centro Servizi G. A. Campostrini;

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: amministrazione@cdrcampostrini.com unitamente a copia di documento di identità in corso di validità:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

La domanda di partecipazione deve essere datata e firmata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. La firma in calce non è soggetta ad autenticazione.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo PEC (posta elettronica centrale) presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso al quale l'amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente la presente selezione; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

ALLEGATI

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- 1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo paragrafo del presente avviso;**
- 2. fotocopia del documento d'identità in corso di validità;**

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 8,00 favore dell'Ente, intestato al Tesoriere del CENTRO SERVIZI G.A. CAMPOSTRINI – Via G. Matteotti, 3 – 37066 SOMMACAMPAGNA – BANCO POPOLARE -, **IBAN: IT 42 Z 05034 59860 000000070753** Agenzia di Sommacampagna – Via Osteria Grande precisando nome e cognome del candidato e la causale: CONCORSO OSS

ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome del candidato;
- la mancata dichiarazione e/o del possesso del titolo di studio richiesto;
- la presentazione della domanda oltre il termine del bando;

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo pec.

PROVE D'ESAME: L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale alla quale si accederà previo superamento della prova scritta.

Le votazioni saranno espresse in trentesimi per un totale di 60/60:

- 30/60 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale a contenuto anche pratico

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio danno a luogo a preferenza secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n. 191.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di una serie di quiz a risposte multiple e domande a risposta sintetica inerenti le mansioni di operatore socio-sanitario, con particolare riguardo ad elementi di patologia medica e tecniche di assistenza geriatrica.

La prova orale a contenuto anche pratico verterà sulle seguenti materie: materie della prova scritta, nozioni elementari di primo soccorso e sicurezza nei posti di lavoro, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nozioni di base sulle IPAB.

Sia la prova pratica, che la prova orale si considerano superate ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30

Le prove di esame si svolgeranno presso il Centro Servizi “Gian Antonio Campostrini” in via G. Matteotti n. 3 a Sommacampagna (VR) nelle seguenti date:

. 20 novembre 2026	ore 10:00	- PROVA SCRITTA
. 23 novembre 2026	ore 10:00	- PROVA ORALE

INFORMIAMO CHE OGNI PARTECIPANTE DOVRA' VERIFICARE TEMPESTIVAMENTE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI SUL SITO INTERNET, PER EVITARE SPIACEVOLI DISGUIDI.

Ogni comunicazione concernente la selezione (informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale “inPA” e sul sito istituzionale www.campostrini.com e fungerà da notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali provvisti di documento di identità pena esclusione dallo stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso. E' facoltà della commissione, a seguito di comprovate esigenze, modificare, a richiesta dell'interessato, la data e l'ora di convocazione alla prova pratica e/o orale.

Le prove pratica e prova orale si svolgeranno secondo i criteri e le modalità previste dagli artt. 23 e 24 del Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Centro Servizi “Gian Antonio Campostrini” di Sommacampagna approvato con deliberazione C.d.A. n.75 del 14 dicembre 2011, modificato con deliberazione del C.d.A. n. 7 del 17 gennaio 2013.

La Commissione esaminatrice al termine delle prove stilerà una graduatoria di merito che potrà essere utilizzata anche per il conferimento di **incarichi a tempo determinato**.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 045/8961380 int. 7).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

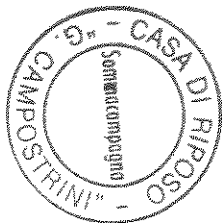
Il Centro Servizi Gian Antonio Campostrini nella figura del legale rappresentante, in qualità di titolare (con sede in Sommacampagna (VR), via G. Matteotti n. 3 – cap. 37066; Email: amministrazione@cdrcampostrini.com; PEC: peccdrcampostrini.eu; telefono: 045/8961380), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del rapporto di lavoro e, successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Centro Servizi Gian Antonio Campostrini o dei

soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente o al responsabile della protezione dei dati "ROBYONE S.R.L." (mail: dpo@robbyone.net o dpo.robbyone@ronepec.ita).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD)

Sommacampagna, 16.10.2026



IL F.F. SEGRETARIO-DIRETTORE

(Rag. Rachele Mazzi)

Mazzi Rachele