

IL DIRETTORE

Prot. n.1475/2026efCA

Modena, 02.09.2026

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA AD ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO AL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI – PRESSO I SERVIZI GESTITI DALL'ASP.

II DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione nr.29 del 02.09.2026, con la quale è stata autorizzata l'indizione del presente bando;

Viste/i:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2026 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028 e di definizione della dotazione organica della nuova ASP GHIRLANDINA MODENA;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16.03.2026 di approvazione della proposta di Bilancio pluriennale di previsione 2026-2028 e di Bilancio annuale economico preventivo 2026;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024 sottoscritto in data 23.02.2026, recepito ed applicato dalla scrivente ASP;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., in particolare l'art. 35-ter;
- *il D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- la legge n. 69 del 09.05.2025 di conversione del Decreto-legge PA n. 25/2025;
- lo Statuto dell'ASP approvato con DGR n. 1019 del 23.06.2025, successivamente rettificata con DGR n. 1043 del 30.06.2025;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per solo COLLOQUIO per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato al profilo professionale di OPERATORE SOCIO-SANITARIO (O.S.S.), da destinare ai SERVIZI gestiti dall'ASP.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente indicato, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Sono garantite la parità e la pari opportunità di genere nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e del D.P.R. 487/1994 (come modificato dal D.P.R. 82/2023).

CATEGORIE RISERVATARIE

Trattandosi di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato non preventivabili nel numero, le riserve di legge di seguito riportate si applicheranno progressivamente all'atto del concreto utilizzo della graduatoria, tenuto conto delle frazioni di posto maturate ed eventualmente cumulate dall'ASP ad ogni singola assunzione:

- **Riserva di posti per volontari delle Forze Armate:** Ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva del 30% a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito (volontari in ferma breve, ferma prefissata o iniziale/triennale e ufficiali di complemento/prefissati che hanno completato la ferma). Le frazioni di riserva derivanti dalle singole assunzioni si cumulano con le frazioni già maturate o che si verificheranno nelle successive assunzioni.
- **Riserva di posti per volontari del Servizio Civile Universale:** Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i., si applica la riserva del 15% a favore dei volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito. Le relative frazioni si cumulano all'atto dei singoli scorrimenti fino al raggiungimento dell'unità.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

2

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico, fondamentale ed accessorio (ove spettante), stabilito per l'Area degli Operatori Esperti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa aziendale vigenti al momento dell'assunzione.

La retribuzione tabellare annua ammonta ad € 20.583,23 per 12 mensilità. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e le altre eventuali indennità spettanti per legge o per contratto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il periodo di prova ha durata di massimo 2 settimane per i contratti di durata fino a 6 mesi e di massimo 4 settimane per i contratti di durata superiore. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. 104/2022, il periodo di prova non è previsto in caso di rinnovo del contratto di lavoro per lo svolgimento delle medesime mansioni.

ATTIVITA' PRINCIPALI E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI – CHE OPERA PRESSO I SERVIZI GESTITI DA ASP GHIRLANDINA MODENA

- l'Operatore Socio Sanitario (OSS) svolge, all'interno di Asp Ghirlandina Modena, attività di cura e di assistenza diretta ed integrata alle persone disabili e non in condizione di fragilità, disagio o di non autosufficienza sul piano fisico e/o psichico, al fine di soddisfarne i bisogni primari, favorirne il benessere, l'autonomia e l'integrazione sociale;

- Possiede pertanto competenze trasversali nell'assistenza socio-sanitaria e riabilitativa, maturate sia nella promozione delle autonomie e nel supporto a persone con disabilità residenti nelle proprie strutture socio-riabilitative (CSRR e Diurno), sia nella cura e gestione della persona non autosufficiente in contesti ad elevata intensità assistenziale;
- possiede buone abilità relazionali e buone capacità di lavoro in team che gli consentono di interfacciarsi positivamente con l'equipe educativa e socio-assistenziale, Medico- Infermieristica e di Coordinamento e con i colleghi;
- è in grado di utilizzare gli strumenti professionali di lavoro e gli ausili e possiede adeguate nozioni in materia di igiene degli alimenti e della comunità (HACCP) e di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- cura il trasporto e l'accompagnamento degli utenti nelle attività organizzate dal coordinamento e dall'equipe educativa e socio-assistenziale guidando i mezzi messi a disposizione dall'ASP.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadino di Paesi terzi con titolarità del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di protezione sussidiaria (come disposto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.);

- b) i cittadini stranieri devono possedere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana devono possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata
- c) conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 174/1994);
- d) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- e) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- f) non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) non avere subito condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) **idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81.** Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- j) **essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o dell'assolvimento dell'obbligo scolastico.** *In fase di presentazione della candidatura è sufficiente la sola prova dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, come previsto dal vigente disposto normativo dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 165/2001.* La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento – C.so Vittorio Emanuele II° n. 186 – 00186 ROMA **entro la data di scadenza del bando.** Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione;
- k) **essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna, o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni. In caso di titolo conseguito all'estero deve essere**

posseduto il riconoscimento di equipollenza o equivalenza a quello italiano con Decreto del Ministro della salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 206/2007;

k) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla “B” in corso di validità, unitamente alla dichiarazione di disponibilità del candidato:

- I. alla guida di automezzi attrezzati per disabili (necessaria all’espletamento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire);
- II. all’accompagnamento degli ospiti nelle loro attività riabilitative, ricreative, ludiche e di socializzazione programmate con il Coordinamento e con l’Equipe Educativa e socio-sanitaria;
- III. al trasporto degli ospiti del Centro Diurno (servizio di trasporto gestito internamente dall’Ente) e al trasporto dei pasti o di altro materiale destinati ad altri Centri gestiti dall’ASP;
- IV. assistenza degli ospiti nelle loro attività riabilitative in acqua, in piscine terapeutiche presso strutture esterne attrezzate per disabili, con la presenza di fisioterapisti e bagnini. L’operatore ha il compito di accompagnare ed assistere in acqua l’utente nello svolgimento dell’attività;
- V. Assistenza e supporto continuativo agli ospiti durante i periodi di ricovero presso strutture ospedaliere esterne.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL’ISTANZA

Il presente bando è pubblicato nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso** raggiungibile dalla home page del sito www.aspghirlandina.it.

È inoltre pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA www.inpa.gov.it. Le domande di ammissione devono essere presentate ESCLUSIVAMENTE tramite il Portale del Reclutamento InPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. ***La registrazione, la compilazione e l’invio della domanda devono essere compiuti entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell’Asp e nel Portale di Reclutamento InPA.*** Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall’art. 6, comma 2, del DPR 487/1994 e dagli artt. 4 e 5 della Legge 8 marzo 1989 n. 101 “Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l’Unione delle Comunità Ebraiche italiane”. Le candidature potranno essere presentate dalle ore 12:00 del 03.09.2026 alle ore 12.00 del 03.10.2026 **tramite il Portale di Reclutamento InPA**. Dopo aver effettuato l’autenticazione accedendo all’area personale del sito InPA (avvalendosi dei sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS), cliccando

su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura candidature" indicata con l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. **A tale domanda verrà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione.** Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando. Asp Ghirlandina Modena non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza ASP Ghirlandina Modena alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni esclusivamente inerenti alla presente selezione, ai sensi del GDPR n. 679/2016 Reg UE.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare (previa scansione e "caricamento" del file/documento), **sempre ed esclusivamente avvalendosi del medesimo Portale "inPA"** (cfr. apposita sezione per gli "Allegati"):

1. copia della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato **obbligatorio**) da versarsi, indicando nella causale **"Tassa di concorso a T.D. per O.S.S. – candidato : NOME E COGNOME"** sul Conto Corrente di Tesoreria intestato ad **ASP Ghirlandina Modena presso UNICREDIT BANCA SPA, sede di Modena, - IBAN: IT33G0200812930000107347780** (precisando il nome e cognome del candidato iscritto al concorso). **Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato;**
2. copia del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*se ricorre il caso*);
3. copia del provvedimento che dichiara "equipollente" il titolo di studio conseguito all'estero oppure copia della documentazione comprovante l'avvio della procedura finalizzata al conseguimento "dell'equivalenza" del titolo di studio conseguito all'estero presso la competente Autorità italiana (*se ricorre il caso*);
4. documentazione attestante la riserva a favore dei volontari delle forze armate (copia del congedo) o autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
5. copia della certificazione attestante la condizione di soggetto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti/strutture accreditate, ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. 9 novembre 2021, unitamente alla specifica richiesta degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione alle proprie esigenze (*se ricorre il caso*). La mancata produzione di tale documentazione entro i termini vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
6. **fotocopia o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio-Sanitario** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia-Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni o emessi all'estero.

7

Tutti gli allegati prodotti devono essere idonei (validi e completi) agli scopi della procedura selettiva.

AUTOCERTIFICAZIONI AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale dovranno essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC;
- c) l'indirizzo completo di residenza e l'eventuale domicilio;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento

disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

i) gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione

della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medica dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

j) di possedere l'idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.lgs. 09/04/2008 n. 81. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di essere consapevole che l'assunzione avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso la Pubblica Amministrazione, vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché di avere preso visione del bando e di tutte le norme ivi richiamate;

m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico-economico dei dipendenti della scrivente Asp Ghirlandina Modena ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente;

n) di possedere tutti i requisiti previsti dal presente Bando;

o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al seguente indirizzo mail dell'Asp: carolina.gandolfo@aspghirlandina.it le eventuali variazioni di residenza/domicilio, del numero di telefono e/o dell'indirizzo e-mail sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94 (come sostituito dal DPR 82/2023);

r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo) il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente, numero e data del provvedimento). Dovrà essere

allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;

2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, titoli di preferenza o di precedenza. L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva di accertamento della validità dei requisiti dichiarati.

10

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- il ricevimento della domanda fuori termine;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

COLLOQUIO SELETTIVO

La prova selettiva consisterà in un COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE SULLE SEGUENTI MATERIE:

- cenni sulla legislazione delle ASP, nozioni sul rapporto di lavoro nel pubblico impiego con particolare riferimento agli *Obblighi del dipendente pubblico* e al *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici* (D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023), normativa in materia di *Sicurezza nei luoghi di lavoro* (D.lgs. 81/2008) e *Regolamento UE 2016/679* in materia di Privacy;
- nozioni di assistenza socio-sanitaria e riabilitativa: competenze tecniche, funzioni, metodologie di lavoro e abilità relazionali dell'Operatore Socio-Sanitario nell'interazione con persone con disabilità e a persone non autosufficienti in contesti ad elevata intensità assistenziale ospiti delle strutture gestite dall'Asp;

- conoscenza delle principali tipologie di disabilità e delle condizioni di compromissione fisica, psichica e sociale legate all'invecchiamento o alla senescenza, finalizzata all'individuazione del bisogno e alla personalizzazione del servizio;
- metodologie di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro e degli ausili per la mobilità e l'autonomia;
- metodologie riabilitative ed assistenziali per la gestione della disabilità grave e della fragilità neuro cognitiva o comportamentale;
- organizzazione della rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi e modelli di integrazione socio-sanitaria;
- conoscenza della normativa in materia di igiene e sicurezza degli alimenti con specifico riferimento al sistema HACCP, della corretta manipolazione e somministrazione dei pasti, dei principi di nutrizione e dell'igiene nelle comunità;
- strumenti, metodologie operative e dinamiche di lavoro in équipe multidisciplinare.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno presso la sede dell'ASP GHIRLANDINA MODENA, Strada Panni n. 199 – 41125 Modena.

Le date e l'ora di svolgimento del colloquio saranno rese note esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'ASP (www.aspghirlandina.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso), almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio delle prove.

11

In base al numero dei candidati ammessi, il calendario dei colloqui potrà essere articolato su più giornate e/o sessioni di prova; in tal caso, i candidati saranno convocati e suddivisi nelle relative sessioni in ordine alfabetico.

Il diario delle prove e il calendario di convocazione con la suddivisione degli utenti saranno pubblicati a partire dal giorno 25.10.2026.

I colloqui non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose, così come individuate dal Ministero dell'Interno.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati i quali, pertanto, si dovranno ritenere formalmente e a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione. **Dovranno presentarsi, pena la non ammissione alle stesse, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.**

Il colloquio psico-attitudinale si intende superato con la valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Asp nell'apposita sezione raggiungibile all'indirizzo www.aspghirlandina.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale di Reclutamento inPA.

Tutte le comunicazioni riportate sulla pagina pubblica dedicata alla procedura concorsuale in oggetto saranno effettuate esclusivamente attraverso il codice candidatura riportato sulla domanda di partecipazione alla selezione, nel rispetto della normativa in materia di Privacy.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le operazioni relative alla selezione sono svolte da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Asp. La Commissione, composta da tre componenti, ha la facoltà di individuare, confermare e/o rettificare la sede, la data e gli orari di svolgimento delle prove selettive indicate nel presente bando, provvede alla valutazione delle prove e formula la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

Ogni componente avrà a disposizione un massimo di punti 10 per ogni prova. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito dai candidati nel colloquio psico-attitudinale. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dalla legge (art. 5, comma 4 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.). Con riferimento al titolo di preferenza relativo all'Equilibrio di Genere ai sensi dell'art. 6 del medesimo, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ASP GHIRLANDINA relativa alla qualifica ricercata (Operatore Socio Sanitario), calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente: femmine: 41 maschi: 31.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30 per cento, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del d.p.r. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria saranno approvate con Determinazione adottata dal competente organo. **La graduatoria di merito, dopo l'approvazione, verrà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Asp: www.aspghirlandina.it Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso ed altresì sul portale di Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.** Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatte salve eventuali modifiche alla normativa vigente, la graduatoria rimarrà efficace per la durata di 3 anni decorrenti dalla data della sua approvazione (Legge n. 69/2025 di conversione del Decreto-Legge n. 25/2025).

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

I candidati saranno chiamati ad assumere servizio a tempo pieno e determinato, nel termine indicato, mediante convocazione tramite Raccomandata A/R o PEC. La persona nominata dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del vigente D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e sarà invitata a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con la decorrenza fissata dall'Asp. Il dipendente assunto a tempo determinato nell'Area degli Operatori Esperti è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. La mancata ed ingiustificata presa di servizio nella data stabilita dal contratto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro, con conseguente scorrimento della graduatoria.

NORME FINALI

Asp Ghirlandina Modena si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, ovvero di sospendere e/o revocare la selezione medesima senza che gli aspiranti possano sollevare alcuna eccezione. L'Asp si riserva inoltre di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o altri motivi legittimi ostativi alle assunzioni nella P.A..

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto previsto nel presente Avviso valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

Informazioni e chiarimenti in merito alla presente procedura concorsuale potranno essere richiesti contattando il Servizio Amministrativo al n.059/399911.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti. Ferma restando la responsabilità penale nel caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni, la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

L'Asp garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Codice Pari Opportunità D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.).

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i è la Direttrice dell'Asp, Dott.ssa Chiara Arletti – mail : chiara.arletti@aspghirlandina.it.

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE
2016/679**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici e i dati sono trattati esclusivamente per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale. Titolare del trattamento è Asp Ghirlandina Modena – Strada Panni n. 199 – Tel : 059 39 99 11 – Pec : amministrazione@pec.aspghirlandina.it

– Responsabile del trattamento è la Direttrice Dott.ssa Chiara Arletti, e-mail: chiara.arletti@aspghirlandina.it.

I candidati sono titolari di una serie di diritti di cui al GDPR 2016/679, che potranno sempre esercitare presso l'Asp Charitas – Strada Panni 199, Modena.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto del citato Regolamento UE 2016/679 e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione alla selezione pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto l'Asp non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e s.m.i..

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Il Direttore
Dott. ssa Chiara Arletti



Firmato digitalmente da:
Arletti Chiara
Firmato il 02/09/2026 16:12
Seriale Certificato: 3572454
Valido dal 15/05/2024 al 15/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate.

ALLEGATO A

TITOLI DI PREFERENZA

L'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come integralmente sostituito dal D.P.R. 82/2023, stabilisce che a parità di merito nella graduatoria di un concorso pubblico la preferenza è determinata nell'ordine seguente:

1. Insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
2. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
3. Mutilati e invalidi di guerra
4. Mutilati e invalidi per fatto di guerra
5. Inabili e invalidi per causa di servizio nel settore pubblico e privato
6. Invalidi del lavoro per causa di servizio
7. Orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra, dei caduti per causa di servizio nel settore pubblico e privato, dei caduti sul lavoro e figli degli operatori sanitari deceduti per COVID-19 (ex art. 1, c. 1, L. 68/2020)
8. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, per fatto di guerra, per causa di servizio nel settore pubblico e privato e degli invalidi del lavoro
9. Invalidi civili
10. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o raffica
11. Atleti che hanno intrattenuto un rapporto di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi dello Stato
12. Aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo
13. Aver completato il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari (ex art. 37, c. 11, D.L. 98/2011)
14. Aver svolto con esito positivo il tirocinio presso l'Avvocatura dello Stato
15. Aver svolto la funzione di magistrato onorario
16. Aver prestato servizio senza demerito in altra amministrazione pubblica
17. Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione procedente in relazione alla qualifica messa a concorso (qualora il divario tra i generi sia superiore al 3%)
18. Minore età anagrafica

Qualora sussista ulteriore parità dopo l'applicazione della classifica dei titoli di preferenza sopra elencati, la preferenza è determinata dal maggior numero di figli a carico.