REDDITI

ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l.

AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E/O PARZIALE DI N.2 INFERMIERI, CCNL COOPERATIVE SOCIALI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D/2 - PER I SERVIZI IN GESTIONE ALL'ASP REDDITI ASSISTENZA PUBBLICA S.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO
RENDE NOTO

che in esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico n. 59 del 19/10/2026, viene bandita la presente Selezione.

SCADENZA ORE 08.30 DEL GIORNO 09 NOVEMRE 2026

Richiamati:

- Art. 35, comma 3, D.Lgs. 165 del 30/01/2001 e smi;
- D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016 e smi;
- D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 e smi;
- Statuto dell'ASP Redditi Assistenza Pubblica s.rl.;
- "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione", approvato con Deliberazione CdA APSP Istituto Maria Redditi n. 10 del 13/02/2024;
- Contratto Collettivo Cooperative Sociali vigente;

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 /2006 e a norma dell'art 6 della L.n. 246 del 28/ 2005 e smi., e la protezione dei dati personali in conformità del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 con garanzia della massima riservatezza dei diritti.

1. FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

L'ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. indice la presente Selezione per esami per l'individuazione di n. 2(due) figure con qualifica di Infermiere, a tempo pieno e/o parziale e indeterminato, CCNL Cooperative Sociali, Categoria D, Posizione Economica D/2 , da destinarsi ai servizi in gestione all'ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. .

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE (GENERALI E SPECIALI)

Requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento al pubblico impiego;

i) essere in condizione d'idoneità psico fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione; l'Azienda sottopone a visita medica di idoneità alla mansione a cura del medico del lavoro i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, preventivamente all'assunzione.

Requisiti speciali:

a) Essere in possesso del **s**eguente **titolo di studio**: **Laurea triennale in Infermieristica, ovvero Diploma universitario di Infermiere**, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
b) Essere iscritto/a **all'Ordine Professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande alla selezione sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini dell'Unione Europea sono ammessi con riserva nell'attesa del riconoscimento in Italia del titolo di formazione professionale acquisito in uno Stato membro dell'Unione Europea. Comunque il riconoscimento deve essere acquisito all'atto della chiamata per assunzione. Se già in possesso al momento della presentazione della domanda il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Infermiere.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno **far pervenire la domanda di ammissione entro e non oltre le ore 08.30 del giorno 9 NOVEMBRE 2026** alla sede legale dell'Azienda al seguente indirizzo:
ASP Redditi Assistenza Pubblica S.R.L - Via Costarella 214/a -53048 Sinalunga (SI) - per contatti Tel. 0577 630908-2-1.

Modalità di presentazione delle domande:
La domanda di ammissione, che deve pervenire entro il termine suindicato, pena l'esclusione, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

A) a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata dal Ministero; si precisa quindi che NON farà fede il timbro postale di spedizione;

B) direttamente a mano con consegna agli uffici amministrativi presso la sede legale dell'ASP in Sinalunga – Via Costarella 214/a negli orari d'ufficio (telefono 0577 630908 –2-1);

C) invio a mezzo pec a: aspredditi@pec.it solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nelle fattispecie di cui alle lettere A) e B), la domanda deve essere presentata in una busta sigillata che all'esterno dovrà presentare espressamente la seguente dicitura: **"Contiene domanda Selezione Infermiere Indeterminato"** oltre al nominativo ed indirizzo del Mittente.

La busta, da presentare secondo le indicazioni sopra dettagliate, deve contenere:

- **Domanda di ammissione alla Selezione,** redatta su carta semplice secondo lo schema fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta (la firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, in applicazione dell'art. 3 comma 5 della L. 127/1997 non dovrà essere autenticata);
- **Attestati comprovanti il possesso dei titoli di studio e professionali,iscrizione all' ordine** di cui al punto 2 (Requisiti speciali);
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità;
- **Fotocopia patente di guida cat.b)** in corso di validità
- **Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza** della nomina (ex Art. 5 DPR n. 484 del 9/05/1994 e s.m.i.).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza suddetta, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura selettiva.

Nella fattispecie di cui alla lettera C), invio a mezzo pec a aspredditi@pec.it, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati a mezzo pec, il documento di identità o altri attestati devono essere scansionati in pdf.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ed attesta il rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda deve pervenire all'Azienda.
L'Azienda non assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disfunzioni del sistema.

L' Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. In ogni caso non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.
Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dall'avviso;
- La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Azienda;
- Il mancato pagamento dell'eventuale tassa di ammissione richiesta entro i limiti di scadenza dell'Avviso e/o entro i termini stabiliti per la regolarizzazione della domanda e comunque non oltre lo svolgimento della prima prova selettiva o l'eventuale prova preselettiva ove prevista;

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito atto. L'esclusione è comunicata, senza ritardo, ai candidati interessati.

In fase di accoglimento delle domande di partecipazione al seguente Avviso di Selezione, gli uffici competenti invieranno ad ogni candidato, tramite l'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione dello stesso, **un codice alfanumerico**.
Il codice alfanumerico in questione, ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", di cui al punto 9, sostituirà in ogni comunicazione con obbligo di pubblicazione le generalità del candidato.
In base ai requisiti generali e speciali posseduti dai candidati, viene determinata con apposito atto l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.
È facoltà dell'Azienda ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la documentazione in presenza degli elementi sanabili secondo i principi del regolamento sopra riportati.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. . Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali

dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet aziendale nei modi descritti sopra.

I candidati ammessi, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito dell'Azienda dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

Tutte le comunicazioni concernenti la Selezione (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e della Selezione) sono effettuate sul sito aziendale redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente Avviso, da Regolamento in aziendale in vigore e dalla vigente normativa vigente in materia.
L'ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove selettive a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.
Le prove selettive non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
Nei termini di cui al regolamento richiamato, viene nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti con riferimento al profilo oggetto della selezione e con l'assistenza di un Segretario. In ogni caso sarà applicato il principio di parità di genere,ai sensi del D.Lgs.n. 198 /2006, a norma dell'art 6 della L.n. 246 del 28/ 2005 e smi.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE, MATERIE DI ESAME, CRITERI DI VALUTAZIONE

Le prove selettive consisteranno in:

- N. 1 Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico attitudinale
- N. 1 Prova orale

Svolgimento delle prove
Sede
Le prove selettive si svolgeranno presso la sede legale dell'Azienda, in Via Costarella 214/A, Sinalunga (SI), 53048.

Calendario:
PROVA SCRITTA: il giorno 12 NOVEMBRE 2026 alle ore 09.00
PROVA ORALE: il giorno 12 NOVEMBRE 2026, a seguito della prova scritta

Si precisa fin d'ora che in caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove, unitamente alla pubblicazione dell'Ammissione/non ammissione dei candidati, si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la

conferma degli orari e del giorno e/o, se necessario, la modifica degli stessi, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul **sito internet redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. .**

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.
Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

5.1 EVENTUALE PRESELETTIVA

Ai sensi del regolamento aziendale in vigore, al fine di garantire una gestione efficace della selezione, in caso di ricezione di un numero elevato di domande pari o superiori a 50 candidature, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, sulle materie oggetto delle prove d'esame. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Per quanto qui non richiamato, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento aziendale in vigore.

5.2 PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o multipla di carattere teorico/pratico attinenti alle mansioni ed alla professionalità richiesta, alla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a selezione e con le mansioni da espletare per l'Azienda e sulle materie di insegnamento attinenti al profilo professionale di cui trattasi con particolare riferimento alle strutture residenziali per anziani, alla normativa della Regione Toscana in materia di non autosufficienza, di accreditamento delle strutture residenziali per anziani, sulle modalità di erogazione del servizio di assistenza medica all'interno delle RRSSAA nonché sul *nursing* di base e sui modelli assistenziali ed organizzativi delle RRSSAA.
Le prove saranno, altresi, tese a verificare le conoscenze relative ai contenuti ed ai metodi scientifici della professione infermieristica, alle normative nazionali e regionali applicabili all'esercizio della stessa ed ai connessi aspetti organizzativi oltre alla verifica delle competenze maturate su normative di riferimento, procedure e protocolli infermieristici e loro applicazione nei diversi contesti organizzativi.
Le prove verteranno infine sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento del servizio sanitario nazionale;
- nozioni di diritto penale e civile, con particolare riferimento alla responsabilità connesse alla professione;
- cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro.

La prova scritta si intenderà superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 18/30esimi.

Al momento della presentazione alla prova scritta i candidati devono esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.
Nel caso in cui, per motivazioni imputabili esclusivamente al proprio operato, il candidato incorra nella violazione dell'art. 14 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 **(principio di anonimato)**, lo stesso sarà escluso dalla selezione.

La pubblicazione dei risultati della prova scritta sarà sempre disposta sito internet redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. ., nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

5.3 PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio volto agli ulteriori accertamenti della conoscenza delle materie di esame di cui al punto 5.2.
Anche la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 18/30esimi.

La mancata presentazione alla prova orale, pur avendo superato la prova scritta, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Conseguiranno l'idoneità i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 18/30.
La pubblicazione dei risultati delle prove sarà sempre disposta sul sito internet redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. .

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La graduatoria finale comprenderà le valutazioni ottenute nella prova scritta e nella prova orale.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 18/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dalla Selezione.

6. APPROVAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria di merito dei candidati è formata inoltre, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e riserve previste dalla legge.

La graduatoria definitiva viene approvata dall'Amministratore Unico, con apposito atto e viene pubblicata sul sito internet redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l., nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).
Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati i vincitori: sono tali coloro che, nel limite dei posti messi a selezione, sono utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'avviso di selezione può inoltre essere finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere secondo necessità, senza pertanto dar luogo all'immediata assunzione.

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti

adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi. .

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale *ope legis*, a decorre dalla data della sua approvazione.
I candidati non vincitori, ma risultati idonei nelle graduatorie non sono titolari di legittima aspettativa e non possono vantare diritto alcuno all'assunzione presso l'Azienda, che mantiene piena discrezionalità nell'individuazione delle forme più idonee per la copertura dei posti disponibili nelle ipotesi previste dal presente articolo.

Fermo restando che lo scorrimento è una facoltà della Azienda, tanto per le assunzioni a tempo indeterminato quanto per le assunzioni a tempo determinato, la graduatoria verrà utilizzata seguendo l'ordine di posizionamento dal primo concorrente idoneo e proseguendo con i successivi candidati; i concorrenti rinunciatari verranno collocati in calce alla graduatoria medesima e, qualora si ripresentino ulteriori necessità occupazionali, la graduatoria scorrerà fino al termine della stessa.

Le graduatorie degli idonei a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie a tempo indeterminato che rinunciano all'assunzione a tempo determinato restano collocati nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato.
Le graduatorie possono essere scorse più volte, entro il limite della loro validità, anche per l'assunzione a tempo determinato dello stesso soggetto dalla medesima graduatoria per più di una volta.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nel tempo vigente.
L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.
I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del "medico competente" per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).
Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l'assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell'ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal CCNL Cooperative Sociali in vigore. Il personale sarà assunto con qualifica di Infermiere Professionale, inquadrato nella Categoria D, Posizione economica D/2, CCNL Cooperative Sociale vigente. Il trattamento economico è quello previsto dai CCNL Cooperative Sociali.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione, per gli

adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.
Il titolare del trattamento è l'ASP Redditi Assistenza Pubblica srl, con sede legale in Via Costarella, 214/a, Sinalunga (SI), PEC aspredditi@pec.it . Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l. è Iris idee e reti per l'impresa sociale sns di Burresi Maria Beatrice e Lenzi Fabio. Contatti: fabio.lenzi@irisonline.it

10. NORME GENERALI, CLAUSOLE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA

È facoltà dell'Azienda prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande.
È facoltà dell'Azienda procedere alla riapertura del termine fissato dall'Avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande pervenute ovvero per altre motivate esigenze. Restano valide le domande già presentate.
È facoltà dell'Azienda procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero della prova scritta.
È facoltà dell'Azienda procedere, con provvedimento motivato, alla revoca dell'Avviso in qualsiasi momento.
E' facoltà dell'Azienda rettificare o integrare l'Avviso, nel caso in cui la modifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento di rettifica o integrazione prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine di presentazione delle prove.
Di tali provvedimenti ne viene data adeguata pubblicità.
Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" aziendale in vigore.

Il presente Avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Azienda redditiassistenzapubblica.it Sezione Società Trasparente > Avvisi di Selezione > Selezioni in corso e all'Albo pretorio dell'Azienda ASP Redditi Assistenza Pubblica s.r.l., nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).
Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi – Uffici Amministrativi, siti in Via Costarella n. 214/A Sinalunga (SI) tel. 0577/630908-2-1. e-mail: amministrazione@redditiassistenzapubblica.it

Sinalunga, lì 20/10/2026

L'Amministratore Unico
Dr. Vincenzo Albanese
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)