



CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

Cartigliano, 4 febbraio 2026

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI NR. 3 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - Ex Cat. B - Posizione economica B1; CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021).

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi — disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive approvato con deliberazione del CdA n° 11 del 27.03.2014, modificato con deliberazioni n.4 del 30.03.2021 e n. 21 del 26.07.2021 e per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, alla Legge 69 del 09/05/2025, al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e s.m.i., al D.L. n. 36 del 30.04.2022 convertito con modificazioni dalla L. 29/06/2022 n. 79.

Si svolge il presente concorso in seguito ad esito negativo della procedura degli artt.34-34bis del D.Lgs.165/2001.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 32 del 16.12.2025; ad oggetto: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2026-2028. VERIFICHE ECCEDENZE. DOTAZIONE ORGANICA.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Rende noto che con determinazione n.8 del 02.02.2026 è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura di nr. 3 posti di Operatore Socio Sanitario a tempo pieno e indeterminato (Area degli operatori esperti, ex cat. B/B1 CCNL funzioni locali 2019 - 2021).

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari per le procedure selettive in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

RISERVE E GARANZIE

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014. Co. 3 e 4 dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

- Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, non essendosi raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, si determina solo una frazione di posto che andrà a sommarsi nei successivi concorsi.

Ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. del 12/11/2021 "Garanzie per i soggetti con DSA" si prevede che il candidato con DSA (condizione opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento) che ne faccia esplicita richiesta, vengano garantite le misure dispensative e l'utilizzo degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi del DPR 487/1994 all'art. 7, comma 7 come modificato dal DPR 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento l'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo personalecdrcartigliani@legalmail.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente allo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle stesse misure in sede delle prove concorsuali.

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato ai sensi del Regolamento interno "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della procedure selettive", approvato con deliberazione del C.d.A. n. 11 del 27.03.2014 modificato con deliberazioni n. 4 del 30.03.2021 e n. 21 del 26.07.2021 e per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. Lgs. 165/2001 e SS.MM.II. e al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

Ai sensi della L. 125/1991 e ss.mm.ii., dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, della L.198/2006 e ss.mm.ii., come modificato da ultimo dal D.Lgs. 5/2010 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto oggetto del presente avviso.

La graduatoria finale della selezione sarà formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata e presieduta dal Segretario Direttore dell'Ente.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l'Ente potrà effettuare una preselezione dei candidati.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in base ai titoli relativi espressamente indicati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell'età.

Ai sensi degli artt. 3, comma 4 e 6, del DPR 09/05/1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno 2025, è il seguente:

genere femminile 92,59%

genere maschile 7,41%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 09/05/1994 n° 487 così come modificato dal D.P.R. 82/2023., in favore del genere meno rappresentato: genere maschile.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto di lavoro individuale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per l'area operatori esperti (ex categoria B posizione economica B1) del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il comparto del personale "Funzioni Locali" in vigore, nonché della CCI vigente applicabili.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 - Licenza di scuola dell'obbligo congiunta ad attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato da un istituto professionale di stato o scuola di formazione riconosciuta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20 o titolo dichiarato equipollente dalla D.G.R.V. n. 3973 del 30/12/2002 e dalla L.R. 09/08/2002 n.17;

2 - Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, ovvero cittadinanza di stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.lgs. 286/1998, aggiornato e modificato con L198/2025 e D.Lgs 211/2025, e della Legge 97/2013 vale a dire:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3 - Età non inferiore agli 18 anni e non superiore all'età prevista dal regolamento dell'ente per il profilo professionale di operatore addetto all'assistenza di anni 55.

4 - Incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e SS.MM.II. L'IPAB si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 SS.MM.II., ovvero Testo Unico in materia di salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSSL), in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 e dell'ulteriore normativa vigente in materia;

5 - Godimento dei diritti civili e politici.

6 - Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non sia possibile procedere all'assunzione.

7 - Assenza di destituzioni e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

8 - Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

9 - Essere in possesso della patente di guida Categoria B.

I titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione in Italia dal Ministero competente.

I titoli e i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile, e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt.75 e76 del D.P.R. 445/2000.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sul Portale unico di reclutamento InPA.

Le domande dovranno essere presentate ed inviate entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della presente procedura concorsuale sul portale del reclutamento "INPA" Ad invio effettuato si invita a scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale documento sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'IPAB per tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura, fatta eccezione per la graduatoria finale.

L'IPAB non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA. In caso di invii di più domande di partecipazione(da parte di un candidato) si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.lgs., 196 del 30/06/2003.

MODALITA' DI PAGAMENTO TASSA CONCURSUALE

Per partecipare alla selezione il Candidato deve versare la tassa dell'importo di € 10,00, non rimborsabili, che può essere effettuato anche **mediante sistema PagoPA** (PagoPa è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione).

Per poter effettuare il pagamento il candidato deve generare in autonomia l'avviso di PagoPA online dal portale del Centro Servizi di Cartigliano (dal sito dell'Ente www.casadiriposocartigliano.it – PAGO PA/ MY PAY – ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO – Ente: CASA DI RIPOSO DI CARTIGLIANO – Tipologia di pagamento: CONCORSI. Dopo l'inserimento di tutti i campi, cliccare su “AGGIUNGI AL CARRELLO” e dal carrello si stampa l'avviso).

Questo avviso PagoPA (contenente sempre il cognome e nome del candidato e la selezione a cui si intende partecipare “tassa concorso OPERATORE SOCIO-SANITARIO”) potrà essere pagato: presso la propria banca, in home banking o agli sportelli (stampando l'avviso di pagamento); presso le tabaccherie e gli esercizi aderenti al circuito (stampando l'avviso di pagamento); online dal portale del Centro servizi di Cartigliano.

Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda.

La ricevuta deve essere allegata, a pena di esclusione, nella procedura on-line di presentazione della domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine stesso indicato:





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

- copia di un documento di identità in corso di validità al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 7 del DPR 445/2000;
- copia del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto;
- Curriculum Vitae;
- Pagamento

Tali documenti dovranno essere scansionati in un unico documento ed allegati nella SEZIONE ALLEGATI della domanda nella procedura InPA.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso (comprese le esclusioni) saranno pubblicate sul sito dell'Ente all'indirizzo www.casadiriposocartigliano.it e tramite il Portale del Reclutamento InPA.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verificata da parte della commissione la regolarità delle domande, gli aspiranti candidati sono ammessi alle prove.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili, la Commissione assegnerà un congruo termine entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza a pena di decadenza.

N.B. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi viene pubblicato sul sito dell'ente e tramite il Portale del Reclutamento InPA almeno tre giorni prima della data di inizio delle prove concorsuali. AI CANDIDATI NON SARA' DATA ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da sostenersi presso il Centro Servizi di Cartigliano in via S. Pio X, 15 a Cartigliano, verteranno sui seguenti argomenti:





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

PROVA SCRITTA:

- tecniche assistenziali, igiene personale, igiene e sicurezza degli alimenti, trattamento decubiti, primo soccorso, tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- Modelli assistenziali e modelli assistenziali per la demenza;
- Organizzazione del sistema sanitario;
- Nozioni elementari d'informatica;
- Nozioni di legislazione sulle IPAB e sul rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti;
- Cenni sulla normativa regionale in materia di centri di servizio per persone anziane non autosufficienti;
- Conoscenza delle norme di sicurezza negli ambienti di lavoro;

PROVA ORALE/ PRATICA

Durante la prova orale saranno verificate conoscenze sulle metodologie operative pertinenti al profilo precisamente su:

- Tecniche assistenziali, igiene personale, igiene e sicurezza degli alimenti, trattamento decubiti, primo soccorso, tecniche di approccio e relazione con l'ospite;
- Sarà formulata una domanda per accertare la conoscenza base della lingua inglese(1°livello)

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE

Per la valutazione della prova la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti:

- 30 punti per la valutazione della prova scritta
- 30 punti per la valutazione della prova orale/pratica

Saranno ammessi alla prova orale/pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale/pratica un punteggio di almeno 21/30.

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verrà comunicato almeno 15 giorni prima della data stabilita, con pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, pertanto **ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.**





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

La prova di esame si svolgerà c/o il Centro Servizi di Cartigliano in via San Pio X°, 15, salvo tempestiva comunicazione di altra sede idonea in relazione al n. dei candidati, attraverso la pubblicazione sul sito dell'Ente www.casadiriposocartigliano.it.

Per sostenere le prove i candidati devono essere muniti di documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.casadiriposocartigliano.it e nel portale InPA dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

Sono dichiarati idonei i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente bando e nei limiti delle rispettive quote, nonché di quanto disposto anche da eventuali altre disposizioni di legge in virgole che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Nel caso di assunzione dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, verrà fatta comunicazione personale a mezzo mail, così come da indirizzo inserito nella domanda di partecipazione. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo all'invio della mail:

- giorni 3 lavorativi per comunicare l'accettazione dell'assunzione
- giorni 10 lavorativi per presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio.

In particolare dovrà essere acquisita la seguente documentazione in originale, o copia autenticata, o **autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, ove ammessa:

- estratto dell'atto di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato di residenza;
- idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile nati prima del 1985);
- titolo di studio indicato nella domanda di partecipazione al concorso;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso l'IPAB Centro Servizi di Cartigliano (VI);

- idonea certificazione attestante il titolo che dà diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il candidato sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Ente, ex D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Ente Centro Servizi di Cartigliano.

La assunzione in servizio si intende fatta per il periodo di prova così come regolamentato dalla contrattazione collettiva in vigore.

L'assunto in prova prosegue nel rapporto fino al termine previsto qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

-insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di selezione;

-mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;

-accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;

-mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina, successivamente precisato nel contratto di lavoro individuale.





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (in seguito anche GDPR) e del D.lgs. 196/2003, si forniscono le seguenti informazioni relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali:

- **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO" con sede in Via San Pio X° n. 15 – 36050 Cartigliano (VI), rappresentata dal segretario Direttore dell'Ente Alessi Massimo.

Tel.: 0424590284

E-mail\pec: casaripcartigliano@legalmail.it

E-mail: info@casadiriposocartigliano.it

- **Responsabile della protezione dei dati:** INFORDATA avente sede in Via A. Rossi, n.67 – 36012 Asiago(Vicenza)

E-mail: dpo@finco.net

E-mail\pec: eric.finco@pec.it

L'informativa generale è consultabile al link: <https://www.casadiriposodicartigliano.it/it/privacy-3/>

- **Finalità del trattamento:** i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale dell'IPAB CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati dallo stesso Ufficio anche successivamente all'espletamento della selezione, per finalità inerenti alla gestione del personale.

- **Presupposto giuridico per il trattamento:** il trattamento dei dati richiesti è necessario per consentire lo svolgimento della procedura concorsuale ai sensi dell'art. 35 D.lgs. n. 165/2001.

- **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati:** i dati raccolti saranno trattati dall'ufficio personale dell'IPAB CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO. Esclusivamente i dati identificativi saranno diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

- **Trasferimento dei dati ad un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio statistici nel rispetto degli artt. 89 del GDPR e 110bis del D.lgs. n. 196/2003.

Centro Servizi di Cartigliano, Via San Pio X, 15 - 36050 Cartigliano (VI)

T: 0424 590284 E: segreteria@casadiriposocartigliano.it P: casaripcartigliano@legalmail.it

PI: 00521880245





CENTRO SERVIZI DI CARTIGLIANO

- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.
- **Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.
- **Diritti dell'interessato:** l'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, l'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia scrivendo a protocollo@gpdp.it oppure protocollo@pec.gpdp.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016, e del D.lgs., n. 196 del 30/06/2003 SS.MM.II.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale dell'Ipab Centro Servizi di Cartigliano – tel. 0424/590284.

Cartigliano, 4 febbraio 2026

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Alessi Massimo

