

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Bergamo Ovest**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di personale precario della dirigenza sanitaria e della dirigenza delle professioni sanitarie del Servizio Sanitario Regionale ai sensi dell'art. 1, comma 268, lettera b) della legge n. 234/2021 e s.m.i**

In esecuzione della deliberazione n. 714 del 25/06/2026, in attuazione a quanto previsto dall'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge n.234/2021 e s.m.i (da ultimo l'art. 1, comma 365, lett. a) della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 "Legge di Bilancio 2026"), ed in conformità al protocollo d'intesa tra la delegazione di parte pubblica regionale e le OO.SS. della Dirigenza per la stabilizzazione del personale della Dirigenza del personale del Servizio Sanitario Regionale approvato con DGR XII/606 del 10/07/2023, è indetto il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti in organico:

PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI
Dirigente psicologo - disciplina: Psicologia/Psicoterapia	1
Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica	1

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) essere stati reclutati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo da una graduatoria a tempo determinato o indeterminato riferita a una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ivi incluse le selezioni di cui all'art.2 ter del D.L. n.18/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n.27/2020;
- b) aver maturato alla data di scadenza del bando alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale e con contratto a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31.01.2020 e il 31.12.2026.

I suddetti requisiti devono essere posseduti tutti contestualmente.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Si precisa che:

- il requisito dei 18 mesi di lavoro può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Bergamo Ovest, anche presso diverse amministrazioni del SSN.
- **non sono utili, ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, gli eventuali periodi prestati con contratto di somministrazione di lavoro (c.d. lavoro interinale) in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con le aziende ed enti del SSN, nonché quelli maturati mediante contratto atipico (es. incarico occasionale, contratto libero professionale, co.co.co).**

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D.

Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASST Bergamo Ovest.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE: TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi.**

Nella domanda dovranno essere indicati:

- Il cognome, nome e codice fiscale
- La data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 così come modificato dall'art.7 della Legge 6/8/2013 n.97 ;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Gli eventuali procedimenti penali in corso;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.
- Il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

PROCEDURA TELEMATICA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito**

<https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra **è perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bgovest.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano

spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. domanda prodotta tramite questo portale debitamente **firmata in modo autografo**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma

iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "Allega la domanda firmata" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto

della stabilizzazione di cui al presente avviso in base all'anzianità di servizio dichiarata nella domanda.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Laddove il numero di domande pervenute siano superiori al numero dei posti individuati in quanto coerenti con il PTFP, l'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ciascun profilo professionale oggetto della stabilizzazione.

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR n. XI/606 del 10 luglio 2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità:

- 1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiore alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- 2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente.
- 3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o con contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'azienda procedente;
- 4) essere disponibili a lavorare nell'ambito dell'emergenza-urgenza.

I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno.

In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994.

La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'ASST Bergamo Ovest www.asst-bgovest.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

NORME FINALI

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente della stessa, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Bergamo Ovest -orario di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12:30 e dalle 14,00 alle ore 16,00 (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale, n.1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale indirizzo: **www.asst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità.**

Treviglio,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Rosetta Gagliardo

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati personali 2016/679

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"). Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento. Le informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi dell'articolo 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE, quindi in modo lecito, secondo correttezza e trasparenza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG).

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per quanto attiene alla fase di colloquio, i dati personali forniti tramite condivisione del CV e della documentazione di supporto al colloquio sono raccolti e trattati per:

- i. effettuare le necessarie valutazioni al fine della eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro;
- ii. in caso di valutazione positiva a seguito del colloquio, per:
 - o predisporre la necessaria documentazione per l'instaurazione del rapporto di lavoro o di collaborazione, stage e somministrazione;
 - o osservare specifici obblighi previsti dalla legge o da altre norme vincolanti (ad esempio le normative in materia fiscale, di previdenza ed assistenza, di igiene e sicurezza sul lavoro, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica).

La base giuridica prevista dal Reg. 679/2016 per il trattamento in oggetto è:

- **Art.6 paragrafo 1 lettera B):** Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e/o esecuzione di misure precontrattuali;
- **Art.6 paragrafo 1 lettera C):** Adempimento di un obbligo legale;

- **Art.9 paragrafo 2 lettera B)**: Assolvere ad obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

3. Categorie di Dati Personali Trattati

I dati personali trattati sono:

- **Dati Anagrafici:** Nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, numero di previdenza sociale e ulteriori informazioni riportate nel C.V. ecc.;
- **Dati di Contatto:** Indirizzo di residenza, recapiti telefonici, indirizzo email e ulteriori informazioni riportate nel C.V.;
- **Dati Professionali:** Qualifiche professionali, titoli di studio, esperienza lavorativa precedente, mansioni svolte, contratti di lavoro, livello di retribuzione, dettagli sul posto di lavoro, orari di lavoro, tutele sindacali, ecc.;
- **Dati Legali e Amministrativi:** Informazioni sulle prestazioni lavorative, orari, ferie, permessi, adempimenti fiscali e contributivi, documentazione legale relativa al rapporto di lavoro, ecc.;
- **Dati di Salute e Sicurezza sul Lavoro:** Informazioni relative alla salute, certificati medici, eventuali disabilità, iscrizione a programmi di sicurezza sul lavoro, incidenti sul lavoro, visite mediche aziendali, ecc.;
- **Dati Giudiziari, relativi a condanne penali o reati**

4. Modalità di trattamento dei Dati Personali

Il trattamento viene effettuato in modalità cartacea e con l'ausilio di strumenti Digitali.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale automatizzato.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è necessario per dare esecuzione alla richiesta e gestire la candidatura, nonché per adempiere agli obblighi legali relativi all'attività di selezione.

6. Soggetti a cui vengono comunicati i dati personali

I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (in particolar modo Regione Lombardia ed altri enti del sistema sanitario regionale e nazionale, secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati in ambito sanitario approvato dalla giunta regionale, delle aziende sanitarie, degli enti e agenzie regionali, degli enti vigilati dalla Regione Lombardia – Regolamento regionale 24 dicembre 2012 – n.3).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il periodo di mantenimento on line dei dati oggetto di pubblicazioni è stato generalmente fissato in 5 anni dal decreto legislativo n.33 del 2013 ss. mm. ii. sono previste però alcune deroghe, come nell'ipotesi in cui gli atti producano i loro effetti oltre questa scadenza.

Si rende edotto l'interessato che in tutti i casi, seguendo le linee guida espresse dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (prov. Del 15 maggio 2014), laddove la pubblicazione online di dati, informazioni e documenti, comporti un trattamento di dati personali, verranno opportunamente temperate le esigenze di pubblicità e trasparenza con i diritti e le libertà fondamentali, nonché la dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si informa inoltre che, invece, è sempre vietata la diffusione di dati idonei a rivelare lo "stato di salute" (art. 22, comma 8, del Codice Privacy) e "la vita sessuale" (art. 4, comma 6, del d. lgs. n. 33/2013).

7. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

privacy@asst-bgovest.it

DPO@pec.asst-bgovest.it

8. In caso di istanze/comunicazioni da inviarsi con modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato anche utilizzando i recapiti istituzionali (PEC: protocollo@pec.asst-bgovest.it) e anche mediante raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) all'attenzione del DPO.

9. Trasferimenti di dati personali al di fuori dell'Unione Europea

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

10. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarico approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. salvo maggior termine per la gestione dei possibili ricorsi e contenziosi.

11. Diritti dell'Interessato

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE.
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla

conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r Piazzale Ospedale Luigi Meneguzzo, 1 - 24047 Treviglio (BG) o posta elettronica al seguente indirizzo, (protocollo@pec.asst-bgovest.it).

12. Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

13. Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

MODULO PER PRESA VISIONE

La sottoscrizione della presente informativa per presa visione da parte del prossimo congiunto, del familiare, del tutore, del curatore o del convivente per il trattamento oggetto della presente informativa potrà essere fornito previa identificazione.

Con la presente il sottoscritto,

Cognome _____ **Nome** _____

Data e luogo di nascita _____

Residente in _____

Tel./cell. _____ **Mail/Pec** _____

In qualità di: ☐ Diretto interessato; ☐ Tutore ☐ Curatore ☐

Convivente

☐ Familiare (indicare grado di parentela) _____ ☐ Altro

di

dichiara di:

Aver preso visione della presente informativa

Luogo e data _____

Firma

Serie Avvisi e Concorsi n. 29 - Mercoledì 15 luglio 2026

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Crema**Concorso pubblico per titoli ed esami a copertura di n.1 posto di dirigente medico - disciplina medicina d'emergenza-urgenza**

In esecuzione della deliberazione n. 547 del 24/06/2026 di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Crema e conformemente alle vigenti disposizioni in materia, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sotto indicato:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA: MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA

Area funzionale: Area Medica e delle Specialità mediche

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medico

Posizione funzionale: Dirigente Medico

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme in vigore. Gli assegni sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali di legge, nonché ad ogni altra ritenuta contemplata dalle vigenti e future disposizioni.

ATTIVITA' PREVISTE DALLA DGR N. XII/787 DEL 31/07/2023 PER IL MEU NELL'AMBITO DELLA RETE OSPEDALIERA DI EMERGENZA-URGENZA (PRONTO SOCCORSO, DEA DI I E II LIVELLO)

- turni di guardia attiva di Pronto Soccorso;
- turni di guardia nel sistema di Emergenza-Urgenza preospedaliera (SOREU, mezzi di soccorso medicalizzati e Centrale Medica Integrata) previa formazione e abilitazione certificata da AREU;
- turni di guardia attiva nei reparti di Medicina d'Emergenza e Urgenza;
- trasporti sanitari medicalizzati previsti dalla normativa vigente secondo la classificazione di Ehrenwerth, previa apposita formazione certificata dal sistema AREU;
- gestione della guardia medica/chirurgica interdivisionale per pazienti allocati fuori da aree ad alta intensità di cura che presentino il deterioramento dei parametri cardiorespiratori/emodinamici (modello RRT – Rapid Response Team) con precoce condivisione con il rianimatore (MET – Medical Emergency Team).

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella costituente il limite per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (testo vigente). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. n. 174/1994);
3. idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'ASST di Crema, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso (legge n. 120/1991), perché le medesime comportano l'esame clinico dei pazienti, la lettura di referti, l'utilizzo di apparecchiature e l'espletamento di tecniche e manualità.

SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- specializzazione nella disciplina a concorso o in disciplina equipollente o affine ovvero, in caso di mancanza del requisito inerente alla specializzazione:
 - ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/18 come modificati dal D.L. n. 35 del 30/4/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/6/2019,