



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI IN RUOLO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO O PART-TIME EQUIVALENTI (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 28/10/2026)

Il Segretario Direttore

Ai sensi del vigente “Regolamento per il reclutamento del personale - disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/02/2020, integrato con Deliberazione n. 17 del 21/05/2020, successivamente modificato con Deliberazione n. 6 del 23/02/2024, visto il D.P.R. 82/2023 e in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 187 del 26/10/2026, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Operatore Socio Sanitario (Area degli Operatori Esperti - C.C.N.L. Funzioni locali).

È ammessa la valutazione di istanze di assunzione a tempo parziale, fino a raggiungimento della copertura del fabbisogno di personale OSS oggetto del presente bando.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

ore 11.00 del 18/12/2026

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così, come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. n. 6 della legge 28/11/2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come sostituito dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi del profilo di cui al presente bando calcolata al 31 dicembre 2025 e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato: maschi 5% - femmine 95%.

Essendo il differenziale tra generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lett. o) del D.P.R. citato, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la **riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA** e ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22/04/2023, n. 44 convertito in Legge 21/06/2023, n. 74, non essendosi determinato il cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, il posto in concorso non è riservato a operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì allegare la documentazione comprovante il diritto.



Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Nell'eventualità in cui il posto messo a selezione dovesse essere coperto mediante la procedura di cui al suddetto articolo, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente.

PROFILO PROFESSIONALE

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20, come di seguito specificate:

Assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero: assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale; realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico; collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psicofisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale; realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi; coadiuva il personale sanitario e sociale nell'assistenza al malato anche terminale e morente; aiuta la gestione dell'Utente nel suo ambito di vita; cura la pulizia e l'igiene ambientale.

In particolare:

- aiuta la persona nelle attività quotidiane promuovendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce alla persona assistenza igienico-sanitaria;
- attua attività di posturazione e mobilitazione degli utenti non autosufficienti, attività di sorveglianza per gli utenti disabili, verifica il piano dei bagni, verifica e dà attuazione ai protocolli di igiene personale quotidiana stimolando la persona nell'autonomia residua;
- aiuta nell'assunzione dei pasti, aiuta gli utenti nelle alzate e nelle messe a letto, aiuta nella vestizione;
- dà attuazione al cambio degli indumenti personali e al cambio panni nelle situazioni di incontinenza;
- prepara le sale da pranzo per i pasti quotidiani, attua la distribuzione dei pasti, coordina e cura il riordino e la pulizia degli spazi individuali e collettivi, coordina e cura il riordino ed il cambio dei letti, attua la pulizia degli ausili, cura il riordino della biancheria e degli indumenti degli utenti.

Intervento igienico sanitario e di carattere sociale: osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni rischio-danno dell'utente; collabora all'attuazione degli interventi assistenziali; valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre; collabora all'attuazione di sistemi di verifica degli interventi; riconosce e utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione-relazione appropriati in relazione alle condizioni operative; mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia per l'integrazione sociale, il mantenimento e il recupero dell'identità personale.

In particolare:

- attua tutti gli interventi necessari a mantenere e stimolare la situazione personale di autonomia residua, rileva le temperature corporee e fa assumere le terapie già predisposte dall'Infermiere, attua le attività previste nei progetti individuali definiti in Unità Operativa Interna;
- possiede conoscenze rispetto al significato di parametro vitale (pressione arteriosa, polso, temperatura corporea e respiro) e, in caso di necessità, ne fa la rilevazione sulla base di procedure stabilite;
- rileva il peso, controlla l'alvo e la diuresi;



- eroga temporaneamente l'ossigeno in caso di emergenza su indicazione di altro sanitario;
- conosce e attua in collaborazione con l'Infermiere le procedure corrette di primo soccorso;
- collabora ed applica le misure di prevenzione e di isolamento per le principali malattie infettive;
- partecipa alla gestione di attività e servizi innovativi e alla definizione di piani di intervento individualizzati;
- partecipa alle Unità Operative Interne ed alle riunioni di equipe multiprofessionali;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli utenti ponendo in atto attività di osservazione e vigilanza;
- collabora nel favorire interventi volti a mantenere e sviluppare la vita di relazione della persona;
- agisce sia individualmente sia in collaborazione con Terapisti della Riabilitazione, Terapista Occupazionale, Educatori, Logopedista, Infermieri, Medico e gli altri operatori socio sanitari;
- si presta ad attività di accompagnamento esterno per visite mediche e/o per attività ricreative;

Supporto gestionale, organizzativo e formativo: utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio; collabora alla verifica della qualità del servizio; concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini e alla loro valutazione; collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenta corsi di aggiornamento; collabora alla realizzazione di attività semplici.

In particolare:

- diffonde il passaggio delle informazioni relative agli utenti e/o alle attività del Nucleo/Servizio a colleghi e superiori;
- attua con precisione e puntualità la stesura e la lettura delle consegne;
- contribuisce alla definizione ed individuazione dei programmi di intervento individuali e di gruppo fornendo la più estesa informazione possibile sui singoli o su gruppi di utenti;
- adegua il proprio comportamento professionale all'interazione piena con le diverse figure professionali operanti all'interno del Nucleo/Servizio di appartenenza, nel rispetto delle reciproche professionalità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13ª mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **TITOLO DI STUDIO O DICHIARAZIONE DI SUPERAMENTO DELLE PROVE D'ESAME RILASCIATO DALL'ENTE DI FORMAZIONE:** Attestato o dichiarazione dell'Ente di formazione attestante il possesso della qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario" (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto



dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 09/08/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05/07/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Per l'esercizio della professione di Operatore Socio Sanitario sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente, qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto.

Si specifica che il titolo si dovrà obbligatoriamente possedere al momento dell'assunzione.

2. Avere **ETÀ** non inferiore a 18 anni e non avere superato l'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. **CITTADINANZA ITALIANA**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini di San Marino e della città del Vaticano); I cittadini degli Stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente, compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso.

Possono partecipare anche i famigliari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non avendo la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Pieno **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**. Iscrizione alle liste elettorali. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
 5. **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DA UN PUBBLICO IMPIEGO**, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle



- disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
6. **PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO**, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 7. **INCONDIZIONATA IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLE SPECIFICHE MANSIONI** (accertata ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.). A tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni di svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà dare corso all'assunzione.
 8. **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E/O PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO**, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (cd patteggiamento) è equiparata a condanna;
 9. avere ottemperato agli **OBBLIGHI DI LEVA** ed alle disposizioni di legge sul reclutamento (Per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, e devono permanere al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

Alla procedura di concorso si partecipa previa registrazione nel Portale unico del reclutamento InPA disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it al quale si accede tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS).

Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione al concorso:

- Accedere al sito www.inPA.gov.it
- Selezionare "Bandi e avvisi"
- Nel campo "cerca", digitare "Tassoni", al fine di poter visualizzare la procedura concorsuale
- Selezionare il titolo del concorso di cui al presente bando
- Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura"
- Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere presentata entro le ore 11.00 del 18/12/2026.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale InPA.



Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, alla quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca per almeno 24 ore l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

In tale evenienza l'Ente pubblicherà sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per la partecipazione al concorso è dovuta, a pena di esclusione, la tassa di concorso di euro € 10,33. Il pagamento della tassa concorso si può effettuare tramite piattaforma pagoPA al link <https://www.casatassoni.it/pagopa/>, o al link <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>, scegliendo "altre tipologie di pagamento, come segue:

► Altre tipologie di pagamento

Scegli l'ente che vuoi pagare e poi il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento, compila i campi richiesti, che saranno utilizzati per comporre la causale di versamento, e procedi con il pagamento

Ente	Tipologia di pagamento
Casa di Riposo Dott. Umberto ed Alice Tassoni	Concorsi
<div>Reset</div> <div>Procedi</div>	

Il pagamento può altresì essere effettuato tramite versamento alla Tesoreria presso la banca Intesa San Paolo SpA filiale di Valdagno (VI), oppure tramite bonifico a favore dell'Ente utilizzando il seguente IBAN: **IT83Y0306960828100000300005**. Dovrà altresì essere indicata la seguente causale di versamento: **"Cognome e nome, tassa concorso Operatore Socio Sanitario"**.

Si precisa che non sono ammesse altre modalità di pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando. In nessun caso tale tassa viene rimborsata.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI, IN UN UNICO FILE PDF, nella apposita sezione della piattaforma InPA denominata "Allegati":

1. **il titolo di studio richiesto dal bando** con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge che prevede l'equipollenza;
Se non ancora in possesso dell'attestato di qualifica OSS, presentare dichiarazione dell'Ente di Formazione attestante il superamento delle prove d'esame e il conseguimento dello stesso.



2. **ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso** non rimborsabile di € 10,33;
3. i **documenti comprovanti i requisiti** che consentono ai **cittadini non italiani e non comunitari** di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili che richiedono ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che richiedono misure compensative: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

I candidati devono dichiarare, pena la mancata valutazione e decadenza dei benefici l'eventuale appartenenza a categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio.

La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale.

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del DPR n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

I documenti indicati ai precedenti punti non sono soggetti all'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" di Cornedo Vicentino.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, il competente ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

AMMISSIONE ALLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'ente www.casatassoni.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul portale inPa. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.



L'esclusione dal concorso, con l'indicazione della motivazione, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, o in mancanza, tramite e-mail.

PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame consistono in una prova scritta di carattere teorico/pratica ed in una prova orale. Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimo sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

Le prove d'esame avranno il seguente svolgimento:

1) Prova scritta / teorico-pratica

Consisterà nella stesura di un elaborato, e/o breve stesura di argomentazioni, e/o questionario, vertente sui seguenti argomenti:

- materie attinenti a competenze previste per la figura dell'Operatore Socio Sanitario in un centro servizi per persone non autosufficienti;
- normativa nazionale e regionale in materia di assistenza a persone anziane non autosufficienti;
- principi generali ed elementi di assistenza;
- assistenza alla persona anziana;
- assistenza alla persona con disturbi mentali;
- assistenza alla persona con handicap;
- nozioni in materia di assistenza agli anziani non autosufficienti, con particolare riguardo alla tecnica dell'igiene personale, ambientale ed alimentare;
- approcci e metodi nella relazione terapeutica e assistenziale con la persona affetta da demenza;
- nozioni elementari in materia di pronto soccorso;
- aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- assistenza alla persona nella mobilitazione;
- elementi di psicologia;
- elementi di sociologia della famiglia e delle istituzioni;
- tecniche di animazione;
- elementi di etica;
- metodologia del lavoro socio sanitario e della programmazione;
- salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d. Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.).
- nozioni in materia di privacy (GDPR 679/2016);
- nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali e diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La prova scritta potrà consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

2) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Esplora inoltre la sua capacità di lavorare in



gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, la Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti, che saranno così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova d'esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova d'esame, orale.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le due prove si svolgeranno nella giornata di **MARTEDI' 22/12/2026 a partire dalle ore 9.00 e, qualora non si riuscissero a concludere i colloqui, potranno proseguire nella giornata di mercoledì 23/12/2026.**

Le prove verranno effettuate presso la sede della Casa di Riposo "Dott. Umberto e Alice Tassoni" in Via Garibaldi, 58 a Cornedo Vicentino (VI).

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di riconoscimento legalmente valido.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione di riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati di identificazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto del Segretario direttore, avrà a sua disposizione per la valutazione di ogni prova svolta dai candidati un massimo di 30 punti, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per il reclutamento del Personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive. Ogni prova selettiva si conclude con



una valutazione espressa in trentesimi. Per essere ammesso alla prova successiva, il candidato deve aver superato la prova immediatamente precedente con un punteggio minimo di 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:

Il punteggio per la formazione della graduatoria finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Nei casi di parità di merito si applicherà l'ordine di preferenza definito dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria finale del concorso resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri Enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, non comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni nel tempo vigente, nonché all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in corso di espletamento.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata a poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.



I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni - ai sensi del comma 5-bis dell'articolo 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente necessaria ad accertare la piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del **requisito della piena idoneità psico-fisica**, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo senza limitazioni verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova di mesi 2**, così come previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex. Art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, o per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato e revocato, senza che gli interessati possano vantare diritto o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

L'eventuale graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, entro i termini di validità previsti dalla normativa vigente.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa di Riposo "Dott. Umberto ed Alice Tassoni" potrà in seguito adottare.

Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE e art. 24 CCNL Funzioni Locali del

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 679/16.

1. Titolarità del trattamento



Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Casa di Riposo "Dott. Umberto e Alice Tassoni", con sede in via Garibaldi, n. 58 – 36073 Cornedo Vic.no (VI) – Tel. 0445951087.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo: privacy@casatassoni.it.

3. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: <ol style="list-style-type: none"> 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)
Prevenzione dal contagio da COVID-19, tutela della salute delle persone in azienda, collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare, le autorità sanitarie.	Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR)

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.



Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

VARIE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane dell'Ente, tel: 0445 951087, interno 4 – e-mail: tassoni@casatassoni.it.

Cornedo Vic.no, 29/10/2026

Il Segretario Direttore
F.TO* Dott.ssa Dalle Ore Antonella

* Firma autografa a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993