Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ"
Via P. Coianiz, 8 - 33017 TARCENTO (UD) - ☏ 0039 0432 780735-780736
🖷 0039 0432 780715 - pec operapiacoianiz@pec.it - C.F. e P. I. 00512430307

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI "INFERMIERE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI RUOLO SANITARIO - C.C.N.L. COMPARTO SANITA' CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. (D. LGS N. 66/2010)

Pubblicato su InPA in data 28 ottobre 2026
scadenza presentazione delle domande di partecipazione: 30 giorni dalla data di pubblicazione, ore 23:59

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERA PIA COIANIZ

Visti:
il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
il D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.;
il Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2 aprile 2004;
il Regolamento di organizzazione - riapprovato con deliberazione n. 22 del 17 settembre 2025;
il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 – approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 6 del 20 marzo 2026;
la Programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvata con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 31 del 22.12.2025

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n° 97 del 28 ottobre 2026,

E' BANDITO

un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura di n. **2 posti di "INFERMIERE"** - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo sanitario - Allegato A del C.C.N.L. Comparto Sanità 27.10.2025 **– a tempo indeterminato e pieno**, vacante nella dotazione organica dell'Azienda.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato e stabilito dalle norme contrattuali dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Sanità. Al personale assunto si applica il trattamento economico fondamentale ed accessorio, ove spettante, stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione, relativamente all'Area del personale di supporto e dalla contrattazione integrativa aziendale vigente all'atto dell'assunzione in servizio. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste a norma di legge e gode delle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Periodo di prova **mesi 4**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono previste dal presente bando e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche

amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165/2001, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, dalle disposizioni ancora vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. n. 3/1957 e D.P.R. n. 686/1957, ed è quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria e tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, n. 1 dei posti banditi è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve triennale e volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché volontari in servizio permanente) ed agli ufficiali (di complemento in ferma biennale e/o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che risultino idonei nelle prove concorsuali.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

La rappresentatività di genere nell'Azienda, di cui all'art. 6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994, riferita all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari ed al profilo oggetto di concorso, calcolata al 31 dicembre dell'anno precedente è pari a:

genere maschile	3	genere femminile	22	differenziale	76,00%

pertanto, poiché la differenza in percentuale è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) al genere meno rappresentato (maschile) .

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
2. maggiore età e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità fisica allo specifico impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che sarà accertata in fase di visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
6. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
7. diploma di laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente (classi di laurea DM 502/99: SNT/01 – DM 270/04: L/SNT1);
8. iscrizione all'Albo professionale degli Infermieri (l'iscrizione al corrispondente albo/ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di eventuali titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata

attivata la procedura di equivalenza entro la data di scadenza del bando.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 c. 3 e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica .

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

I candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo www.inPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, **entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione, ore 23:59**.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196 e s.m.i..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato. La data di presentazione on-line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati rimarranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data di chiusura invio candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 4987/1994 e s.m.i. è consentito modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, sarà sufficiente pigiare sulla scritta rossa "Annulla invio Domanda" (posta in fondo alla pagina di invio) e confermare la propria richiesta di riapertura. La domanda tornerà ad essere in compilazione e quindi modificabile.

Dopo aver effettuato le modifiche sarà necessario inviare nuovamente la candidatura tramite il tasto "Conferma e invia"; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti.

Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale inPA (www.inpa.gov.it).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Azienda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale inPA. I candidati potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, ed in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, indicando:

a) cognome, nome, codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, ulteriori rispetto a quanto verrà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Azienda, unitamente a un recapito telefonico;
e) comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero di licenziamento ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto e l'abilitazione professionale richiesti ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvedera' a richiedere l'equiparazione;
h) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
i) (solo per le persone in condizione di disabilità) condizione di disabilità ai sensi della L. 104/1992 e di richiedere l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della medesima Legge;
j) (solo per i candidati con DSA) condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
k) possesso dei requisiti inerenti il diritto alla riserva di cui all'art. 1014 del D. Lgs. 66/2010;
l) possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze ex art. 5, c.4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
m) autorizzazione alla pubblicazione sul sito web dell'Azienda dell'ammissione/esclusione dal concorso, del risultato conseguito nelle prove e della posizione in graduatoria;
n) consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno **esclusivamente** allegare:

1) **ricevuta di versamento** della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 – non rimborsabile - da effettuarsi in contanti presso qualsiasi filiale della CREDIFRIULI CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.C. - con intestazione a "Opera Pia Coianiz – Servizio di Tesoreria" - ovvero tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN IT 44 C 07085 64280 000000028822, con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 2 Infermieri";
2) **solo per i candidati con DSA**, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Universitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento.

Ai candidati in condizioni di disabilità si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in alla specifica condizione. Il candidato in condizione di disabilità deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 80/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando - nell'apposita sezione denominata "Allegati" - apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI:

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purché in possesso dei requisiti generali e specifici.

Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Verranno comunque esclusi i candidati che:
- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici;
- hanno inviato la domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso (**ammissione alle prove, le date e i luoghi di svolgimento delle prove, esito delle stesse e graduatoria finale) sono resi disponibili sul Portale INPA**, e verranno altresì effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale **dell'Azienda (www.operapiacoianiz.it)** alla pagina "Amministrazione Trasparente \ Bandi di gara e Concorsi \ Concorsi pubblici in corso di svolgimento" (ciò anche al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lgs. 33/2013).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sul Portale almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

LA PUBBLICAZIONE EQUIVALE A NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI. SARÀ PERTANTO CURA DEI CANDIDATI VERIFICARE L'AMMISSIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E L'ESITO DEL CONCORSO.

COMPETENZE RICHIESTE E MATERIE D'ESAME:

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di dare applicazione pratica alle conoscenze teoriche anche eventualmente tramite la risoluzione di casi concreti.

Le **materie d'esame,** sulle quali verteranno tutte le prove sono le seguenti:

- argomenti di cultura infermieristica, d'igiene, fisiologia e patologia relativi all'anziano
- pianificazione e gestione di interventi assistenziali preventivi, curativi, palliativi, riabilitativi ed educativi, Principi di nursing, legislazione e deontologia professionale.
- aspetti tecnici, assistenziali e relazionali della professione infermieristica
- legislazione sanitaria nazionale e regionale (DM Salute 77/22: LR 22/19)
- normativa sul diritto di accesso, sul trattamento dei dati personali (GDPR) e sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);

La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, ...).

Si richiede inoltre che i candidati posseggano spiccate **competenze trasversali** come declinate nel Decreto del Ministero PA 23 agosto 2023 tra cui: **capacità di capire il contesto pubblico** quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- buona cultura generale e adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando;
- capacità di soluzione dei problemi e orientamento all'apprendimento;

capacità di interagire nel contesto pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di produrre elaborazioni anche complesse concorrenti alla formulazione di pareri, proposte, regolamenti, attività di istruttoria nei procedimenti amministrativi di natura tecnica, concernenti l'Area delle Cure Sanitarie e Sociosanitarie,
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo,
- capacità di trasmettere e scambiare informazioni modulando il linguaggio in relazione ai diversi interlocutori e alle esigenze del contesto,
- capacità di comprendere la complessità organizzativa;

capacità di realizzare il valore pubblico quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- orientamento alla produzione del valore pubblico,
- capacità di analisi e orientamento al risultato,
- autonoma organizzazione, spirito di iniziativa e affidabilità;

capacità di gestire le risorse pubbliche quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione e con terzi,
- capacità di organizzare i processi e di individuare metodologie di lavoro innovative,
- predisposizione alle attività di indirizzo, coordinamento, monitoraggio di servizi e di singole unità operative,
- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui gestendo efficacemente le risorse strumentali affidate.

Con riferimento al quadro logico di cui al testo legislativo citato il grado di possesso delle competenze richiesto corrisponde al **livello 2**

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME:

La commissione esaminatrice verrà nominata sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno - approvato con determinazione del Direttore dell'Opera Pia Coianiz n. 44 del 2 aprile 2004.

Ad essa potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle competenze trasversali e attitudinali, delle conoscenze linguistiche e delle competenze informatiche.

Sono previste due prove scritte: una a contenuto teorico e una **a contenuto teorico-pratico** (basata ad esempio sulla simulazione di trattamento di casi specifici) e una prova orale che comporterà oltre all'approfondimento mediante colloquio delle materie previste per le prove scritte, la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese, nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Office, ...).

Il punteggio massimo conseguibile nelle prove è di **30** punti. Le prove si intenderanno superate con un punteggio minimo di **21/30** ciascuna. Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato la votazione minima **in entrambe la prova scritta e pratica/ scritta a contenuto teorico-pratico.**

Il candidato otterrà l'idoneità se avrà superato anche la prova orale con il punteggio di almeno **21/30** e con il giudizio favorevole nell'accertamento linguistico e informatico.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, ai fini dell'identificazione degli stessi.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sono pubblicati sul sito internet istituzionale www.operapiacoianiz.it e nel Portale inPA.

Gli ammessi dovranno presentarsi senza nessuna altra comunicazione a sostenere la prova orale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica 12 novembre 2021, l'Opera Pia Coianiz assicura a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

a) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;
b) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:
   - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
   - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
   - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
   - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
c) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

L'adozione delle predette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione sulla scorta della documentazione allegata dal/dalla candidato/a alla domanda di partecipazione.

Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E DI RISERVA NELLA NOMINA

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli di preferenza che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

L'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso, invitando i concorrenti che hanno superato la prova orale a far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

GRADUATORIA DI MERITO:

La votazione finale è data dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso, secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

Con Determinazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria finale e si procederà a pubblicarla contestualmente nel Portale inPA e nel proprio sito istituzionale.

I termini per eventuali impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione.

La graduatoria rimane valida – ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001 - per un termine di 2 anni a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente concorso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Tenuto conto quanto disposto dal D. Lgs. 66/2010 art. 1014 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, l'assunzione avviene prioritariamente ai candidati riservatari. In assenza totale o parziale di riservatari, i posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria. In ogni caso, applicata la riserva per il posto riservato, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Chi, inserito nella graduatoria degli idonei, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, previo consenso dell'Amministrazione.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE:

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso - e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria – sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 39 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2.11.2022 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 37 c. 4 del D. Lgs. 81/2008 e Accordo della Conferenza Permanente Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. atti n. 59/CSR), dovrà essere presentato attestato di sicurezza sul lavoro certificante l'avvenuta formazione lavoratori generale (4 ore) + specifica rischio alto (12 ore). In mancanza di tale formazione, l'Opera Pia Coianiz organizzerà la formazione, che dovrà essere obbligatoriamente completata prima dell'inizio dell'attività lavorativa.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi 4 di effettivo servizio prestato.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., si informa che *i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.*

VARIE

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Non verrà dato luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso (art. 15, D.P.R. 487/1994).

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni

del presente bando, nonché, di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Azienda.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Direzione Generale dell'Azienda (telefono 0432/780735-780711 indirizzo di posta elettronica: direzione@operapiacoianiz.it).

Tarcento, data della sottoscrizione digitale

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Sandro BRUNO

Sandro Bruno
28/10/2026 11:20:11 UTC+0100
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Azienda pubblica di servizi alla persona OPERA PIA COIANIZ
33017 TARCENTO (Udine) Via P. Coianiz, n. 8
Direzione Generale – Trattamento dati
e-mail privacy@operapiacoianiz.it **pec** operapiacoianiz@pec.it

INFORMATIVA a dipendenti/assimilati/liberi professionisti/amministratori sul trattamento dei dati personali

(art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR) – ver apr-2026

TITOLARE DEL TRATTAMENTO



Azienda pubblica di servizi alla persona "OPERA PIA COIANIZ", via P. Coianiz, 8 – 33017 Tarcento (UD), tel. 0432 780711, e-mail info@operapiacoianiz.it, PEC operapiacoianiz@pec.it, in qualità di **Titolare del trattamento** dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 (di seguito anche il "GDPR") e del Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i.) La informa che i Suoi dati saranno trattati con le **modalità** e per le **finalità** descritte nei punti successivi del presente documento. La informa inoltre di avere nominato un il **Responsabile per la Protezione dei Dati** (anche indicato come **RPD** o **DPO**) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avv. Antonella FIASCHI (con domicilio in via Poscolle n. 2 - 33100 UDINE - Telefono: 0432 299398 - e-mail: avvocatofiaschi@gmail.com, che potrà contattare in caso di richieste o dubbi o per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO



Trattamento dei dati personali di dipendenti e collaboratori del Titolare (gli "interessati"). Sono trattati i dati personali anagrafici, di contatto, i riferimenti bancari, le informazioni relative alla presenza in azienda anche rilevabili dai badge o dall'utilizzo di dispositivi o servizi aziendali. Sarà inoltre possibile trattare dati sull'utilizzo degli strumenti di lavoro affidati come, ad esempio, i dati registrati negli apparecchi e nei software aziendali, informazioni contenute nell'account e-mail aziendale, cronologia delle ricerche e delle attività effettuate su internet nonché categorie particolari di dati personali dell'interessato/a quali informazioni sullo stato di salute e/o l'idoneità o meno a particolari mansioni, dati sull'appartenenza a sindacati, su convinzioni politiche, religiose o, indirettamente, di un suo familiare, nonché dati relativi a reati e condanne penali.
Nella sede del Titolare è in funzione un impianto di videosorveglianza a tutela della sicurezza di pazienti e lavoratori nonché del patrimonio aziendale.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO



I dati personali sono trattati per le finalità e con le basi di legittimità indicate di seguito:
1) Dati anagrafici, di contatto, dati sulla presenza in azienda, dati bancari, atti inerenti la carriera (trattati per dare seguito al trattamento giuridico-economico-retributivo del personale dipendente ed assimilato, per la rilevazione delle presenze e giustificazione delle assenze, per adempimento di obblighi fiscali, contabili, contributivi, previdenziali e per dar corso alla stipulazione di forme assicurative obbligatorie e volontarie per attività di formazione, per il versamento delle quote di iscrizione sindacati o all'esercizio di diritti sindacali, per l'ottemperanza alle specifiche prescrizioni normative relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per la difesa di un interesse in sede amministrativa e giudiziaria e per un eventuale esercizio del potere disciplinare). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(b) (adempimento di obblighi contrattuali) e 6(1)(c) (obblighi di legge) del GDPR;
2) Dati sull'utilizzo dei sistemi e dei servizi informatici aziendali: questi dati potranno essere trattati solo in caso di necessità, il Titolare potrà accedere a tali dati per finalità di tutela del patrimonio aziendale e per garantire la continuità nei rapporti con l'utenza e con i fornitori. La base di liceità è data dal legittimo interesse del Titolare, art. 6(1)(f) del GDPR. Si veda anche il "Sistema di gestione dei dati personali", approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 15 del 28.09.2023, per maggiori dettagli.
3) Dati personali resi pubblici dall'interessato presenti nei profili "social" di carattere professionale (es. Linkedin o simili). Base di liceità è l'art. 6(1)(f) del GDPR (legittimo interesse del Titolare);
4) Categorie particolari di dati personali (es. dati sulla salute, appartenenza sindacale, fede religiosa, etc...) verranno trattati dove necessario per garantire i diritti dell'Interessato in materia di diritto del lavoro e sicurezza sociale, nell'ipotesi di richiesta di accesso a benefici / diritti disciplinati ad es. dal D. Lgs. 151/2001 e dalla L. 104/1992 (base giuridica è l'art. 9(1)(b) del GDPR e per la valutazione della capacità lavorativa degli Interessati (base giuridica è l'art 9(1)(h) del GDPR) e per garantire le pari opportunità nonché l'igiene e la sicurezza sul lavoro (base giuridica è l'art. 9(2)(g) del GDPR come specificato all'art. 2-sexies comma 2(dd) del Codice per la Protezione dei Dati Personali, D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Nel caso di richieste di prestazioni o fruizione di diritti specifici (ad es. detrazioni fiscali per i familiari a carico, assegni nucleo familiare, tutele e diritti disciplinati dal D. Lgs. 151/2001 e dalla Legge 104/1992 ecc..) sarà necessario il conferimento dei dati relativi ai propri familiari a carico (o componenti il nucleo familiare) e di qualunque altro dato si renda necessario acquisire al fine di una corretta gestione del rapporto di lavoro nonché le variazioni di tali dati che il dipendente dovrà premurarsi di comunicare non appena verificatesi NB: la cartella sanitaria del lavoratore dipendente sarà consultabile unicamente dal medico competente in qualità di autonomo titolare del trattamento e da questo conservata.
5) Dati relativi agli incarichi e alle attività professionali nonché sull'adesione ad associazioni o organizzazioni possono essere richiesti per la verifica della sussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi, secondo quanto previsto, in particolare, dal D. Lgs 8 aprile 2013 n. 39 e dal D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62. La base giuridica del trattamento è data dall'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6(1)(c) del GDPR).
6) Dati relativi a reati e condanne penali potranno essere trattati per la verifica della sussistenza di condizioni di inconferibilità secondo quanto previsto dall'art. 3 del D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39. La base giuridica è data dall'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6(1)(c) del GDPR).
7) Dati relativi alla valutazione della performance lavorativa (D. Lgs. n. 150/2009 e D. Lgs. 33/2013). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(c) (obblighi di legge);
8) Dati di natura giudiziaria qualora connessi a procedimenti penali/civili/contabili/amministrativi/disciplinari (dati sensibili e giudiziari che rilevano nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico del personale e, in generale, nei giudizi pendenti di fronte a tutte le giurisdizioni che coinvolgono dipendenti e collaboratori esterni ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 62/2013 e s.m.i. e del Codice disciplinare C.C.N.L. Comparto Sanità nel tempo vigente). La base di liceità del trattamento è data dagli artt. 6(1)(c) (obblighi di legge);
9) Immagini provenienti dall'impianto di videosorveglianza. La base giuridica è il legittimo interesse del Titolare a tutelare l'incolumità dei pazienti e dei lavoratori nonché la sicurezza del patrimonio aziendale (art. 6(1)(f) del GDPR).

NATURA E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO



I dati raccolti, indicati nella precedente sezione, sono quelli necessari al raggiungimento delle finalità indicate. Il mancato conferimento dei dati, parziale o totale, può comportare l'impossibilità per il Titolare di dare seguito al contratto o di adempiere correttamente agli obblighi previsti per legge connessi al rapporto di lavoro. In relazione alle finalità di cui al punto precedente, i dati personali saranno trattati con strumenti cartacei e elettronici e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza, mediante strumenti adeguati a garantire la sicurezza e la riservatezza e l'utilizzo di procedure contro il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Le immagini raccolte tramite gli impianti di videosorveglianza sono raccolte su base continua dal Titolare e trattate con strumenti automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI E TRASFERIMENTO IN PAESI TERZI



I Suoi dati personali potranno essere trattati da soggetti autorizzati ad operazioni di trattamento dal Titolare (dipendenti, assimilati e liberi professionisti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del GDPR) e da soggetti nominati Responsabili del trattamento (ai sensi dell'art. 28 del GDPR) che effettuano attività connesse all'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto (es. professionisti sanitari, outsourcer informatici, fornitori dei servizi per la gestione economica-retributiva-previdenziale del personale, Servizio di Tesoreria dell'Azienda per il pagamento delle retribuzioni, consulenti fiscali, amministrativi o legali), da soggetti contitolari del trattamento o autonomi titolari (es. istituti di credito, istituti assicurativi, medico competente). I dati potranno anche essere trasmessi a soggetti verso i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria per legge (ad es. Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, INPS, INAIL, Fondi o Casse anche private di previdenza e assistenza, Fondi integrativi, Direzione provinciale del lavoro, Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziarie, professionisti ai fini degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro, Organizzazioni sindacali) e potranno essere utilizzati per adempiere agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. 33/2013.
I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati a soggetti che hanno concluso contratti con il Titolare e che potrebbero effettuare operazioni di trattamento in Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali (es. cloud provider). Tale trasferimento è autorizzato in base a una decisione di adeguatezza della Commissione UE (art. 45 del Reg UE 2016/679) o in base a adeguate garanzie come previsto dall'art. 46 del Reg UE 2016/679. Le immagini "in diretta" raccolte tramite l'impianto di videosorveglianza sono visibili solo da specifici monitor della rete del Titolare posizionati in punti accessibili solo a specifico personale autorizzato, le immagini registrate possono essere visualizzate solo dal Direttore Generale e dal Coordinatore del Servizio tecnico e della sicurezza.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI



I dati personali sono conservati per 10 anni a far data dalla cessazione del rapporto di lavoro fatti salvi specifici e motivati casi per i quali siano richiesti periodi di conservazione ulteriori. I dati relativi alla carriera lavorativa e ai versamenti contributivi/previdenziali sono conservati fino al raggiungimento dei requisiti per l'ottenimento della pensione di vecchiaia da parte dell'interessato. Dopo tale termine il diritto di accesso, cancellazione, rettifica e il diritto alla portabilità dei Dati non potranno più essere esercitati. Le immagini della videosorveglianza sono conservate per 72 ore.

DIRITTI DELL'INTERESSATO/A E MODALITÀ DI ESERCIZIO



Nella qualità di interessato ed in relazione ai trattamenti di dati personali descritti nella presente informativa, Lei ha i diritti di cui agli artt. 7, da 15 a 22 e 77 del GDPR e, in particolare il **diritto di accesso (art. 15)**, ovvero il diritto di ottenere conferma o meno che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che Ti riguardano e, in tal caso, il diritto di avere accesso a tali dati e di ottenerne una copia, il **diritto di rettifica (art. 16)**, diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti, il **diritto di cancellazione (diritto all'oblìo) (art. 17)**, diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che La riguardano se sussiste uno dei motivi elencati al par. 1) dell'art. 17 (es. dati non più necessari, revoca del consenso in mancanza di altri basi giuridiche per il trattamento), **diritto di limitazione (art. 18)**, l'interessato/a può chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali quando contesta l'esattezza dei dati trattati, per il periodo di tempo necessario al titolare del trattamento per verificarne l'esattezza, il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati, i dati personali sono necessari all'interessato per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, l'interessato di oppone al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato nelle operazioni di trattamento**, diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR),** per i dati personali il cui trattamento è effettuato con strumenti elettronici ed è basato sul consenso o su un contrato, ha il diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare. Se possibile, ha anche il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati ad altro Titolare.
Lei ha anche il **diritto di opposizione (21 GDPR)** per motivi connessi alla Sua situazione al trattamento dati basato sul legittimo interesse del Titolare o su un compito di interesse pubblico (art. 6.1.e), compreso il trattamento di profilazione. In questo caso il Titolare può proseguire il trattamento dati se esistono motivi legittimi cogenti per proseguire il trattamento che prevalgono sui diritti dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Nel caso di dati personali trattati per finalità di marketing diretto, il diritto può essere esercitato anche senza motivazione.
Ai sensi dell'**art. 77** Lei ha **diritto di proporre reclamo** all'Autorità di Controllo. Per i reclami inviati al Garante per la Protezione dei Dati Personali potrà trovare le informazioni sul sito web ***www.garanteprivacy.it*****.**
Potrà esercitare i diritti in qualsiasi momento inviando una raccomandata o una e-mail al Titolare all'indirizzo privacy@operapiacoianiz.it , o contattando il RPD ad uno dei recapiti indicati nel presente documento. L'esercizio dei diritti è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, tuttavia nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare del trattamento potrebbe addebitarLe un contributo spese ragionevole.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI - Questa informativa potrà subire modifiche. Gli aggiornamenti saranno comunicati dal Titolare via e-mail o tramite consegna a mano della nuova "informativa".

Il sottoscritto _____, in qualità di dipendente/assimilato/collaboratore/amministratore di questa Azienda dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679.

Data _____ Firma _____