ASP Parma
Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 11 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno di Infermiere – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la determinazione dirigenziale n.471 del 23.11.2026;

PRESO ATTO dell'attivazione della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il DPR 16 giugno 2023, n. 82;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 11 posti a tempo indeterminato e pieno di Infermiere** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);

Scadenza: 8 dicembre - ore 23.59

Le risorse selezionate saranno assegnate ai diversi servizi, case residenza anziani e/o altre strutture a rilievo residenziale a valenza sociosanitaria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Parma – ASP Parma, nelle sedi di Parma e Colorno e nella sede temporanea di Ramiola.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Retribuzione tabellare annua lorda, comprensiva di tredicesima mensilità, indennità di comparto e vacanza contrattuale vigente: € 28.932,22 per il rapporto a tempo pieno, ed ogni emolumento accessorio previsto dal vigente CCNL. L'infermiere, che svolge lavoro con orario su turni, percepisce inoltre le indennità di turno secondo quanto stabilisce il CCNL Funzioni Locali:

- turno diurno: maggiorazione oraria 10% della retribuzione;
- turno notturno: maggiorazione oraria 30% della retribuzione;
- turno festivo-notturno: maggiorazione oraria 50% della retribuzione;
- turno festivo infrasettimanale: maggiorazione oraria 100% della retribuzione.

2. Competenze e conoscenze richieste

L'infermiere sarà chiamato a fornire assistenza infermieristica agli ospiti della Casa Residenza Anziani e/o di altri Servizi di ASP Parma, in conformità con le linee guida regionali e nazionali.

Funzioni principali

- valutazione dello stato di salute dei pazienti e pianificazione delle cure personalizzate;
- utilizzo di strumenti di valutazione validati;
- somministrazione di terapie farmacologiche e non farmacologiche;
- monitoraggio costante delle condizioni di salute dei pazienti e gestione delle emergenze;
- collaborazione con il team multidisciplinare per garantire un'assistenza integrata e completa;
- supporto e consulenza ai familiari degli anziani ospiti della struttura;
- comunicazione efficace e supporto a ospiti e caregivers.

Conoscenze trasversali e specialistiche

- *Assistenza geriatrica*: specificità dell'assistenza agli anziani e gestione delle patologie croniche.
- *Prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza*: igiene delle mani e procedure per prevenire e gestire le infezioni.
- *Gestione del dolore*: valutazione e gestione del dolore, anche in pazienti con demenza, con strumenti e strategie appropriate.
- *Comunicazione e relazione*: competenze comunicative ed empatiche con pazienti e famiglie.
- *Gestione emergenze*: intervento in situazioni di emergenza sanitaria.
- *Cure palliative*: principi e pratiche per ospiti con malattie terminali o croniche avanzate.
- *Collaborazione interprofessionale*: lavoro efficace in team multidisciplinari.
- *Etica e deontologia*: agire nel rispetto dei principi etici e professionali.
- *Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)*: comprendere, applicare e coinvolgere paziente e famiglia nel PAI per promuovere autonomia e benessere.
- *Prevenzione e cura delle lesioni da pressione*: valutazione del rischio e misure preventive.
- *Utilizzo delle contenzioni*: normative, rischi, implicazioni e alternative all'uso.
- *Normativa accreditamento*: nozioni di base sulla DGR 514/2009 sull'accreditamento dei servizi socio-sanitari per anziani in Emilia-Romagna.
- *Sicurezza sul lavoro*: nozioni di base sul D.Lgs. 81/2008.
- *Trattamento dei dati personali*: nozioni di base sulla normativa vigente (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018).
- *Ordinamento del lavoro pubblico*: nozioni di base sul D.Lgs. 165/2001 e sul CCNL Funzioni Locali.
- *Competenze trasversali*: conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici di base.

3. Categorie riservatarie

Sono previste, relativamente ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, le seguenti riserve, calcolate sul numero complessivo di 11 posti messi a concorso:

- n. 3 posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei Volontari in servizio permanente, degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 66/2010. Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di

riserva a carico dell'Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

- n. 1 posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi della L. 6 giugno 2016, n. 106 e del D.Lgs. 40/2017.

Le frazioni di posto derivanti dall'applicazione delle riserve sono cumulate secondo l'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 [verificare il criterio adottato dall'Ente]. Le riserve sono attribuite nel rispetto dell'ordine di graduatoria; il riservatario assegnatario sceglie la tipologia di orario con le stesse regole degli altri candidati (art. 16).

I posti non utilizzati dal personale riservatario sono pubblici e sono coperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati che intendono avvalersi della riserva dichiarano l'appartenenza alla categoria riservataria nella domanda di partecipazione; i titoli non dichiarati in tale sede non sono considerati. L'Amministrazione può richiedere in qualsiasi momento la documentazione probante i titoli dichiarati.

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore dei soggetti di cui agli artt. 1 e 18 della L. 68/1999, avendo l'Amministrazione già provveduto alla copertura delle quote d'obbligo.

4. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 devono possedere, se compatibili, i requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;

b) età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti: Laurea in Infermieristica abilitante alla professione sanitaria di infermiere (classe L/SNT1), conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.; ovvero Diploma Universitario di Infermiere (D.M. 739 del 14/09/1994); ovvero diplomi o attestati conseguiti in base ai precedenti ordinamenti, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici impieghi (D.M. 27/07/2000). Sono fatte salve le ulteriori equivalenze, equipollenze ed equiparazioni previste dalla normativa vigente (https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1).

Titolo conseguito all'estero Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva. Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria, su richiesta dell'Amministrazione, i candidati dovranno presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito

per l’equivalenza del proprio titolo di studio. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;

d) iscrizione al relativo ordine professionale (OPI). È ammesso il candidato che abbia presentato domanda di iscrizione non ancora perfezionata, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio: la mancanza dell'iscrizione al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è causa di decadenza. L'iscrizione al corrispondente albo di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione;

e) idoneità psico-fisica assoluta allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

f) Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell’art. 35bis D. Lgs. 165/2001;

h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

j) conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi;

k) versamento della tassa di concorso di € 10,33, all'atto della domanda on line sul portale inPA entro il termine di scadenza del bando, tramite la piattaforma PagoPA. La tassa non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

l) essere in possesso della patente di guida cat. B;

I requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

5. Disabilità

Il candidato con disabilità, beneficiario dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, che intende avvalersene, formula nella domanda:

- la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. La richiesta è accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base che attesti gli ausili e/o i tempi aggiuntivi

necessari, o quantomeno la patologia che consenta di quantificarli, in riferimento al tipo di handicap e al tipo di prova.

Si ricorda che è necessaria l'idoneità fisica assoluta allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di infermiere, che sarà valutata prima dell'assunzione dal medico competente dell'Azienda.

6. Disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Ai sensi del decreto ministeriale emesso ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentito sostituire la prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché usufruire di tempi aggiuntivi.

Nella domanda il candidato con diagnosi di DSA formula esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, documentata con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda.

L'adozione delle misure è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e nell'ambito delle modalità previste dal decreto, e sarà comunicata al candidato in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del decreto. I tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

7. Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato allega, ove ricorra il caso:

a) documentazione che comprovi l'esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 (la mancata allegazione comporta la sola mancata considerazione del titolo, non l'esclusione);

b) documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova (L. 104/1992 e DSA);

c) documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. e al servizio civile universale.

d) patente di guida cat. B

8. Presentazione della domanda di ammissione

La domanda è presentata esclusivamente on line attraverso il Portale inPA (https://www.inpa.gov.it). La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24."
I documenti da allegare sono caricati nell'apposita sezione "Allegati". È onere del candidato verificare di aver allegato i file corretti e completi, poiché la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file e non del suo contenuto.

Il possesso dei requisiti può essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che le abbiano superate. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti. Il difetto dei requisiti costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La presentazione on line è certificata dalla ricevuta elettronica scaricabile dal portale al termine dell'invio, con il riepilogo in PDF della candidatura e gli estremi di protocollazione. Il riepilogo riporta un codice ID univoco della candidatura, che il candidato conserva: sarà usato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura.

Il candidato può integrare o modificare la domanda fino alla scadenza del termine; in caso di più invii si tiene conto solo dell'ultima inviata. Per l'assistenza informatica si utilizzano esclusivamente la guida alla compilazione, le FAQ e il modulo di assistenza presenti sul Portale inPA.

La procedura di invio è chiusa alle ore 23.59 del 8.12.2026 e, scaduto il termine, non consente più l'accesso né l'inoltro di domande non perfezionate o in corso di invio. Le domande devono pervenire entro tale termine a pena di esclusione. Fa fede la ricevuta di avvenuta ricezione trasmessa dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione e registrazione della domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertato da ASP Parma, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento.

9. Titoli di preferenza

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, riportati nell'**Allegato A** al presente bando [da allegare]. La preferenza opera a parità di punteggio nella graduatoria unica.

10. Ammissione dei candidati

Tutti i candidati regolarmente iscritti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda, sono ammessi con riserva alla selezione. I requisiti sono verificati all'atto dell'eventuale assunzione. L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento di tutte le prove, l'esclusione dal concorso per mancanza di requisiti. L'esclusione è comunicata all'interessato.

11. Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, è nominata con determinazione del Direttore Generale, ai sensi del Regolamento interno per il reclutamento del personale. La Commissione può essere integrata da **membri aggiunti** per l'accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

12. Prove d'esame

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove consistono in:

- una prova scritta, a contenuto teorico e teorico-pratico;
- una prova orale individuale.

Prova scritta: quiz a risposta chiusa su scelta multipla, anche vertenti sulla soluzione di casi, in tempi predefiniti.

Prova orale: colloquio individuale di approfondimento delle tematiche della prova scritta e/o delle materie d'esame, con verifica degli aspetti motivazionali, delle caratteristiche attitudinali e delle competenze trasversali.

Accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese: contestualmente alla prova orale. I candidati ritenuti inidonei sono esclusi dal concorso.

13. Criteri generali di valutazione delle prove

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Ciascuna prova è superata con un punteggio di almeno 21/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e della prova orale.

14. Materie d'esame

Si rimanda al paragrafo "Conoscenze trasversali e specialistiche" dell'art. 2.

15. Calendario e modalità di svolgimento delle prove

- **Prova scritta**: il giorno 14.12.2026, alle ore 10.00, presso l'Auditorium "Doria Ferrari", Via Cavestro 14, 43121 Parma.
- **Prova orale**: il giorno 14.12.2026, a partire dalle ore 13.30, presso l'Auditorium "Doria Ferrari", Via Cavestro 14, 43121 Parma, a partire dal candidato il cui cognome inizia con la lettera sorteggiata prima della prova scritta. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario di svolgimento delle prove.

L'esito della prova scritta, l'ammissione alla prova orale e l'esito di quest'ultima sono comunicati unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale http://www.asp.parma.it (sezione Concorsi e Selezioni) e sul portale inPA: tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non sono effettuate comunicazioni individuali. ASP declina ogni responsabilità per la mancata consultazione dei calendari e degli esiti da parte dei candidati.

La prova scritta può svolgersi in forma digitale, in conformità con la normativa vigente, con modalità operative comunicate successivamente, garantendo pubblicità, identificazione dei candidati, sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. ASP Parma non risponde di problemi tecnici non imputabili all'Azienda che impediscano il corretto avvio o svolgimento delle prove.

I candidati si presentano muniti di idoneo documento di identità nei giorni e nei luoghi indicati. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, all'ora e nel luogo indicati è considerata rinuncia al concorso.

16. Formazione, pubblicazione ed efficacia delle graduatorie

Al termine dei lavori, la Commissione formula un'unica graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati, costituito dalla somma dei punteggi della prova scritta e della prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

17. Assunzione dei vincitori

Il personale assunto è sottoposto a un periodo di prova ai sensi della normativa vigente. L'Amministrazione verifica, limitatamente ai candidati di cui dispone l'assunzione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda mediante richiesta alle amministrazioni e agli enti competenti.

È facoltà dell'Amministrazione revocare il concorso in caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti di contenimento della spesa di personale.

Il candidato può, per accelerare il controllo, produrre copia delle certificazioni necessarie. Per le dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i vincitori presentano la documentazione in originale o in copia autenticata entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione. Resta ferma la responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000; qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione della proposta di assunzione o la mancata presa di servizio nella data indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

Al candidato assunto non è accordato nulla osta per trasferimento, comando o altra forma di mobilità verso altro ente prima di 5 anni dalla data di assunzione.

Il candidato assunto si impegna ad astenersi, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, dallo svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

18. Informazioni generali

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando qualora il numero delle domande risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso; restano valide le iscrizioni già presentate. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di quanto in esso riportato.

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Sottoscrivendo la domanda, il candidato autorizza ASP Parma a rendere pubblici, sul sito internet dell'Azienda e sul portale inPA, l'ammissione/esclusione e gli esiti delle fasi della procedura.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, sono garantite parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i. si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3, a favore del genere meno rappresentato: maschi 22%, femmine 78%.

Il differenziale indicato è superiore al 30% e pertanto la preferenza spetta al genere meno rappresentato, ossia quello maschile.

19. Responsabile del procedimento e informativa privacy

I dati personali sono trattati ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 secondo l'informativa pubblicata, che il candidato dichiara di aver letto al momento dell'invio della domanda.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili sul sito www.asp.parma.it, all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e sul portale inPA (https://www.inpa.gov.it). Informazioni: concorsi@asp.parma.it.

Allegato – Titoli di preferenza (art. 5 DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023)

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dallalegge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dallalegge 11 agosto 2014, n. 114;
k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
n) minore età anagrafica

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

L'Azienda di Servizi alla Persona del Distretto di Parma, con sede in Parma, via Cavestro n. 14 – 43121, PEC: adpersonam@registerpec.it con questa informativa Le garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avverrà nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali.

Affinché noi possiamo trattare i suoi dati personali è necessario che Lei dimostri di essere stata informata/o correttamente di alcuni aspetti essenziali relativi al trattamento dei dati e ai suoi diritti, di seguito illustrati, firmando in calce, questo documento.

Cosa si intende per dati personali

Per dato personale si intende qualsiasi informazione da Lei fornita volontariamente o su richiesta dell'Azienda.

Cosa si intende per trattamento

Con tale termine si intende qualsiasi operazione applicata ai dati personali da Lei forniti nell'ambito dell'attività o del servizio richiesto.

Chi tratterà i suoi dati personali?

I suoi dati personali saranno trattati da addetti di ASP Parma, o di organizzazioni ad essa collegate, unicamente per la gestione del servizio a Lei erogato nella procedura che La coinvolge.

Finalità e principi

ASP Parma Le assicura che i suoi dati saranno trattati solo per quanto necessario all'espletamento dei servizi erogati, in modo lecito, corretto e trasparente. I dati che la riguardano verranno corretti qualora inesatti e aggiornati qualora necessario. Essi saranno conservati per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità o obblighi di legge. Ogni misura tecnica/organizzativa verrà adottata per garantire l'integrità e la riservatezza del dato. I dati non verranno trasmessi a terzi per alcuna motivazione non strettamente collegata all'espletamento delle procedure o ad obblighi di legge.

Quali sono i suoi diritti

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, potrà accedere a tutti i suoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché ottenere una limitazione del Trattamento ai sensi dell'Art 18 del Regolamento oppure opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

A chi può rivolgersi per esercitare i suoi diritti

Al fine di consentire di esercitare i diritti in merito al trattamento dei dati personali, ogni comunicazione potrà essere rivolta al Titolare del trattamento dei dati Dott. Gianfranco Bertè attraverso il canale direzione@asp.parma.it o altro canale istituzionale.

Nel caso di segnalazioni di malfunzionamenti o di criticità nella gestione dei trattamenti l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, che ai sensi dell'Art. 39 del Regolamento Europeo svolge la funzione di supporto e supervisione delle procedure di trattamento, nella persona del DPO dott. Rodolfo Gherardi, mail: r.gherardi@asp.parma.it , tel. 052190042

A quali soggetti potranno essere comunicati i suoi dati personali?

I suoi Dati Personali potranno essere trasmessi, sotto la responsabilità e con le indicazioni stabilite dal titolare del trattamento, a specifici soggetti nel caso in cui la trasmissione si renda necessaria per il corretto svolgimento del servizio erogato. I suoi dati, ove

richiesto per legge, potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento Europeo.

Revoca del consenso prestato

Il consenso al trattamento dei dati personali potrà essere in qualsiasi momento da lei revocato totalmente o parzialmente. La revoca non pregiudicherà la liceità dei trattamenti basati sul consenso prestato prima della stessa.

Per esercitare il diritto di revoca sarà sufficiente contattare il titolare del trattamento dei dati Dott. Gianfranco Bertè attraverso il canale direzione@asp.parma.it o altro canale da lei preferito.

Diritto di reclamo

In caso di violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà ricorrere in ogni sede amministrativa o giurisdizionale. Fatto salvo questo diritto potrà anche proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Normativa di riferimento

Per tutto quanto riguarda le procedure di trattamento dei dati, i diritti degli interessati, eventuali situazioni per le quali si renda necessario il trasferimento degli stessi, ASP Parma farà integralmente riferimento a quanto contenuto nel Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) ed ulteriori norme e regolamenti ad esso connessi, oltre a quanto statuito dal Garante della Privacy.

Qualora i dati richiesti siano essenziali per lo svolgimento del servizio, le comunichiamo ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. E del Regolamento UE sopra citato che l'eventuale diniego al trattamento o la revoca del consenso comporterà l'impossibilità per l'azienda di svolgere il servizio o l'attività richiesta.

Si precisa che nel caso di minori e di persone con limitata/compromessa capacità di intendere e volere, il consenso e i diritti di cui sopra potranno essere esercitati dall'esercente la patria potestà.