IL DIRETTORE

Prot. n. 2171/2026efCA Modena, 09.11.2026

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI GESTITI DA ASP GHIRLANDINA MODENA.

Il DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n. 43 del 05.11.2026 di indizione del presente bando di concorso per la copertura di n. 6 posti in oggetto e a seguito del preventivo esperimento dell'adempimento di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Viste/i:

- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 30.01.2026 di Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026-2028 ed il relativo piano delle assunzioni dell'Asp;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 16.03.2026 di approvazione della proposta di Bilancio Pluriennale di Previsione 2026-2028 e di Bilancio annuale economico preventivo 2026, ratificata dall'Assemblea dei Soci con propria Deliberazione n. 2 del 30.03.2026;
- la Deliberazione dell'A.d.S. n. 6 del 04.08.2026 di "Recepimento della Deliberazione del Consiglio Comunale di Modena n. 19/2026 del 06.07.2026 e approvazione dell'assunzione della gestione della Casa Residenza per Anziani (CRA) Vignolese da parte di ASP GHIRLANDINA MODENA" con decorrenza 01.01.2027;
- la conseguente Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 del 30.09.2026 di modifica del PIAO dell'Asp a seguito dell'assegnazione del nuovo servizio dell' Area Anziani della CRA Vignolese;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022 – 2024 sottoscritto in data 23.02.2026;
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2025 – 2027 sottoscritto in data 28.10.2026, recepito ed applicato dalla scrivente ASP nel presente Bando;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii., da ultimo definite con DPR n. 82/2023;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28.11.2005 n. 246";

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico **per soli ESAMI per l'assunzione a TEMPO PIENO E INDETERMINATO di n. 6 OPERATORI SOCIO SANITARI (O.S.S.) - Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali, da assegnare ai Servizi gestiti da ASP GHIRLANDINA MODENA (AREA DISABILITÀ E AREA ANZIANI).**
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato nel periodo di vigenza della stessa. Qualora l'interessato dovesse rifiutare il contratto a tempo determinato non sarà cancellato dalla graduatoria e potrà essere eventualmente chiamato per successive assunzioni a tempo indeterminato.
Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), e dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si rende noto che la rappresentatività dei generi relativa alla qualifica oggetto del presente bando (Area degli Operatori Esperti), calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente:
Femmine: 45 (pari al 51,14%);
Maschi: 43 (pari al 48,86%). Riscontrandosi un differenziale tra i generi pari al 2,27%, e pertanto non superiore al 30%, ai sensi della normativa vigente non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

1. RISERVE DEI POSTI
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., applicandosi la percentuale del 30% sui posti messi a concorso, si determina **una riserva pari a n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.**
Per "Volontari delle Forze armate" si intendono, ai sensi della citata Legge:

- i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,9 (zero virgola nove) a favore dei soggetti che hanno concluso il **servizio civile universale senza demerito,** che verrà cumulata alle frazioni già originate o che si realizzeranno nelle successive procedure selettive dell'ASP per la medesima area.

Relativamente alla **riserva a favore del personale non dirigenziale che ha lavorato con contratti flessibili** (ivi compresa la somministrazione), di cui all'art. 1, comma 15-sexies del D.L. n. 44/2023 convertito in Legge n. 74/2023, applicandosi la percentuale del 20%, si precisa che la riserva è pari a **n. 1 posto.**

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

I rapporti di lavoro conseguenti al presente bando sono disciplinati dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e dai CCNL del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti. Al personale assunto si applica il trattamento economico, fondamentale ed accessorio (ove spettante), stabilito dal vigente CCNL sottoscritto in data 28.10.2026 e dalla contrattazione integrativa aziendale in atto al momento dell'assunzione in servizio per l'Area degli Operatori Esperti.
La retribuzione tabellare annua ammonta, come indicato nella Tabella B del contratto medesimo, ad attuali euro 21.559,19 per 12 mensilità (Euro 21.945,59 con decorrenza 01.01.2027).

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO, DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE RELATIVE MANSIONI

L'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) chiamato a prestare servizio presso le strutture gestite da ASP GHIRLANDINA MODENA (AREA ANZIANI ED AREA DISABILI), inquadrato **nell'Area degli Operatori esperti** ai sensi dell'Allegato A ("Declaratorie") del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022, svolge attività indirizzate a soddisfare i bisogni primari e a promuovere il benessere della persona adulta con disabilità, non autosufficiente e/o anziana. Opera per garantire un'elevata qualità di vita degli ospiti residenti e frequentanti le strutture gestite dall'Asp, tutelandone la dignità, valorizzandone l'autonomia residua, supportando i progetti educativi-riabilitativi e mitigando gli effetti del decadimento psico-fisico. Tale figura, inserita strutturalmente nei processi di cura e assistenza dell'ASP, assicura l'assistenza di base e la cura dell'ambiente di vita dell'ospite. Opera all'interno di una équipe multidisciplinare (in stretta collaborazione con infermieri, fisioterapisti, educatori, animatori, Responsabile Attività Assistenziali (RAA), Addetti dei servizi alberghieri, MMG e Coordinatore), attenendosi alle direttive dei responsabili e ai protocolli delle strutture.

Principali attività e mansioni. Le mansioni e le responsabilità afferenti al profilo professionale, da svolgersi nel rispetto della normativa vigente e dei protocolli operativi dell'Asp, si articolano nelle seguenti aree di intervento:

- **Assistenza diretta e cura dei bisogni primari della persona:** supporto, totale o parziale, nello svolgimento delle attività di vita quotidiana: igiene personale, vestizione, deambulazione e mobilizzazione (anche mediante l'impiego di appositi ausili), assistenza all'assunzione dei pasti con l'adozione delle cautele necessarie in presenza di specifiche criticità cliniche (es. disfagia);
- **Interventi igienico-sanitari e di supporto all'organizzazione degli ambienti:** cura, riordino e sanificazione dell'unità di vita della persona assistita e dei presidi igienico-sanitari in uso, sia in ambito residenziale che diurno. Collaborazione con il personale infermieristico, sotto specifica delega e supervisione, per l'assunzione della terapia prescritta e per la rilevazione dei parametri vitali di base;
- **Collaborazione alla progettazione e attuazione degli interventi assistenziali:** partecipazione attiva all'interno dell'équipe multiprofessionale (per i profili di specifica

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

competenza), alla definizione, implementazione e verifica del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) o Progetto Educativo Individualizzato (PEI);

- **Osservazione, monitoraggio e documentazione:** rilevazione e tempestiva segnalazione al personale sanitario, educativo o di coordinamento, di eventuali variazioni significative dello stato di salute, delle condizioni psicofisiche o del comportamento dell'assistito. Compilazione e aggiornamento accurato della documentazione socio-assistenziale, dei diari, delle consegne e dei registri informatizzati in uso;
- **Supporto relazionale e affiancamento nelle attività di socializzazione:** accoglienza dell'utente e promozione di un clima relazionale positivo. Adozione di approcci adeguati e professionali nella gestione delle manifestazioni comportamentali connesse al decadimento cognitivo o a specifiche disabilità psicofisiche e relazionali. Collaborazione con il personale educativo (e di animazione) per il mantenimento delle capacità residue, per la promozione dell'inclusione e per la prevenzione dell'isolamento sociale;
- **Tutela della sicurezza dell'assistito e prevenzione del rischio clinico:** scrupolosa osservanza delle procedure e dei protocolli operativi aziendali volti alla prevenzione delle lesioni da pressione, del rischio di caduta e delle infezioni correlate all'assistenza (ICA). Appropriato e sistematico impiego dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in ottemperanza agli obblighi di legge in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008);
- **Gestione dei rapporti con la rete familiare e i caregiver:** mantenimento di una comunicazione rispettosa e costruttiva con i familiari, le reti di supporto e i rappresentanti legali (Tutori/Amministratori di Sostegno), curando il corretto reindirizzamento alle figure sanitarie, educative o di Coordinamento e di Direzione per le comunicazioni di natura clinica o di elevata complessità organizzativa.

Conoscenze Normative e Istituzionali

- Profilo Professionale dell'O.S.S.: Accordo Stato-Regioni del 22 febbraio 2001 e relativa regolamentazione delle competenze tecniche, relazionali e operative;
- Quadro normativo dei servizi socio-sanitari per anziani e disabili: L. n. 328/2000, L. 104/1992, L. 112/2016, L.R. Emilia-Romagna n. 2/2003 e ss.mm.ii. (realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali);
- Accreditamento Strutture: L.R. Emilia-Romagna n. 4/2008, D.G.R. n. 514/2009 e ss.mm.ii., requisiti organizzativi, assistenziali e strutturali specifici sia per le Case Residenza per Anziani non autosufficienti (CRA) che per i servizi per disabili (CSRR e Centri Diurni);
- Tutela della persona fragile: Normativa in materia di non autosufficienza e disabilità, diritti dell'anziano e della persona con disabilità, consenso informato e istituto dell'Amministrazione di Sostegno (Legge 6/2004);
- Organizzazione e Diritto Amministrativo: Nozioni sul funzionamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), Diritti e Doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. n. 165/2001, vigente

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

CCNL Funzioni Locali, D.P.R. 62/2013 - Codice di Comportamento), tutela della privacy sanitaria e sociale (Regolamento UE 2016/679);

- Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008): Movimentazione manuale dei carichi e rischio ergonomico, rischio biologico nelle strutture residenziali, corretto impiego degli ausili meccanici e dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), procedure antincendio e gestione delle emergenze.

Competenze richieste, gestione della Qualità e monitoraggio dei Servizi

- **Competenze Tecnico-Operative:** consolidata padronanza delle procedure igienico-sanitarie, applicazione delle corrette tecniche di mobilizzazione, posizionamento e trasferimento dell'utenza non autosufficiente o allettata; conoscenza dei regimi dietetici e delle consistenze alimentari (con particolare riferimento alla gestione della disfagia), garantendo la somministrazione dei pasti in condizioni di massima sicurezza, conoscenza ed esecuzione degli interventi di primo soccorso applicati all'ambito sociosanitario;
- **Competenze Relazionali e Trasversali:** spiccata attitudine alla relazione d'aiuto e all'approccio empatico nei confronti dell'utenza fragile; padronanza delle tecniche di comunicazione (verbale e non verbale) rivolte a soggetti affetti da demenza, decadimento cognitivo o disabilità di varia natura; elevata resilienza e adeguata gestione dello stress (coping) nella presa in carico di situazioni ad elevato carico emotivo-assistenziale e nelle fasi di fine vita; spiccata propensione all'integrazione e alla collaborazione costruttiva all'interno dell'équipe multidisciplinare;
- **Qualità e Gestione del Rischio (Risk Management):** scrupolosa osservanza e corretta applicazione delle procedure operative e dei protocolli aziendali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: protocollo prevenzione cadute, protocolli igienico-sanitari, procedure per l'utilizzo e il monitoraggio dei mezzi di contenzione); puntuale conformità agli standard qualitativi e normativi prescritti dai requisiti di Accreditamento Istituzionale regionale per le strutture gestite dall'Asp;
- **Gestione dei Flussi Informativi e Documentali:** comprovata capacità di utilizzo dei sistemi informatici e degli applicativi gestionali in uso presso l'ASP finalizzata alla corretta e tempestiva registrazione quotidiana delle prestazioni socio-sanitarie ed assistenziali erogate in attuazione del PAI/PEI; garanzia della tracciabilità degli interventi e della corretta trasmissione delle informazioni (passaggio di consegne), al fine di assicurare l'assoluta continuità assistenziale e informativa tra i turni di lavoro.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali:**

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38[1], commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia scritta che orale, come di seguito specificato, e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Maggiore età: età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla vigente normativa per il conseguimento della pensione di vecchiaia, ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

c) Godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione: coloro che hanno in corso procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data e il numero del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) Idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni del posto da ricoprire: piena e incondizionata idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, con assenza di limitazioni o prescrizioni operative. L'ASP sottoporrà i vincitori a visita medica preventiva rispetto all'effettivo avvio in servizio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. Non si darà corso all'assunzione di coloro che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risultino non in possesso dell'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite. La condizione di privo della vista costituisce causa di inidoneità in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale oggetto di selezione[2];

g) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

[1] D.lgs. n. 165/2001 - Articolo 38 Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

[2] Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

h) Patente di guida: Possesso della patente di guida di **Categoria B** in corso di validità;

i) Specifiche disponibilità operative: Espressa dichiarazione di disponibilità del candidato allo svolgimento delle seguenti attività connesse al ruolo:

I. alla conduzione di autoveicoli dell'ASP per gli spostamenti sul territorio e per gli accompagnamenti dell'utenza per attività programmate e per esigenze sanitarie **(per Area Anziani ed Area Disabilità);**

II. alla conduzione di automezzi attrezzati per disabili (**per Area Disabilità**);

III. all'assistenza degli ospiti nelle attività da essi svolte presso altri Centri del territorio;

IV. all'assistenza degli ospiti nelle loro attività riabilitative in acqua, in piscine terapeutiche presso strutture esterne attrezzate per disabili, con la presenza di fisioterapisti e bagnini. L'operatore ha il compito di accompagnare ed assistere in acqua l'utente nello svolgimento dell'attività **(per Area Disabilità);**

V. all'assistenza e supporto continuativo agli ospiti durante i periodi di ricovero presso strutture ospedaliere esterne **(per Area Disabilità).**

VI. alla prestazione del servizio presso le diverse sedi operative dell'ASP **(per Area Disabilità ed Area Anziani).**

È richiesta una conoscenza della **lingua italiana** adeguata alla posizione funzionale da ricoprire. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla commissione esaminatrice in sede di colloquio.

2) REQUISITI SPECIFICI

Considerata la particolarità dell'utenza ospitata presso le strutture gestite dall'Asp, il candidato, in aggiunta ai requisiti generali, per poter accedere alla presente procedura concorsuale deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici** previsti dalla normativa di settore:

- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- **Titolo professionale:** Attestato di qualifica di **Operatore Socio Sanitario (O.S.S.)**, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione disciplinato dall'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Nel caso di titoli equipollenti[3] a quello indicato nel bando di selezione (es. pregressi titoli regionali riconosciuti equipollenti all'OSS), sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo (nazionale o regionale) che la sancisce.
I candidati in possesso di eventuali titoli di studio e/o qualifiche professionali rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equivalente o la qualifica riconosciuta con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (per il titolo di studio) o del Ministero della Salute (per la qualifica professionale), ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza/riconoscimento entro la data di scadenza del bando.
Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione deve dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 (o procedura presso il Ministero della Salute) e produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento. **In tal caso sarà ammesso "con riserva"** alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.
Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale.
La modulistica per la richiesta di equivalenza/riconoscimento del titolo estero è reperibile ai seguenti indirizzi:

- **Per il titolo di studio:** https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-straniero
- **Per la qualifica professionale (Ministero della Salute):** https://www.salute.gov.it/portale/riconoscimentoQualifiche/homeRiconoscimentoQualifiche.jsp

4. AMMISSIBILITA' DEI REQUISITI

I requisiti sopraindicati, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
L'ASP provvederà ad ammettere, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti, purché in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.
Gli eventuali controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, potranno essere effettuati anche prima della formulazione della graduatoria finale e, in ogni caso, saranno effettuati prima dell'effettiva immissione in servizio dei candidati risultanti vincitori.

3 Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e delle specifiche normative regionali in materia di formazione socio-sanitaria.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria **-** la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura, la mancata assunzione o, qualora la mancanza sia accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.
Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso l'elenco degli ammessi, il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale di reclutamento InPA,** raggiungibile al link **https://www.inpa.gov.it/**ricercando e selezionando la presente procedura nell'apposita sezione Concorsi - sottosezione Bando/Avvisi e Allegati **– ed altresì mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Asp – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.** Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ATTENZIONE

Come previsto dal successivo art. 5, la domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, **esclusivamente,** tramite il **Portale di reclutamento InPA,** di seguito **"Portale".**
Si evidenzia che:
- la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente all'ultima presentata in ordine di tempo;
- non saranno ammesse le domande che non contengano l'autocertificazione del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente articolo.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, **esclusivamente, tramite il Portale del lavoro pubblico "InPA",** di seguito **Portale,** raggiungibile al seguente link: **https://www.inpa.gov.it/.**
Per accedere al **Portale "InPA",** previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione **SPID, CIE o CNS.**
La modalità di iscrizione descritta è **esclusiva;** ne consegue che **non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione** senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** (quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC).
All'atto della registrazione al **Portale** – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 2003/196 da parte di tutte le amministrazioni coinvolte nella procedura concorsuale **- l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.**

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando, oltre alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae (che potranno in tale sede essere aggiornate), il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti, oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.[4]

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; **nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.**

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine assegnato, con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione e/o regolarizzazione della domanda saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'ASP si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno diritto a tempi aggiuntivi e/o a sussidi previsti in relazione alla loro specifica condizione.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021, i candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, del sussidio e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. Tale richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata allegando - nell'apposita sezione "ALLEGATI" – specifica dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di riferimento o da equivalente Struttura Pubblica.

6. TASSA DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione al concorso in oggetto è richiesto il pagamento di una **tassa di partecipazione –** contributo diritti di segreteria - **pari ad € 10,00.**

Il relativo versamento deve essere effettuato tramite **bonifico sul conto corrente bancario intestato ad ASP GHIRLANDINA MODENA** istituito presso la Tesoreria di Unicredit Banca Spa Sede di Modena

[4] Ai sensi dell'art. 2, comma 7, del vigente d.p.r. 487/1994, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministravi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.p.r. 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato o quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

IBAN: IT 33 G 02008 12930 000107347780 con la specifica causale "**Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per n. 6 posti O.S.S. + Cognome e nome del candidato".**
La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata nella Sezione "ALLEGATI" della procedura di compilazione InPA, possibilmente in formato pdf.

ATTENZIONE: la tassa non è rimborsabile. Il candidato che abbia dubbi sulla ammissibilità al concorso della propria domanda è invitato pertanto, prima di trasmettere la domanda e quindi prima di pagare la tassa, a rivolgersi ai recapiti telefonici o e-mail indicati in ultima pagina al fine di chiarire ogni dubbio.
Al fine di associare correttamente il pagamento effettuato all'aspirante candidato occorre che vi sia piena corrispondenza (cognome, nome e codice fiscale) tra il soggetto che si registra per il versamento della tassa ed il soggetto che intende iscriversi al concorso.
La ricevuta di avvenuto versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.
Si avvisano fin da ora gli aspiranti candidati che, qualora la domanda dovesse pervenire in assenza di pagamento già effettuato, gli stessi saranno invitati – tramite avviso recapitato via PEC, se indicato l' indirizzo, o via e-mail - a regolarizzare la domanda provvedendo entro il termine perentorio assegnato, pena la non ammissione al concorso.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono **obbligatoriamente allegare**:

1. ricevuta di versamento della tassa di concorso;
2. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
3. eventuale Decreto di riconoscimento o documentazione attestante l'avvenuta richiesta di equivalenza/riconoscimento del titolo di studio e/o della qualifica professionale conseguiti all'estero;
4. per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA): dichiarazione, resa dalla Commissione medico legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente Struttura Pubblica, comprovante la necessità di sussidi e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario). La mancata produzione di tale documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Qualora ne ricorrano le condizioni **andranno altresì allegati obbligatoriamente:**

5. per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti comprovanti i requisiti che consentono di partecipare al presente bando, a pena di esclusione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
6. per i candidati che intendono avvalersi della **riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate** (art. 1014, c. 4 e art. 678, c. 9, D.Lgs. n. 66/2010): idonea documentazione comprovante il servizio

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

prestato e/o il congedo (es. copia del foglio matricolare, stato di servizio o attestato di congedo senza demerito);

7. per i candidati che intendono avvalersi **della riserva a favore del personale con contratti flessibili** (art. 1, c. 15-sexies, D.L. n. 44/2023): idonea documentazione (es. copia dei contratti di lavoro o certificazione di servizio) attestante i periodi di lavoro prestato con contratti flessibili che danno titolo alla riserva.

I sopraindicati documenti dovranno essere scansionati ed allegati nella SEZIONE "ALLEGATI" della domanda nella procedura InPA (fermo restando quanto diversamente acquisito dalla piattaforma tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione compilata dal candidato nei form online della domanda stessa).

8. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite **il Portale del Reclutamento InPA raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA medesimo.**

9. PROVE DI CONCORSO

Le prove concorsuali sono dirette ad accertare il possesso delle conoscenze teorico-pratiche, delle capacità tecnico-operative e relazionali proprie del profilo di Operatore Socio Sanitario appartenente all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Funzioni Locali, con particolare riguardo alla presa in carico dei bisogni assistenziali e relazionali quotidiani della persona adulta con disabilità o anziana e al lavoro in équipe all'interno dei Servizi gestiti dall'ASP (Area Disabili ed Area Anziani).

Le prove d'esame sono articolate **in una prova scritta ed in una prova orale,** vertenti sulle materie indicate all'articolo 2 del presente bando.

Prova scritta La prova scritta potrà consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica e/o aperta e/o nell'elaborazione di un elaborato vertente sulle seguenti materie, strettamente attinenti al profilo richiesto e ai contesti operativi dell'ASP:

- **Interventi di assistenza di base e socio-sanitaria:** tecniche di igiene personale e cura dell'utente con disabilità o anziano (parzialmente o totalmente non autosufficiente), supporto all'alimentazione con attenzione ai regimi dietetici e alla presenza di eventuali criticità (es. disfagia), tecniche di mobilizzazione, posizionamento, trasferimento e deambulazione dell'utente, prevenzione delle lesioni da pressione, elementi di primo soccorso in ambito sociosanitario;
- **Elementi di igiene e prevenzione:** igiene degli ambienti di vita dell'ospite e delle apparecchiature/ausili, prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) all'interno delle strutture residenziali, procedure di sanificazione e corretto smaltimento dei rifiuti;
- **Area socio-relazionale:** elementi di psicologia e sociologia applicati alla relazione d'aiuto con l'ospite con disabilità o anziano (con particolare riguardo all'approccio verso soggetti affetti da ritardo mentale,

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

disturbi dello spettro autistico, demenza o decadimento cognitivo), alla gestione del rapporto con la sua famiglia/rete parentale/A.d.S e Tutori e alle dinamiche di collaborazione con l'équipe multidisciplinare;

- **Metodologia del lavoro:** il ruolo dell'OSS nel lavoro d'équipe all'interno dei vari servizi, concetti di base sulla progettazione individualizzata, tecniche di osservazione dei bisogni, ruolo dell'OSS nell'attuazione e nel monitoraggio del PAI/PEI, corretto utilizzo degli strumenti informativi per la tracciabilità delle prestazioni e il passaggio di consegne;
- **Ordinamento dei servizi e legislazione:** disciplina delle ASP (natura giuridica, L. 328/2000), rete dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari della Regione Emilia-Romagna con focus specifico sulle strutture residenziali e diurne per disabili (CSRR e Centri Diurni) e per anziani (CRA), concetti generali e standard gestionali previsti dall'Accreditamento socio-sanitario;
- **Elementi di legislazione del Pubblico Impiego:** lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.lgs. 165/2001, CCNL Funzioni Locali), Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, diritti e doveri, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008, con focus su rischio biologico e movimentazione manuale dei carichi), fondamenti in materia di protezione dei dati personali e riservatezza (GDPR UE 2016/679) applicati al trattamento dei dati sanitari e sensibili degli ospiti.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità. La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale – per i candidati che conseguano una votazione pari ad almeno 21/30.

Prova orale La prova orale consiste in un colloquio individuale finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico-operative e relazionali richieste in relazione al profilo oggetto di selezione**. La prova verte sulle materie indicate all'articolo 2 del presente bando, già oggetto della prova scritta,** con particolare riferimento alla gestione assistenziale dell'utente con disabilità o anziano, ospite delle strutture gestite dall'Asp.

La prova orale comprende anche una prova di gruppo incentrata sull'analisi e la risoluzione di un caso pratico e concreto di lavoro, attinente agli interventi di assistenza di base, alla quotidianità lavorativa e alla gestione delle criticità dell'utenza disabile o anziana. La prova di gruppo è mirata, in particolare, a simulare e valutare il comportamento e le dinamiche del candidato all'interno di un'équipe multidisciplinare di struttura (composta da OSS, Coordinatore/RAA, Educatore/Animatore, personale infermieristico/medico/fisioterapico) ed è finalizzata ad accertare:

- le conoscenze tecnico-operative, igienico-sanitarie e relazionali applicate al contesto lavorativo reale dei servizi;
- le competenze trasversali (soft skills) e le modalità di interazione, con particolare riguardo alla capacità di collaborare costruttivamente nel gruppo di lavoro, di comunicare in modo appropriato e tempestivo le proprie osservazioni sull'utenza ai referenti e di integrarsi sinergicamente con le altre figure professionali per la corretta attuazione del PAI/PEI.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

La valutazione riportata dal candidato nella prova di gruppo **non costituisce prova autonoma,** ma **concorre alla formazione del punteggio complessivo della prova orale.**
Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese** (livello base); in caso di esito negativo, il candidato non supererà la prova orale.

Anche la prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una votazione pari ad almeno 21/30.

SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Non essendo allo stato possibile determinare il **calendario delle prove d'esame** e la relativa **sede**, gli stessi saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP **www.aspghirlandina.it** nella sezione "**Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"** e sul **Portale di Reclutamento InPA raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e di almeno 20 giorni per la prova orale, nel rispetto del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.**

Tali modalità di pubblicazione verranno utilizzate per qualsiasi comunicazione relativa al concorso (date, elenco dei candidati ammessi, orario delle prove ed esiti delle medesime come precisato all'art. 13 del presente Bando). Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose, così come individuate dal Ministero dell'Interno.

10. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate tutte le prove, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.
Il punteggio finale totalizzato da ciascun candidato è ottenuto sommando il punteggio conseguito nella prova scritta al punteggio conseguito nella prova orale.
Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda sul **Portale**, a parità di merito la posizione in graduatoria sarà determinata dalla Commissione esaminatrice tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del d.p.r. 487/1994 come integralmente sostituito dal D.P.R. 82/2023.
La graduatoria finale, approvata dalla commissione esaminatrice ed allegata ai verbali approvati dalla Direttrice dell'ASP, sarà pubblicata sul **Portale e sul sito istituzionale dell'Asp**, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando, **secondo il codice ID associato in maniera univoca ad ogni candidato dalla procedura medesima e sarà pubblicata altresì sul sito istituzionale dell'ASP www.aspghirlandina.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".**
Dalla data di approvazione decorre il termine di validità della graduatoria, stabilito dalle disposizioni normative vigenti nel tempo (attualmente 2 anni) e il termine di una eventuale impugnazione della stessa.
Durante il periodo della sua validità la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni di personale da assegnare alle varie strutture gestite dall'Asp con corrispondente profilo a tempo pieno e determinato che

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze dell' ASP ed in conformità agli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale vigenti nel tempo.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai vincitori del concorso sarà formalmente proposta l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita dall'ASP d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con la decorrenza stabilita dall'ASP in base alle proprie esigenze organizzative.

I vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei, saranno assunti ed inquadrati - in base al sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 -, nell'Area degli Operatori Esperti. Essi saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali nel tempo vigente (attualmente 2 mesi).

I vincitori e gli idonei che, senza giustificato motivo, non prendano servizio entro il termine stabilito dall'Asp, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL Funzioni Locali e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro di 36 ore settimanali, articolato su turni (mattino-pomeriggio-notte), potrà essere su 5 o 6 giorni e sarà definito ed assegnato dalla Direzione dell'Asp, tenuto conto delle esigenze organizzative del servizio di assegnazione.

12. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione della Direttrice dell'Asp.

La Commissione sarà composta da un Presidente, due membri ed un segretario verbalizzante e provvederà all'espletamento delle procedure concorsuali.

La Commissione potrà essere integrata, nella prova orale, con uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

13. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E DI IDENTIFICAZIONE DEGLI STESSI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il **Portale** **secondo il codice ID associato in maniera univoca ad ogni candidato.** Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul **sito istituzionale di ASP GHIRLANDINA MODENA, www.aspghirlandina.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.**

14. INFORMATIVA PRIVACY (GDPR n. 679/2016)

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

La registrazione al **Portale InPA** comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 2003/196 e varrà anche come autorizzazione ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è ASP Ghirlandina Modena nella figura del Presidente - Legale Rappresentante pro tempore Mauro Rebecchi.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e Responsabile del Trattamento

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) nonché Responsabile del Trattamento è Robyone Srl con sede a Trebaseleghe (Pd) in Via lazzaretto n. 10/b reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy alla seguente mail: dpo@robyone.net Tel.: 0490998416.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto l'Asp non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e s.m.i..

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Informazioni sui dati raccolti

Trattamento dati personali anagrafici, identificativi, di contatto, fiscali, bancari, nonché particolari (ART. 9 GDPR) e giudiziari (ART. 10 GDPR).

Finalità Del Trattamento:

A. Gestione del procedimento di selezione del personale nonché prosecuzione di eventuali trattative in fase precontrattuale;

B. Finalità amministrativo-contabili nella fase antecedente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro o collaborazione;

C. Adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità connessi al procedimento di selezione cui è tenuto l'Ente;

D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta nonché ai fini di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. *b* ed *e* del GDPR);

Finalità C: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. *c* del GDPR; per i dati giudiziari art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario ai fini di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. *e* del GDPR).

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B, C avverrà per finalità istituzionali previste dalla legge ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) ("il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'unione o degli stati membro") ovvero, nel caso di dati spontaneamente conferiti, con il consenso in quanto manifestato dalla stessa volontà di inserire i suddetti dati (art. 9 par. 2 lett. *a* del GDPR).

Il trattamento dei dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità D avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. *f* del GDPR).

Le finalità sopra elencate trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi: Codice Civile; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 33/2013 ss.mm.ii *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*; L. 241/1990 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* ; Legge 12 marzo 1999, n. 68 *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*; *Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate* (D.Lgs 104/1992); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e Regolamento UE 679/2016 *"Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30".*

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Soggetti terzi competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione della procedura inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Società di cui l'Ente si avvale ai fini della selezione, recruiting e valutazione dei candidati;
- Autorità e organismi di controllo o di vigilanza;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- altri consulenti tecnici e legali;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

OBBLIGATORIETÀ DELLA FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Il conferimento delle informazioni è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione. Il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla selezione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato. In alcuni casi, i dati potrebbero essere stati ottenuti da elenchi e registri pubblici ed albi professionali.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il Titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento l'interessato potrà revocare il consenso ove previsto (art. 7 par. 3 del GDPR) ed esercitare il diritto di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Inoltre, lo stesso potrà avere accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR), la portabilità (art. 20 del GDPR). I sopradescritti diritti si possono esercitare contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati.

L'Interessato potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. *f,* e 77 del GDPR).

15. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

L'ASP si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare in qualsiasi momento o rettificare prima della scadenza dei termini il presente bando, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo, non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'ASP si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto inidoneo ad assicurare un esito soddisfacente della selezione, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda o di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono comunque essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, e in generale ogni comunicazione ufficiale inerente il medesimo, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul **Portale InPA** nonché sul sito istituzionale di ASP GHIRLANDINA MODENA, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando - **www.aspghirlandina.it – sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso".**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile consultare la **sezione FAQ del Portale inPA** specificando, in modo dettagliato e circostanziato, la natura del problema riscontrato oppure inviare una mail al seguente indirizzo dell'Ufficio dell'Asp: emanuela.ferri@aspghirlandina.it.

Si avvisano gli aspiranti candidati che non sarà fornita assistenza con mezzi diversi da quello sopra specificato.

16. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	ASP GHIRLANDINA MODENA
Oggetto del procedimento	Concorso a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e Responsabile del Procedimento	Ufficio di Direzione Pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it Dott.ssa Chiara Arletti – Direttrice dell'ASP
Termine per la conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dallo svolgimento della prova scritta Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: amministrazione@pec.aspghirlandina.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio di Direzione. Per appuntamento inviare una mail a : chiara.arletti@aspghirlandina.it

Firmato digitalmente da:
Arletti Chiara
Firmato il 10/11/2026 09:13
Seriale Certificato: 3572454
Valido dal 15/05/2024 al 15/05/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

La Direttrice dell'Asp
Dott.ssa Chiara Arletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 28 Dicembre 2000 n. 445, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate".

Strada Panni, 199 – 41125 Modena – C.F. e P.IVA 04209530361 - tel. 059 399.911
www.aspghirlandina.it. - e-mail: info@aspghirlandina.it - pec: amministrazione@pec.aspghirlandina.it