



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 INFERMIERE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- CCNL
FUNZIONI LOCALI, CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI COORDINATORE
INFERMIERISTICO - PRESSO L'ASP ISTITUTO G. FALUSI**

IL DIRETTORE

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione N. 13 del 14.09.2026 relativa agli indirizzi alla direzione per l'avviamento di procedure di concorso;

Vista la propria determina N.131 del 05.10.2026

Visto il D. Lgs 165/2001

Visto il DPR 445/2000

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

L'A.S.P. Istituto G. Falusi indice un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la RSA Falusi di Massa Marittima di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Infermiere", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, CCNL Funzioni Locali, con eventuale attribuzione delle funzioni di coordinatore infermieristico.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso, disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando quale "lex specialis", è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 2 - COMPETENZE SPECIFICHE DELLA FIGURA RICERCATA

L'infermiere partecipa al governo clinico, promuove le migliori condizioni di sicurezza della persona assistita, fa proprie le procedure ed i protocolli aziendali, i percorsi di prevenzione e gestione del rischio e aderisce alle metodologie di analisi degli eventi accaduti e alle modalità di informazione alle persone coinvolte. In particolare:

- monitora lo stato di salute del paziente e l'andamento delle cure;



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

-
- pianifica e gestisce gli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze rilevate;
 - educa il paziente sul corretto mantenimento delle terapie;
 - prepara e somministra le terapie farmacologiche;
 - gestisce le lesioni cutanee e le anomalie nelle evacuazioni e nelle minzioni;
 - rileva ed annota i parametri vitali;
 - misura la temperatura corporea e la pressione sanguigna;
 - pratica le iniezioni e prepara terapie endovenose;
 - esegue prelievi di campioni biologici;
 - cura la compilazione della cartella sociosanitaria per la parte infermieristica;
 - partecipa alla definizione ed al monitoraggio del Piano assistenziale individualizzato (PAI);
 - garantisce le altre attività e prestazioni di competenza del profilo professionale.

Il coordinatore infermieristico garantisce gli standard e la qualità dell'assistenza, ed in particolare:

- coordina la corretta presa in carico, valutazione multidimensionale e pianificazione assistenziale ed assicura il coordinamento del personale infermieristico, fisioterapico ed assistenziale;
- collabora con il direttore alla rilevazione della soddisfazione degli ospiti e dei loro familiari;
- assicura una corretta e tempestiva informazione agli assistiti e ai loro familiari sugli aspetti clinico-assistenziali;
- pianifica e gestisce l'attività del personale infermieristico e fisioterapico, le presenze ed assenze, ivi compresa la predisposizione dei turni, assicurando la continuità assistenziale. Pianifica le richieste di acquisizione dei farmaci e del materiale sanitario, tenendone monitorato il consumo.
- predispone – in accordo con il direttore – i piani di lavoro del servizio e le procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori ed il corretto passaggio di informazioni e di consegne, a partire dall'utilizzo della cartella sociosanitaria integrata al fine di garantire la continuità assistenziale.
- predispone il materiale e/o la documentazione per l'effettuazione delle visite specialistiche interne ed esterne;
- organizza gli eventuali trasporti sanitari sulla base della procedura aziendale per ospiti che devono recarsi all'esterno della struttura per effettuare consulenze o altro, avvisando i familiari nei casi previsti;
- collabora con il direttore nelle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc...
- contribuisce al mantenimento e allo sviluppo del sistema qualità/accreditamento.

Oltre alle competenze tecnico-professionali proprie del ruolo come sopra descritto, viene altresì richiesto alla figura da individuare il possesso di competenze trasversali (generali) quali in particolare:

- elevata precisione, cura, attenzione e affidabilità nello svolgimento del ruolo;
- capacità di lavorare in gruppi di lavoro, *équipe* e *staff* multi-professionali;



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

- doti di *leadership* da applicare nella guida del team infermieristico;
- capacità di relazionarsi efficacemente alla diversa tipologia di Utenza (es: utente, familiare, soggetti esterni ecc.), cogliendone le specificità e modulando il proprio intervento in relazione ai diversi bisogni.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico tabellare previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 23/2/2026 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al candidato assunto potrà inoltre essere attribuito il ruolo di coordinatore infermieristico con eventuale attribuzione di una Indennità per Specifiche Responsabilità nella misura stabilita in sede di contrattazione decentrata per i Funzionari dal CCNL Funzioni Locali.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI:

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.lgs. 19.11.2007, n. 251, e articolo 38, comma 3- bis del D.lgs. 30.03.2001, n. 165).
2. Cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che: godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"); siano in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani; abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
4. Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati devono possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
5. Essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs n. 81/2008.
6. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

-
8. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
 9. Assenza di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
 10. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,

Ai sensi dell'art. 2, comma 8, DPR n. 82 del 16/06/23 i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di concorso sia al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I cittadini dell'Unione Europea sono ammessi con riserva nell'attesa del riconoscimento in Italia del titolo di formazione professionale acquisito in uno Stato membro dell'Unione Europea. Comunque il riconoscimento deve essere acquisito all'atto della chiamata per assunzione.

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI:

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono altresì richiesti, quali requisiti specifici:

1. Titolo di studio

LAUREA TRIENNALE in:

▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche*
(SNT/01) (DM 509/99)
oppure

LAUREA TRIENNALE in:

▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche*
(L/SNT1) (DM 270/04)
oppure

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (nuovo ordinamento DM 270/04) in:

▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche*
(LM/SNT1)
oppure

LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/99) in:

▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche*
(SNT/01/S)
oppure



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab

fondata nel 1883

DIPLOMA DELLE SCUOLE DIRETTE AI FINI SPECIALI D.P.R. 162/1982 in:

- *Tecnico di terapia intensiva
chirurgica
oppure*

DIPLOMA UNIVERSITARIO L. 341/1990 in:

- *Infermiere*
- *Ostetrico*
- *Scienze Infermieristiche*

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze e equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia. Le relative informazioni sono reperibili al *link* ministeriale:

<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>

2. MASTER DI 1° LIVELLO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NELL'AREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

- 3. Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) e relativo Albo da almeno 3 anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del presente bando;**
L'iscrizione al corrispondente Ordine e Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'OPI e relativo Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

Il presente Bando è pubblicato sul **Portale "inPA"**, disponibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutofalusi.org alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso" e presso l'Albo pretorio dell'Ente.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- Nella **HOME** del proprio profilo personale cliccare nella sezione **CONCORSI** e digitare nel campo Ricerca il seguente codice concorso: **FALUSI/006/MASSA**
Selezionare la procedura concorsuale **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 INFERMIERE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – CON POSSIBILITA' DI ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI "COORDINATORE INFERMIERISTICO" PRESSO L' A.S.P. ISTITUTO G. FALUSI** e



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

procedere alla presentazione della candidatura cliccando “Presenta una domanda per questa procedura”;

- L’inoltro della domanda di ammissione sarà possibile:

- dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando;

- dopo aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

- La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

- la domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo;

- al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in

- maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice sarà utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

- è possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo;

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all’assunzione.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie ed i titoli di preferenza/precedenza, si rinvia a quanto disposto dagli articoli 5 (categorie riservatarie e preferenze) e 16 (Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina) del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12 marzo 1999, n.68, in materia di diritto al lavoro dei disabili.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Nella domanda di partecipazione i candidati con disabilità dovranno indicare l’eventuale necessità di ausilio per l’espletamento delle prove previste dal bando, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/1992.

ART. 7 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

La registrazione, la compilazione e l’invio della domanda devono essere completati entro

le ore 14.00 del giorno 30.10.2026.



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate sul sito istituzionale dell'ASP Istituto G. Falusi, www.istitutofalusi.org alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso" e nel Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

La sopracitata modalità di presentazione delle domande per accedere alla procedura selettiva:

- rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione,

-sarà attiva dal giorno 05 OTTOBRE 2026 ore 14.00 e verrà automaticamente disattivata il giorno 30 OTTOBRE 2026 alle ore 14.00

La data di presentazione della domanda online è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "in PA" al termine della procedura di invio.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Il candidato, unitamente alla candidatura mediante la piattaforma InPA, dovrà allegare alla domanda nella sezione ALLEGATI, la copia digitale dei seguenti documenti:

- copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;
- copia fotostatica certificazione Master 1 livello;
- copia fotostatica iscrizione all'albo infermieristico provinciale;
- (eventuale) certificazione medica attestante lo stato DSA;
- (eventuale) certificazione medico sanitaria da cui risulti l'eventuale necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- (eventuale) originale o copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di notorietà di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni

Tutti i documenti allegati dovranno essere inseriti in formato digitale e non superare i 20MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

L' Istituto si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal bando. La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dalla selezione qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal bando;
- La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;

Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet dell'Ente.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà espletata con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale.

Modalità di svolgimento delle prove per soggetti disabili o con DSA

La legge n. 113 del 6 agosto 2021, di conversione del D.L. n. 80/2021, ha introdotto il comma 4-bis all'art. 3 riguardante le "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito". Con successivo decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del 12/11/2021 sono state definite le relative modalità attuative: esso prevede che nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) sia assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica). L'adozione delle relative misure compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

Disposizioni particolari per le gestanti e madri in allattamento



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

L'ASP Istituto G. Falusi, a norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii., assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove selettive a causa dello stato di **gravidanza o allattamento**, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le prove selettive non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 15 e 16 del Regolamento aziendale in vigore, sarà nominata la **Commissione esaminatrice**, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del bando.

L'ente si riserva di poter aggiungere quali componenti aggiuntivi anche specialisti in psicologia, in risorse umane ed esperti di lingua straniera.

In ogni caso sarà applicato il principio di parità di genere, secondo quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 - MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Aziende pubbliche di Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Toscana (L.R. 41/2005 e ss. mm. ii., DPGR 2/R del 09.01.2018).
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio-sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane e alle strutture socio-sanitarie (<https://www.valoreinrsa.it/normativa/425-la-normativa-rsa-residenze-sanitarie-assistenziali-della-toscana-italia.html>).
- Nozioni in materia di primo soccorso e BLSD.
- Nozioni sul Contratto di lavoro delle Funzioni Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).
- Cenni sulla Legge 81/2008 e ss.mm.ii. "Sicurezza dei luoghi di lavoro".
- Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
- Funzioni e competenze dell'Infermiere con particolare riferimento all'assistenza agli anziani (a titolo esemplificativo: gestione del fine vita, gestione del dolore, qualità di vita dell'utente con alterazioni comportamentali, lesioni da pressione, alimentazione).
- Elementi di rischio clinico.
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico.
- Igiene e sicurezza dell'ospite e dell'operatore; conoscenza delle misure di prevenzione, contrasto e gestione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro (es: Covid-19)
- Organizzazione del lavoro, integrazione multi-professionale, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica.
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

della professione con particolare attenzione al passaggio delle informazioni ed alla continuità assistenziale

- Misure di contenzione e consenso informato.
- La rete dei servizi.
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti.
- Codice Deontologico dell'Infermiere.

Tutte le normative come sopra indicate devono considerarsi conosciute nella versione vigente al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

Prova scritta

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla e/o sintetica nelle tematiche sopra riportate, e/o in una simulazione o soluzione di casi a contenuto teorico e pratico su tematiche e materie proprie del profilo nel contesto organizzativo di assegnazione.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova scritta.

Sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale di ASP ISTITUTO G. FALUSI, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, saranno successivamente fornite ai candidati tutte le istruzioni operative di dettaglio per il sostenimento della prova nonché la data precisa della prova stessa.

Alla prova scritta i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere la prova, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e di ogni altra documentazione che verrà indicata sul sito istituzionale all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale di ASP ISTITUTO G. FALUSI, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale su domande estratte e vertenti sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate nel corso del quale, inoltre, saranno valutati gli aspetti motivazionali inerenti al ruolo da ricoprire, la capacità relazionale e di interazione, la capacità di risoluzione dei problemi e di orientamento al risultato, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti, i comportamenti organizzativi, la motivazione.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

di un documento di identità personale in corso di validità.

Le prove orali si svolgeranno secondo un calendario dettagliato per nominativi che sarà comunicato ai candidati interessati tramite pubblicazione sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale di ASP ISTITUTO G. FALUSI, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che abbiano superato la prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Art. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione di appositi avvisi sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale di ASP ISTITUTO G. FALUSI, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione dei candidati, e sul sito istituzionale dell'Istituto sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

Art. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche comporta un giudizio di idoneità (articolo 37 del decreto legislativo n.165/2001).

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

Art. 13 - APPROVAZIONE, VALIDITA' ED UTILIZZO GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove d'esame, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e all'art. 3, comma 7, della Legge n.127/1997. L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, è dichiarato vincitore.

La comunicazione ai candidati dell'esito concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale di ASP ISTITUTO G. FALUSI, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata dall'Istituto Falusi per eventuali ulteriori assunzioni di personale con il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente e dalla programmazione del fabbisogno di personale. L'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni avverrà secondo l'ordine di merito della stessa, fatti salvi il rispetto delle riserve e delle precedenzae previste dalla legge. L'Amministrazione potrà autorizzare, qualora ne ricorrano i presupposti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti pubblici che ne facciano richiesta, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai sensi del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Art. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito. Tenuto conto che il presente bando prevede l'assunzione in servizio nel profilo di Infermiere, CCNL Funzioni Locali 2022-2024 di numero 1 (una) unità di personale, i candidati che risulteranno vincitori nella graduatoria finale come sopra approvata e pubblicata, saranno invitati a mezzo di idonea comunicazione a presentarsi presso l'Istituto entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 21 del C.C.N.L. "Funzioni Locali" stipulato il 23/02/2026, salvi gli eventuali casi di esonero previsti dal medesimo CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

all'impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del "medico competente" per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l'assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l'Istituto comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell'ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione.

Il trattamento viene effettuato negli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il titolare del trattamento dei dati è l'A.S.P. Istituto G. Falusi (C.F. 81001670538), indicato anche come "Titolare del Trattamento", con sede legale in Via Pizzetti 1/a, Massa Marittima (GR), PEC info@pec.istitutofalusi.org, e può essere contattato

Tel. 0566 904311

mail: presidente@istitutofalusi.org

PEC info@pec.istitutofalusi.org

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ASP Istituto G. Falusi è il dott. Francesco Barchielli (C.F. BRCFNC73R12H901H ed è contattabile alla mail dpo@studiobarchielli.it

Art. 16 - NORME GENERALI, CLAUSOLE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA

È facoltà dell'Istituto prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande.

È facoltà dell'Istituto procedere alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande pervenute ovvero per altre motivate esigenze.

È facoltà dell'Istituto procedere, con provvedimento motivato, all'aumento o alla diminuzione dei posti da conferire prima dell'espletamento delle eventuali preselezioni, ovvero della prova scritta.

È facoltà dell'Istituto procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento.

È facoltà dell'Istituto rettificare o integrare il bando, nel caso in cui la modifica riguardi i requisiti di accesso o le prove d'esame, il provvedimento di rettifica o integrazione prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine di presentazione delle prove.

Di tali modificazioni ne viene data opportuna pubblicità ai candidati.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente bando pubblico è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Istituto,



A.S.P. Istituto Giovanni Falusi

Colline Metallifere

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ex Ipab
fondata nel 1883

www.istitutofalusi.org Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso", sul Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> .

Il termine massimo di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Responsabile del Procedimento, Dott. Renato Vanni

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi – Uffici Amministrativi, dell'A.S.P. Via Pizzetti n. 1/a Massa Marittima (GR) tel. 0566/904304, l.biscottini@istitutofalusi.org

A.S.P. ISTITUTO G. FALUSI

Il direttore

Dott. Renato Vanni



Renato Vanni
05/10/2026 10:54:36 UTC+0200

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del TU. 445/2000 e conservato, secondo la normativa vigente, negli archivi dell'A.S.P. Istituto G. Falusi.

Firmatario Renato Vanni