

Cittadella, 28 Luglio 2025

Prot. n. 911

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI INFERNIERE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL 27/08/2025**

Visti:

- Il decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 09/05/1994 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 e sue modifiche ed integrazioni;
- Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- Le ulteriori disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- Il vigente “Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell’ente”, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive: deliberazione n. 6 del 15.03.2013;
- La determinazione n. 900 del 28/07/2025 del Direttore di approvazione del bando di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di infermiere (Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali).

E’ indetto un bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 01 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di infermiere, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL Funzioni Locali, presso i Centri servizi del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella.

Il presente bando di concorso, l’efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni per quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell’art. 27 del D.Lgs n. 198/2006, e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La riserva di concorso per i volontari del servizio civile art. 1 co 9-bis D.Lgs 61/2023 è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell’art.1014, co.4 e dell’art.678, comma 9 del d.lgs.66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria

Si dà atto che lo svolgimento del presente concorso è subordinato all’esito negativo della procedura di cui all’art. 34 bis D. Lgs. 165/2001.

- PROFILO PROFESSIONALE:

Il profilo professionale di Infermiere per l'Ente Centro Residenziale per Anziani di Cittadella è definito nel nuovo Ordinamento Professionale approvato con Deliberazione Consiliare n. 10 del 22.02.2023 in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 a cui si rimanda per ogni specifico dettaglio.

- REQUISITI DI ACCESSO:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare al bando di concorso anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della cittadinanza italiana non può essere soddisfatto mediante equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto, dalle norme vigenti, per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
- **godimento dei diritti civili e politici** e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo
- **idoneità fisica all'impiego**, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- posizione regolare riguardo **all'assolvimento degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **non essere stata/o destituita/o, dispensata/o, licenziata/o, o dichiarata/o decaduta/o da un pubblico impiego** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso** che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Possesso del seguente **titolo di studio**: Laurea in Infermieristica o equipollenti (i titoli di studio conseguiti in paese straniero devono essere riconosciuti validi per l'esercizio della professione infermieristica in Italia dal Ministero della Salute;
- **Iscrizione all'OPI**.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione nonché alla data di inizio del rapporto di lavoro.

- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla procedura di concorso si partecipa previa registrazione nel Portale Unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it..

Pertanto per presentare la domanda di partecipazione al concorso:

Accedere al sito www.InPA.gov.it;

Selezionare "Bandi e Avvisi";

Selezionare il titolo del concorso di cui al presente bando;

Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura"

Accedere al portale unico del reclutamento e seguire la procedura.

Non sono ammesse altre forme di invio.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nones, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE).

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa al bando di concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione di tale recapito.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 27/08/2025 alle ore 12:00.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da Regolamento UE 2016/679.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- a) Anagrafica;
- b) Requisiti Generici;
- c) Requisiti Specifici;
- d) Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- e) Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- f) Pagamenti.

Per la partecipazione al concorso pubblico in argomento, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 da effettuarsi online, direttamente al link :

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo>

(E' necessario consentire i cookie di terze parti).

Una volta aperta la pagina, scegliere in alto "Altre tipologie di pagamento". Poi selezionare dalla tendina l'Ente "Centro Residenziale per Anziani di Cittadella", selezionare Tipologia "Concorsi" e procedere alla compilazione di tutti i campi richiesti. Aggiungere al carrello.

A questo punto inserire nuovamente i dati del Versante e procedere o con la stampa dell'avviso e il successivo pagamento o con il pagamento on-line.

Una volta pagato nella mail il candidato riceverà la notifica dell'avvenuto pagamento.

Copia del pagamento effettuato deve essere allegata alla domanda compilata sul portale INPA o inviata via mail alla pec: info.cracittadella@legalmail.it prima della scadenza del concorso.

Non è previsto il rimborso del contributo di ammissione qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all'amministrazione banditrice.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

– COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, comprese le comunicazioni di ammissione e/o di esclusione dalla selezione, saranno fornite mediante pubblicazione sul portale istituzionale dell'Ente "Centro Residenziale per Anziani di Cittadella" sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito suddetto. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

- ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al bando di concorso si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione come previsto dal presente avviso, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili non oltre il termine fissato per l'inizio della prova selettiva.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito internet come previsto dal precedente articolo 5.

La domanda di partecipazione incompleta può essere regolarizzata nei seguenti casi:

Omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni previste dall'avviso di selezione;

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

L'omissione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente e/o la mancata specificazione del bando di concorso al quale il concorrente intende partecipare qualora, al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure aperte, laddove tali dati non siano altrimenti deducibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa;

La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata;

Dichiarazioni false o non veritieri rese nella domanda di partecipazione alla selezione;

La mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;

Domanda presentata con modalità diversa rispetto a quella prevista dal presente avviso.

- PROVE D'ESAME

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di infermiere e consistono in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

Prova scritta/teorico pratica: prova a contenuto teorico pratico inerente l'esecuzione di tecniche infermieristiche, in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti; aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione; codice deontologico dell'infermiere;; cenni sul vigente Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; nozione in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni; nozioni e legislazione nazionale e regionale delle IPAB;

Prova orale: la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accetta la preparazione del candidato. Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese;

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle prove, è considerata **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

- CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario e gli orari della prova scritta e della prova orale sarà comunicato sul portale INPA e sul sito dell'Ente www.cracittadella.it nella sezione Bandi di Concorso.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata sulla base dei punteggi ottenuti nelle prove.

- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Al fine di rispondere a logiche di razionalità ed efficienza organizzativa, conformando l'attività a modalità di svolgimento che garantiscono l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, la prova scritta è prevista in forma cartacea. Peraltro, l'Amministrazione non dispone di idonei strumenti informatici e digitali richiesti dalla procedura digitale ed infine, considerato il numero dei candidati attesi, risulta eccessivamente oneroso per l'Amministrazione procedere in altra forma.

La Commissione Esaminatrice opera come segue, al fine di assicurare l'osservanza della disciplina vigente.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione Esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione Esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, ed i dizionari personali. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti informatici.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione Esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Al candidato sono consegnate due buste: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto le prove, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella busta grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il presidente della commissione o del comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna. Quando tutti i candidati hanno consegnato le buste, il presidente della commissione provvede a mescolare le buste per evitare che si possa risalire all'identità del candidato.

Successivamente alla conclusione dell'ultima prova di esame e comunque non oltre le ventiquattro ore si procede alla apertura della busta grande.

Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.

– VALUTAZIONE DELLE PROVE

La votazione massima complessiva per ciascuna prova è di 30 punti.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno della prova orale un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alla prova nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria, di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire o motivazioni organizzative del CRA Cittadella.

- PRESELEZIONE

In caso di numero elevato di domande pervenute alla data di scadenza del bando, l'ente si riserva di attivare una preselezione, mediante quesiti a risposta multipla, che verteranno su elementi delle prove d'esame ed elementi di cultura generale.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30 nella preselezione. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove d'esame.

Il punteggio della prova preselettiva non sarà in alcun modo utile alla formazione del voto finale di merito.

– GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà un elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva e trasmette i verbali delle sedute al Direttore dell'Ente, per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte.

I controlli previsti dall'articolo 71, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda verranno effettuati prima dell'assunzione.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria degli idonei dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa sulla base del D.L. 44/2023.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dal Centro Residenziale per Anziani di Cittadella anche per proporre rapporti di lavoro part-time e/o incarichi a tempo determinato.

L'elenco degli idonei è approvato con determinazione del Direttore dell'Ente, viene pubblicato all'Albo Pretorio online, per quindici giorni consecutivi, e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Ente.

– ASSUNZIONE

I candidati idonei potranno essere assunti presso i diversi servizi e sedi gestiti dall’Ente “Centro Residenziale per Anziani di Cittadella”.

L’amministrazione, prima di procedere all’assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione al bando, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

Inoltre, prima dell’assunzione, il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l’idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell’idoneità fisica, necessaria all’efficiente esercizio delle mansioni di infermiere, non si darà luogo all’assunzione. Non si darà luogo all’assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell’esito positivo delle visite mediche, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a presentare tutti i documenti necessari e quant’altro richiesto a termini di Regolamento prima della firma del contratto individuale.

L’Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/00.

– VARIE

La partecipazione al bando rende implicita l’accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti di questo Ente.

L’Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per chiarimenti gli interessati possono rivolgersi: Ufficio Risorse Umane dell’Ente, tel. 049/9481910, mail: info@cracittadella.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL GDPR Reg. UE 679/2016

Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è “Centro Residenziale per Anziani di Cittadella” con sede amministrativa in via Prima Mattina 8 a Cittadella (PD) – 049/9481910.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell’accezione inglese), è l’Avv. Ivo Santolin, contattabile tramite e-mail all’indirizzo dpo@cracittadella.it

Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività di selezioni pubblica del personale selettive (dati comuni)	D.Lgs 165/2001 Testo unico del Pubblico Impiego
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	D.Lgs 165/2001 Testo unico del Pubblico Impiego
Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati)	Il trattamento è autorizzato da norme di legge (D.Lgs 165/2001, art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003)

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell’ente che cura le attività relative al concorso. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell’ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell’ambito dei paesi aderenti all’Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l’Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

Modalità di esercizio dei diritti dell’interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all’Ufficio Personale dell’Istituzione.

L’interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l’impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il Direttore
f.to Dott. Prevetello Giorgio Andrea



