

A.p.s.p. Casa di Riposo Erminio Serra

Via Garibaldi 18 –14023 Cocconato (AT)

BANDO DI PUBBLICO CONCORSO per esami per la copertura di n. 1 posto di INFERMIERE

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Azienda Pubblica Servizi alla Persona (di seguito A.p.s.p.) Casa di Riposo Erminio Serra n. 6 del 3.01.2025 e alla Determinazione del Direttore di Struttura n. 140 del 16.04.2025 è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di infermiere, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni presso la Azienda Pubblica Servizi alla Persona Casa di Riposo Erminio Serra di Cocconato (At).

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle funzioni locali, area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL comparto Funzioni Locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal Regolamento di accesso agli impieghi e delle modalità concorsuali approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 02.10.2020;
- dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027 approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 26.11.2024;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 per quanto applicabili, e ss.mm.ii;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- 1) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- 2) possedere la Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19/11/2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della legge 06/08/2013, n. 97, possono altresì partecipare al concorso:
 - a) i familiari dei cittadini indicati al punto 2) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri della UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE3;
 - b) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (DPCM 7/02/1994 n. 174).

- I candidati che si trovino in una delle situazioni di cui ai punti a) e b) dovranno allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti di cui trattasi;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
 - 4) non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
 - 6) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;

Requisiti Specifici

- 7) Laurea in scienze infermieristiche, ovvero diploma e attestati conseguiti ex D.M. n. 739/1994, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici e titoli equiparati o equipollenti ai precedenti;
Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero, per i quali è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto da bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2011.
Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;
- 8) iscrizione all'albo professionale attestata da autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo italiano prima dell'assunzione in servizio. Qualora il candidato non abbia completato l'iscrizione all'albo professionale potrà partecipare al presente avviso ma dovrà possedere tale requisito prima dell'assunzione in servizio.

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITA', TERMINI E ALLEGATI

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, a pena di esclusione, esclusivamente mediante iscrizione online, l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link www.inpa.gov.it entro le ore 23.59 del **12 giugno 2025** (data indicata come "data di chiusura invio candidature"). A tale fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma inPA.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale inPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Azienda procede a una proroga del termine di scadenza prevista nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma stessa. In tale evenienza l'Azienda pubblicherà sul sito istituzionale, alla pagina del concorso, e sul Portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del decreto legislativo n. 82 del 2005 (SPID, CNS e CIE), nonché tramite identità digitale eIDAS ai sensi del Regolamento EU 910/2014. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali

previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica o PEC presso i quali l'Azienda effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo di PEC o e-mail ogni variazione dei propri recapiti.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Azienda in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni.

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

All'atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l'interessato dovrà anche indicare:

- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf) utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

Infine l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza deve essere indicato nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze, anche di ordine penale, di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dalla procedura concorsuale.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'Azienda.

4. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti ambiti e materie:

- funzioni e competenze dell'infermiere, con particolare riferimento all'assistenza alle persone anziane;
- problematiche connesse alla non autosufficienza nel paziente anziano, con riferimento agli aspetti sociali e sanitari;
- aspetti organizzativi, relazionali, di comunicazione e di responsabilità nell'esercizio della professione;
- codice deontologico dell'infermiere;
- salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi (D.Lgs. 81/2008);
- tecniche di relazione e di comunicazione;
- nozioni sulla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici (in particolare contenuti nel CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), anche con riguardo alla responsabilità disciplinare;
- nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013).

Durante l'espletamento delle prove verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

5. EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice si riserva di valutare se effettuare o meno la preselezione a proprio insindacabile giudizio.

La Commissione, nella prima riunione provvede a determinare le modalità della preselezione (tipologia della prova, come ad esempio test a risposta multipla o domande aperte, numero di quesiti, tempi attribuiti, eventuali penalità, ecc.).

La prova di preselezione verterà sulle materie previste al punto "Programma d'esame".

Per detta prova preselettiva l'ente potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione del personale e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

Saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio in graduatoria *ex equo* alla ventesima posizione.

Nella preselezione non si applicano le riserve previste dalla normativa vigente.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso nel portale inPA.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- una prova scritta, a contenuto teorico o teorico-pratico.

La prova scritta, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento risposta a più domande aperte oppure nella risposta a quesiti a risposta multipla (test), compresa la combinazione delle due tipologie di prove. La prova scritta sarà effettuata in modalità cartacea, rispettando il principio di efficienza della pubblica amministrazione tenendo in considerazione del ristretto numero di domande di partecipazione che si prevedere perverranno, e del costo aggiuntivo che comporterebbe l'utilizzo di strumentazione informatica certificata per garantire anonimato e riferibilità al candidato. Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

- una prova orale che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame.

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

Al fine di garantire la segretezza delle prove, le tracce predisposte dalla commissione sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario. Successivamente all'appello nominale, la commissione fa constatare l'integrità della chiusura ad almeno due candidati (se presenti). La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

Al fine di garantire l'anonimato e la riferibilità al candidato, successivamente all'appello nominale, i candidati scrivono il proprio nominativo su un foglio predisposto dalla commissione, e lo inseriscono all'interno di una busta piccola senza alcun segno di riconoscimento, la quale verrà sigillata ed inserita nella busta grande contenente tutti i documenti della prova.

In fase di apertura delle buste la commissione contrassegna con medesimo numero la busta grande, il foglio domande, il foglio risposte e la busta piccola contenente il nominativo del candidato, che rimane chiusa. In tal senso, ogni plico consegnato da ciascun candidato risulta contrassegnato nella sua interezza con numero progressivo.

L'apertura della busta piccola, contenente il nominativo del candidato, avverrà solamente al termine delle operazioni di valutazione.

Valutazione delle prove d'esame

Un'apposita Commissione Esaminatrice provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone massimo 30 punti per ciascuna prova, per un punteggio massimo totale pari a 60.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Pertanto conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, per qualunque causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati il giorno della prova.

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione nel portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

8. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età (art. 3, comma 7, L. 127/1997).

Il Direttore, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro trenta giorni dal ricevimento di apposita partecipazione di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto e potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

9. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare, entro i termini di validità, la graduatoria finale per l'assunzione dei concorrenti collocati oltre i posti messi a concorso, anche a tempo determinato, oppure di indire nuovo concorso per la copertura dei posti vacanti, senza che gli interessati possano eccepire alcunché in merito. Le eventuali ulteriori assunzioni potranno essere disposte sia a tempo parziale che a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il rifiuto di un posto a tempo indeterminato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, comporta la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione.

Il rifiuto di un posto a tempo determinato per il profilo professionale bandito, offerto nel rispetto della graduatoria di concorso, non comporta invece la cancellazione dalla graduatoria e la perdita dell'idoneità all'assunzione. In caso di più proposte di assunzione a tempo determinato susseguite nel tempo, si procederà sempre con lo scorrimento partendo dal primo posto in ordine di graduatoria.

10. DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

11. PERIODO DI PROVA

Il candidato è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla

nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 4-bis del DL 81 del 09.06.2021 e del DM 09.11.2021 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28.12.2021).

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" dell'Azienda Casa di riposo Erminio Serra, raggiungibile dal sito www.casadiripososerra.it:

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'ente.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

La A.p.s.p. Casa di riposo Serra (in seguito "Azienda"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

- **Titolare del trattamento dei dati personali** è la Azienda Pubblica Servizi alla Persona Casa di Riposo Erminio Serra, con sede in Via Giuseppe Garibaldi n. 18 – 14023 Cocconato (AT) – Tel. 0141-907059;
- **Il Responsabile della protezione dei dati (DPO)** è il dott. Fabio Pigliaru dello studio Pigal S.r.l.
- **Finalità: e base giuridica del trattamento:**
 - a) **espletamento delle attività selettive (dati comuni):** il trattamento è necessario: all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR); per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR); per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR);
 - b) **Espletamento delle attività selettive (dati particolari):** il trattamento è necessario: per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR); per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. d, del D.Lgs. 196/2013);
 - c) **Espletamento delle attività selettive (dati relativi a condanne penali e reati):** il trattamento è autorizzato da norme di legge (art. 10 del GDPR e art. 2-octies, comma 3, lett. a, del D.Lgs. 196/2003).
- **Destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.
Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della

prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Azienda sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

- **Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato:** ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Istituzione.

L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.
- **Processo decisionale automatizzato:** non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore di Struttura dott.ssa Margherita Goffi.

Per informazioni scrivere all'indirizzo email: info@casadiripososerra.it

IN ORIGINALE F. TO

IL DIRETTORE
Dott.ssa Margherita Goffi