



Publicato sul BURL n. 4 del 21.01.2026 e sulla Gazzetta Ufficiale n. 7 del 27.01.2026

SCADENZA: 26 FEBBRAIO 2026

Regione Lombardia

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

In esecuzione della deliberazione n. 816 del 30 dicembre 2025 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO

DI

N. 1 POSTO DI

DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

**INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA
PROFESSIONE DI OSTETRICA**

Il profilo che si intende reclutare dovrà essere inserito nell'ambito del Dipartimento PAAPSS, nell'Area di Programmazione Sanitaria e Governo delle liste di attesa delle prestazioni sanitarie con compiti di analisi delle variabili della domanda e dell'offerta sanitaria e di implementazione di misure tecniche organizzative orientate alla programmazione sanitaria.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. Laurea specialistica o magistrale, come sottoindicato:

- L/SNT1 - Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica;

- L/SNT2 - Professioni sanitarie della riabilitazione;
 - L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche;
 - altra laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. n.509 del 1999 ovvero del D.M. n.270 del 2004, ovvero titolo equipollente
2. cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D e Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni;
 3. iscrizione al relativo Albo professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. **idoneità fisica all'impiego**, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della Legge n. 127/1997 ("Misure urgenti per lo snellimento dell'attività

amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”), la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l’esclusione dalla procedura.

Si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative vigenti.

Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nell’Allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e nel D.P.R. n. 483/1997 *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*, oltre che nel presente bando.

Ai sensi dell’art. 1 dell’Allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e del D.P.R. n. 483/1997 (*“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale”*), per l’ammissione al concorso sono richiesti:

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Il presente bando sarà altresì pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPa" www.inpa.gov.it.

Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone,

tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Registrazione con Identità Digitale

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica):

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>;
- Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Iscrizione on line al concorso pubblico

Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle

dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato,

- ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- l'istanza di equivalenza/corrispondenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 presentata al Ministero dell'Istruzione ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l' "avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la decadenza dai benefici o la mancata valutazione sono:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e

cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Assistenza

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

Valutazione di titoli e prove

Come previsto dall'art. 4 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008, i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

fino ad un massimo di	20	punti per i titoli
fino ad un massimo di	80	punti per le prove d'esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

fino ad un massimo di	10	per i titoli di carriera
fino ad un massimo di	3	per titoli accademici e di studio
fino ad un massimo di	3	pubblicazioni e titoli scientifici
fino ad un massimo di	4	curriculum formativo e professionale

Si evidenzia in particolare che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni/18 ore.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

fino ad un massimo di	30	per la prova scritta
fino ad un massimo di	30	per la prova pratica

fino ad un massimo di 20 Per la prova **orale**

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

- Elaborato su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro e/o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso e/o test a risposta multipla.

PROVA PRATICA:

- Elaborato/relazione/progetto/soluzione di casi attinenti alle materie ed alle tematiche dell'area di afferenza della posizione a bando.

PROVA ORALE:

- Colloquio attinente alla organizzazione dei servizi sanitari, all'analisi delle variabili della domanda e dell'offerta sanitaria ed alla implementazione di misure tecniche organizzative orientate alla programmazione sanitaria.

Svolgimento della procedura concorsuale

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 2 dell'allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008 e del D.P.R. n. 483/1997. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente), avverrà presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane - sede di Como – Via Pessina, 6, alle ore 10,30 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso

luogo del primo giorno non festivo successivo.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo

www.ats-insubria.it/amministrazione trasparente/bandi-di-concorso.

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della **prova scritta** – con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento della **prova pratica** – con conseguente ammissione alla prova orale – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 14/20**.

L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito

la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

Costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente delle Professioni Sanitarie. Il trattamento giuridico ed economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

Norme finali

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti



dai candidati saranno raccolti presso l'Agencia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agencia di Tutela della Salute dell'Insubria – Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

Salvatore Gioia

Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo