



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

*Avviso pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli,
per il profilo di Operatore sociosanitario - Area degli operatori*

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. ...**267**... del **10/02/2026**, è indetta la procedura di reclutamento mediante **avviso pubblico di mobilità volontaria, per soli titoli, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 s.m.i., in ambito regionale ed interregionale, tra Aziende ed Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato mediante passaggio diretto tra amministrazioni del comparto sanità, di n. 16 posti nel profilo professionale di Operatore sociosanitario - Area degli operatori.**

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità pubblica, **esclusivamente coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:**

- a. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale di Operatore Sociosanitario - Area degli operatori, con indicazione della data di decorrenza dell'assunzione in ruolo;
- b. Aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui al presente avviso pubblico;
- c. Non aver superato il periodo di comporto;
- d. Idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di Operatore sociosanitario, con assenza di limitazioni o di qualsiasi condizione contrastante la piena disponibilità a svolgere incondizionato servizio con turnazione a copertura delle 24 ore, fermo restando il relativo accertamento da parte di questa A.O.U. in caso di accoglimento della domanda;
- e. Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f. Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nell'ultimo triennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g. Non aver riportato nell'ultimo triennio valutazioni negative;
- h. Non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti di ammissione di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze telematiche di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza anche di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla presente procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto della mobilità, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Ammissione ed esclusione dei candidati

Alla procedura saranno ammessi i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti di cui al superiore art. 1 del presente avviso. Qualora dall'esame della domanda telematica, ovvero dalla verifica dei contenuti della stessa in fase successiva, si dovesse accertare la carenza di uno o più requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone l'esclusione e/o la decadenza alla nomina o al trasferimento.

L'Amministrazione in ogni caso, può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità in questione per difetto dei requisiti di legge, ovvero dei requisiti prescritti nel presente avviso o delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda telematica di partecipazione telematica.

Art. 3 - Domande telematiche e termine di presentazione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla mobilità in questione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione Bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dall'avviso).

Per ciascun candidato è valutata la domanda telematica più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura di mobilità pubblica prevista dal presente avviso, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura di mobilità, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare, anche per le comunicazioni di rito al candidato partecipante, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione telematica.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente mobilità pubblica i candidati devono, altresì, effettuare **versamento**, per le spese della presente procedura di mobilità, **di una quota pari a € 15,00 (non rimborsabile)** mediante, la seguente modalità:

- **versamento tassa concorso mediante pagamento PagoPA**, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso "Pagamenti spontanei liberi", quindi "Tassa Concorso" (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema, ivi compreso: il campo codice fiscale, la causale "**Mobilità Operatore sociosanitario**", l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, "stampa avviso" o "paga on line", utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso e la relativa ricevuta di pagamento).

Il mancato versamento del suddetto contributo, nell'importo previsto (in nessun caso rimborsabile), comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di mobilità in questione ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali master, corsi di aggiornamento e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale area d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Il candidato deve dichiarare l'eventuale collocamento in **posizione di comando**, nel profilo oggetto del presente avviso, presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, con indicazione della data di inizio, che dà priorità all'immissione in ruolo.

I servizi prestati all'estero, presso gli stati dell'UE o gli stati extra UE, per poter essere valutati devono avere ottenuto il riconoscimento normativamente previsto da parte dell'Istituzione nazionale/regionale competente in materia, solo detto formale riconoscimento ha la finalità di equiparare il servizio svolto all'estero a quello prestato nel territorio nazionale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione alla procedura di mobilità nella domanda telematica.

Ad ogni domanda telematica sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente avviso inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte. Le dichiarazioni sostitutive possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano **già correttamente inseriti nelle opportune voci** previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dall'avviso.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 4 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda telematica di partecipazione alla procedura di mobilità in questione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale debitamente aggiornato, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. certificato di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni di Operatore sociosanitario rilasciato dall'Ente sanitario pubblico di provenienza;
3. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dall'art. 3 del presente avviso di mobilità;

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda telematica da parte dai candidati e/o fornite in fase successiva. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 5 - Commissione e valutazione titoli

La presente procedura di mobilità pubblica avverrà per soli titoli. L'esame e la validazione informatica di quanto dichiarato come titoli dai candidati nella domanda telematica di partecipazione, nei termini statuiti dal presente avviso di mobilità, verrà effettuato da apposita Commissione, nominata con deliberazione dal Direttore Generale, composta come segue: Presidente – un Dirigente del professioni sanitarie, Componenti – due Operatori sociosanitari, Segretario – almeno un Assistente amministrativo.

Art. 6 - Punteggio per i titoli

La Commissione per la valutazione dei titoli, disporrà complessivamente di 50 (cinquanta) punti, così ripartiti:

- titoli di carriera: 25 (venticinque) punti;
- titoli di accademici e di studio: 5 (cinque) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 (due) punti;
- curriculum formativo e professionale: 18 (diciotto) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli per come di seguito statuiti in tabelle nel presente avviso:

Titoli di carriera (max 25 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie o gli enti pubblici del SSN, nel profilo professionale messo a selezione o superiore (contrato di lavoro dipendente 36 ore settimanali)	punti 1,20 per anno
servizio reso presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o superiore (contrato di lavoro dipendente 36 ore settimanali)	punti 1,00 per anno
servizio reso presso gli enti pubblici del SSN, nel profilo professionale di OTA (Operatore tecnico addetto all'Assistenza), OSA (Operatore socio assistenziale) – Ausiliario specializzato (contrato di lavoro dipendente 36 ore settimanali)	punti 0,60 per anno
servizio reso presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di OTA (Operatore tecnico addetto all'Assistenza), OSA (Operatore socio assistenziale) – Ausiliario specializzato o in qualifiche corrispondenti (contrato di lavoro dipendente 36 ore settimanali)	punti 0,50 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri	punti 0,60 per anno
servizio civile	punti 0,60 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate con il SSN, con contratto di lavoro dipendente di natura subordinata	punti 0,30 per anno

I servizio part-time sarà valutato in relazione alla effettiva percentuale di ore di servizio annuale prestate, rispetto al totale contrattuale dovuto.

Titoli accademici di studio (max 5 punti)	
Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), in materie attinenti al profilo professionale a selezione	punti 2,50
Laurea triennale (L) in materie attinenti al profilo professionale a selezione	punti 1,50
Diploma universitario, Dottorato di ricerca in materie attinenti alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,50

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 2 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,20)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,10)
per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,06 (punti 0,06 se 1°, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,03) - fino a max n. 10 abstract

Curriculum formativo e professionale (max 18 punti)	
master universitari di II° livello in materie attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 1,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati in materie attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati in materie attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/borse di studio e assimilati/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale a selezione, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico ovvero enti pubblici del SSN	punti 0,40 per anno
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a selezione presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 6 anni)
contratti di somministrazione (o interinali assimilati) nello specifico profilo a selezione espletati presso strutture sanitarie pubbliche del SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 6 anni)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 20 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 20 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 20 corsi effettuati)
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per attestato (fino a max n. 5 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per titolo (fino a max n. 5 attestati)
punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 e attinenti alla specifica posizione funzionale a selezione per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN	punti 1,00
altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, soggiorni studio, etc.)	fino a max punti 0,50 complessivamente

Art. 7 - Formulazione e approvazione della graduatoria

La Commissione al termine della valutazione dei titoli, elabora una graduatoria esclusivamente al fine di individuare i candidati idonei per i posti previsti dal presente avviso, la stessa pertanto si esaurisce con la nomina dei candidati vincitori rispetto ai posti da ricoprire. La votazione totale risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando, opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., per come opportunamente restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria, così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura di mobilità in questione. Al termine della procedura di mobilità l'esito finale sarà pubblicato sul sito internet istituzionale aziendale.

Art. 8 - Trasferimento del candidato

I dipendenti vincitori della mobilità (in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'Azienda di appartenenza) verranno assunti in ruolo presso questa A.O.U.. Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, ovvero apposito addendum al contratto originario, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Si precisa che la copertura del posto in questione avrà luogo esclusivamente previo formale assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assunzione per mobilità in questione resta comunque subordinata all'accertamento della sussistenza dell'idoneità piena ed incondizionata alla specifica mansione, per come previsto dal presente avviso. Questa A.O.U. sottoporrà a visita medica i candidati utilmente collocati. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente avviso o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso. Comporta, altresì, l'immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato da questa A.O.U..

Ai sensi delle specifiche previsioni contenute all'art. 30 del D. lgs. 165/2001 s.m.i. **si provvederà in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti dalle altre amministrazioni, già in posizione di comando presso questa A.O.U.** nel profilo professionale di cui al presente avviso, successivamente si provvederà con gli altri idonei, fino a copertura del numero massimo di posti previsti dal presente avviso di mobilità.

Questa Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per come sopra già indicato, provvederà a richiedere all'Amministrazione di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il nulla osta al trasferimento. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo conceda entro il termine congruo di giorni 30 (trenta), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto. Questa A.O.U. si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il trasferimento comporta la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno, anche rispetto ai dipendenti che, nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, abbiano trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. **All'atto del trasferimento questa A.O.U. non si farà carico del residuo di ferie maturato dal candidato presso l'Azienda di provenienza.**

Si ribadisce che, questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sottoscritte dal candidato nella domanda telematica di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Il vincitore della mobilità non potrà richiedere trasferimento presso altre amministrazioni se non saranno trascorsi almeno 36 mesi dalla data di immissione in servizio presso questa A.O.U..

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ove applicabili, le disposizioni contenute nelle norme, nonché nelle disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale del Comparto.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione della presente procedura di mobilità, verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali D. Lgs 196/2003 s.m.i. e D. Lgs. 101/2018 (GDPR UE 2016/679). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprese le categorie particolari di dati personali e dati giudiziari. Il relativo trattamento dei dati avverrà a cura del personale dell'Azienda preposto alla raccolta, alla conservazione delle istanze ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale rapporto instaurato.

Art. 10 - Norme finali

Con la partecipazione alla procedura di reclutamento per mobilità di cui al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, e/o esigenze aziendali sopravvenute e/o modificate, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo al colloquio e la conseguente inclusione negli idonei alla procedura, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione e/o trasferimento. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di verificare il perdurare dell'esigenza, la rispondenza alle previsioni della DO e del PTFP aziendale, nonché valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare il definitivo trasferimento per mobilità volontaria, entro il numero di posti previsti dal presente avviso.

Art. 11 - Disposizioni varie

Il presente avviso di mobilità volontaria sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.I. per estratto;
- b) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; si.gangi@ao-ve.it; claudia.giuffrida@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il Direttore Generale
(F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il documento originale è conservato agli atti degli uffici competenti dell'Azienda