



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

(Scadenza: domenica 11.10.2026)

In esecuzione della Determina n. 153 del 09.09.2026 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario (OSS), Area degli Operatori Esperti, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando è emanato nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e del Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento del personale non dirigenziale e progressioni tra le aree (RL023) dell'Istituto.

ART. 1 – POSTO MESSO A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di:
n. 1 posto di Operatore Socio Sanitario (OSS), Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti e dal CCNL Funzioni Locali.

La sede di lavoro è presso l'Istituto per Anziani Casa De Battisti, Cerea (VR).

La partecipazione al concorso è subordinata al possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

ART. 2 – RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dalla normativa vigente, è prevista altresì la riserva di n. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Le riserve operano nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge.

Nel caso in cui non vi siano candidati aventi diritto alla riserva, il posto sarà attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, oltre alla tredicesima mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare ove spettante e ad ogni altro emolumento previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.



ART. 4 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 251 del 19.11.2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 06.08.2013, possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
Per la definizione di "familiare", sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico dello stesso e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico dello stesso e quelli del coniuge;
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);

b) compimento del diciottesimo anno di età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

h) non avere procedimenti penali in corso che, secondo la normativa vigente, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;

i) idoneità psico-fisica, piena e incondizionata alle mansioni specifiche del profilo professionale messo a concorso.

L'accertamento di tale requisito sarà effettuato attraverso la visita medica preventiva all'atto della nomina in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 modificato dall'art. 26 del D.lgs. n. 106 del 03.08.2009;

j) possesso del titolo di studio e della qualifica professionale richiesti dal successivo art. 5.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fatta salva la disciplina applicabile ai singoli requisiti.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



ART. 5 – REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) possesso della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) conseguita al termine di uno specifico percorso formativo conforme alla normativa vigente, della durata prevista dalla normativa regionale;
- c) possesso di eventuale titolo dichiarato equipollente o equivalente alla qualifica di Operatore Socio Sanitario secondo la normativa vigente.

Per i titoli conseguiti presso altre Regioni o all'estero dovrà essere documentata l'equipollenza, equivalenza o riconoscimento secondo la normativa applicabile.

Per quanto riguarda la Regione del Veneto, sono riconosciuti i titoli equipollenti alla qualifica di Operatore Socio Sanitario secondo la normativa regionale vigente, compresi quelli individuati dalla D.G.R. Veneto n. 2230/2002 e dalla D.G.R. Veneto n. 3973/2002, ove applicabili.

Il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del titolo posseduto, l'ente che lo ha rilasciato e la relativa data di conseguimento.

ART. 6 – PREFERENZE

A parità di merito si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente, ed in particolare dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste dalla procedura telematica. La mancata dichiarazione del titolo di preferenza nella domanda comporta l'impossibilità di farlo valere successivamente, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, qualora il differenziale tra i generi nella qualifica messa a concorso sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza per il genere meno rappresentato, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La rappresentatività dei generi è determinata sulla base della situazione al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**, attraverso il Portale unico del reclutamento **inPA**, secondo le modalità previste dal Portale stesso.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le:

ore 23:59 di domenica 11 ottobre 2026.

La procedura informatica sarà disponibile sul Portale inPA per il periodo indicato nel presente bando identificata con il codice di ricerca: **CDB092026OSS**

La presentazione della domanda attraverso modalità diverse da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Il candidato dovrà compilare tutti i campi previsti dalla procedura e allegare la documentazione richiesta, ove prevista.

È ammessa la presentazione di una sola domanda.



Qualora il candidato presenti più domande, si terrà conto esclusivamente dell'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza, intendendosi le precedenti integralmente revocate e sostituite.

La domanda si considera presentata nel momento in cui il sistema acquisisce definitivamente la candidatura e attribuisce alla stessa un codice identificativo.

Il candidato è tenuto a verificare l'avvenuta trasmissione della domanda e a conservare la ricevuta rilasciata dal Portale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o telematici non imputabili all'Istituto.

ART. 8 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è previsto il versamento di un contributo di **€ 10,00**, non rimborsabile, da effettuarsi mediante il sistema **PagoPA**.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio MYPAY della Regione del Veneto:
https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/IA_CEREA

Ente: ISTITUTO PER ANZIANI CASA DE BATTISTI

Causale: Concorso OSS

Importo: € 10,00

La ricevuta del pagamento dovrà essere conservata dal candidato e, ove richiesto dalla procedura, allegata alla domanda.

Il mancato pagamento del contributo entro il termine di scadenza della domanda comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 9 – DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- le proprie generalità;
- il possesso della cittadinanza richiesta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero le motivazioni della mancata iscrizione;
- il possesso dei diritti civili e politici;
- l'assenza di cause ostative all'instaurazione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- l'eventuale possesso di titoli di riserva;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza;
- l'eventuale appartenenza al genere meno rappresentato, ove rilevante ai fini della preferenza;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- ogni altra informazione richiesta dalla procedura telematica.



Le dichiarazioni rese nella domanda sono soggette ai controlli previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 10 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà alla verifica delle domande pervenute e dei requisiti dichiarati.

I candidati che abbiano presentato domanda regolare e siano in possesso dei requisiti previsti saranno ammessi alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati nei casi previsti dalla normativa vigente e dal presente bando, tra cui:

- mancato possesso dei requisiti richiesti;
- presentazione della domanda oltre il termine previsto;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- mancato pagamento del contributo di partecipazione;
- dichiarazioni non veritiere o incomplete relativamente a requisiti essenziali;
- mancata regolarizzazione nei casi in cui la stessa sia richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed eventualmente esclusi sarà pubblicato secondo le modalità previste dalla normativa vigente, tramite il Portale inPA e il sito istituzionale dell'Istituto.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Il concorso è per **esami**.

Le prove d'esame sono costituite da:

1. **prova scritta;**
2. **prova orale.**

La prova scritta si svolgerà il **19 ottobre 2026 – ore 09:00**.

La prova orale, per i candidati ammessi, si svolgerà nella stessa giornata, immediatamente dopo lo svolgimento della prova scritta e delle operazioni conseguenti.

L'Amministrazione comunicherà attraverso il proprio sito istituzionale e in amministrazione trasparente ogni eventuale variazione relativa a date, orari, modalità o sede delle prove, ogni altra comunicazione relativa alla procedura.

La pubblicazione delle comunicazioni attraverso tali strumenti ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Lo svolgimento avverrà presso la sala riunioni della sede dell'Istituto in Cerea (VR) Via San Zeno n. 51, i candidati ammessi, con apposita pubblicazione, sono invitati a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di documento di riconoscimento valido.



Si avverte che la mancata partecipazione o il ritardato arrivo saranno intesi come rinuncia al concorso.

La Commissione esaminatrice determinerà le modalità concrete di svolgimento delle prove, nel rispetto delle disposizioni del presente bando e della normativa vigente.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si terrà:

lunedì 19 ottobre 2026 alle ore 09:00.

La prova potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi pratici attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale.

La prova verterà sulle materie e sugli argomenti inerenti al profilo di Operatore Socio Sanitario, tra cui:

- ruolo e competenze dell'Operatore Socio Sanitario;
- assistenza alla persona nelle attività della vita quotidiana;
- igiene e cura della persona;
- mobilizzazione e trasferimento della persona assistita;
- prevenzione delle lesioni da pressione;
- alimentazione e idratazione dell'anziano;
- rilevazione dei principali parametri e osservazione delle condizioni della persona assistita;
- assistenza alla persona non autosufficiente;
- assistenza alla persona con disturbi cognitivi e comportamentali;
- demenza e principali problematiche dell'anziano;
- prevenzione delle cadute;
- sicurezza dell'utente e dell'operatore;
- principi di igiene e prevenzione delle infezioni;
- sanificazione e gestione degli ambienti e dei materiali;
- gestione e smaltimento dei rifiuti;
- elementi di primo soccorso;
- elementi di sicurezza sul lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- rapporto con l'utente, i familiari e l'équipe assistenziale;
- privacy e tutela dei dati personali;
- elementi di organizzazione dei servizi socio-sanitari e socio-assistenziali.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

PROVA ORALE

I candidati che avranno conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30** saranno ammessi alla prova orale.

La prova orale si svolgerà **immediatamente dopo la conclusione della prova scritta e delle relative operazioni di correzione/valutazione, nella medesima giornata di lunedì 19 ottobre 2026**, secondo le modalità comunicate dalla Commissione.

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e potrà comprendere l'approfondimento di situazioni pratiche inerenti alle mansioni dell'Operatore Socio Sanitario.



La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale sarà determinato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal regolamento dell'Istituto.

ART. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento dell'Istituto.

La Commissione procederà alla valutazione delle prove e alla formazione della graduatoria secondo i criteri stabiliti dalla normativa, dal regolamento dell'Istituto e dal presente bando.

ART. 13 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato entrambe le prove.

La graduatoria terrà conto delle eventuali riserve e dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione e pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Istituto.

La graduatoria rimarrà in vigore per tre anni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione della stessa, salvo eventuali diverse disposizioni normative sopravvenute.

L'Amministrazione potrà procedere all'utilizzo della graduatoria nei casi e secondo le modalità consentiti dalla normativa vigente.

ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione e della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'assunzione è subordinata:

- al possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando;
- all'esito positivo dei controlli sulle dichiarazioni rese;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni, ove previsto;
- alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti, profilo di Operatore Socio Sanitario.

Il rapporto di lavoro sarà soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente.

Qualora il vincitore non assuma servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

ART. 15 – PARI OPPORTUNITÀ

L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

ART. 16 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni:



- del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, per quanto riguarda le riserve a favore dei volontari delle Forze Armate;
- del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive modificazioni, per quanto riguarda le riserve a favore degli operatori volontari del servizio civile universale;
- del CCNL Funzioni Locali vigente;
- dello Statuto e dei regolamenti dell'Istituto;
- di ogni altra disposizione normativa vigente applicabile alla procedura.

ART. 17 – TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla conclusione delle prove scritte, salvo i casi di proroga o sospensione previsti dalla legge.

ART. 18 – MODIFICA, SOSPENSIONE O REVOCA DEL BANDO

L'Istituto si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando, in presenza di sopravvenute esigenze organizzative, normative o di pubblico interesse, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Amministrazione.

Resta altresì ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assunzione qualora sopravvengano disposizioni normative o vincoli finanziari che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati da Istituto per Anziani "Casa De Battisti" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte di Istituto per Anziani Casa De Battisti secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e) art. 9 lett. g) del GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure concorsuali.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la



registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali di Istituto per Anziani "Casa De Battisti", all'interno dell'Ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.

Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare del trattamento dei dati è Istituto per Anziani Casa De Battisti nella figura del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it

ART. 20 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso il Portale inPA e/o il sito istituzionale dell'Istituto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare periodicamente tali strumenti per tutta la durata della procedura.

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Per informazioni relative alla presente procedura è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Istituto per Anziani Casa De Battisti.

Il Responsabile del procedimento è individuato secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Istituto.

Cerea, 09.09.2026

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Dott.ssa Brizzolari Chiara