



CASA DI RIPOSO "A. GALVAN"
Via Ungheria, 340 - 35029 PONTELONGO (PD)
Tel. 049/9775046

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 02
POSTI DI OPERATORE/TRICE SOCIO SANITARIO/A (AREA OPERATORI
ESPERTI - CCNL FUNZIONI LOCALI 2022/2024) A TEMPO PIENO E A
TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ENTE.**

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022-2024;
- VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48 del 29.04.2010;
- VISTA la Dotazione Organica dell'Ente;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 28.01.2026 con la quale si approvava il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2026-2028 (che contiene anche il piano triennale dei fabbisogni di personale);
- VISTO il DPR del 16 Giugno 2023 n. 82 recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" approvato con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 76 del 29.08.2023;
- VISTI gli art. 1014 c. 4 e 678 c. 9 del D. Lgs. 66/2010;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 85 del 19.03.2026, con il quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto **Pubblico Concorso per soli esami per la copertura di n. 02 posti di Operatore/trice Socio Sanitario/a a tempo indeterminato e a tempo pieno – 36 ore settimanali (Area Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali 2022/2024), previo superamento del periodo di prova**, alle condizioni previste dalla vigente Dotazione Organica e dal Regolamento sulle modalità dei concorsi precisando che *"Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un accumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno (1) posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria"*.

CALENDARIO PROVE

La prova scritta si terrà il giorno 28/04/2026 alle ore 08:30, presso "ex Casa del Fascio" in Via Villa del Bosco n. 523 Pontelongo (PD).

Le date della prova orale saranno pubblicate sulla base del numero dei candidati ammessi al concorso pubblico di cui trattasi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1. **cittadinanza italiana** (e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita) ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2. **maggiore età** ovvero età non inferiore ad anni 18 compiuti alla scadenza del bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza);
4. **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
5. **iscrizione nelle liste elettorali** del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;
6. **di non essere stato destituito o dispensato** da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure **non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d, del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
7. **di non essere stato interdetto** o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
8. **di non aver riportato condanne penali**, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
9. **aver assolto agli obblighi militari** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. **idoneità psico-fisica all'impiego**;
11. **titolo di studio**: licenza della scuola dell'obbligo (in caso il candidato sia in possesso di titolo superiore dovrà presentare **obbligatoriamente** la licenza della scuola dell'obbligo quale titolo richiesto) e attestato di qualifica professionale di operatore socio sanitario (o di addetto all'assistenza o altri titoli dichiarati equipollenti dalla Regione Veneto).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile di alcun caso, del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,00 (dieci euro), con l'indicazione della causale del versamento "Contributo di partecipazione concorso n. 02 posti OSS" da pagare esclusivamente con il servizio PagoPA, accedendo direttamente al Portale Unico di Reclutamento InPA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso all'Area Operatori Esperti del vigente CCCNL Funzioni Locali 2022/2024.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria connesse alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorative se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di Legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' E TERMINI

Il presente bando di concorso viene pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-Legge 9 Giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 Agosto 2021, n. 113 e Decreto-Legge n. 36 del 2022 (Legge 79 del 2022), disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> sezione "Concorsi", e sul sito istituzionale della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) <https://one33.robbyone.net/Entities.aspx?cid=32&sid=53>, sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso**.

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE PER VIA TELEMATICA**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale InPA, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura anche la gestione. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione alla selezione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il Portale InPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione al Concorso sarà necessaria la registrazione nel Portale Unico di Reclutamento, la registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale. All'atto della registrazione al Portale interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 T.U. di cui D.P.R. 28.12.2000 n. 445. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

A tal scopo si consiglia di prendere visione della “Guida alla compilazione della domanda di partecipazione ai concorsi pubblici” presente all’interno del portale. Nello specifico:

- a) la domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente le procedure di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato potrà quindi stampare la domanda presentata che sarà richiesta alla prima convocazione;
- b) il candidato avrà la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo;
- c) la firma autografa, a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa contenuta, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati, con riferimento alla prova scritta;
- d) l’indirizzo e-mail indicato dal candidato deve essere di tipo ordinario. Non è consentito l’utilizzo di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC);
- e) alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato PDF o JPEG, con una dimensione massima di 1 Megabyte ciascuno:
 - eventuale documentazione relativa all’equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero;
 - esclusivamente per i cittadini extracomunitari: copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino europeo oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - un dettagliato *curriculum vitae* regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico;
 - in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- f) a seguito dell’invio della domanda di partecipazione, il candidato riceverà una e-mail contenente un **codice numerico** unitamente ad un link correlato alla stampa della domanda. TALE CODICE NUMERICO COSTITUIRÀ ELEMENTO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE. Eventuali modifiche alla domanda potranno essere apportate, utilizzando l’apposita funzione, unicamente entro il termine di presentazione delle domande sopra indicato. In tal caso, sarà esclusivamente salvata la domanda relativa all’ultima modifica effettuata;
- g) in caso di eventuali avarie o malfunzionamenti temporanei di acquisizione delle domande, fermo restando il termine di scadenza originario, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di eventuale mancata operatività del sistema;
- h) con l’invio della domanda di partecipazione, il candidato accetta incondizionatamente la disciplina di concorso dettata dal presente bando;
- i) qualora il termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione sia festivo, quest’ultimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 00.01 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sul Portale

Unico di Reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica, **e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande il 18/04/2026.** Da quel momento non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa o accedere per apportare eventuali modifiche;

- j) si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la Casa di Riposo “A. Galvan” non si assume nessuna responsabilità.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva. Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione dal concorso**, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000 e dall’art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

1. Cognome, nome, codice fiscale;
2. luogo e la data di nascita;
3. l’indirizzo di residenza con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio (se differente dalla residenza) con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
4. il recapito telefonico;
5. il recapito di posta elettronica e l’eventuale recapito di posta elettronica certificata con l’impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
6. lo stato civile;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando e di tutte le norme vigenti in materia;
8. il possesso di tutti i requisiti specifici e generali di cui al presente paragrafo Requisiti generali e specifici;
9. il titolo di studio richiesto dal bando;
10. l’EVENTUALE titolo di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023 che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il recepimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del D.P.R. 445/2000. L’assenza di tale dichiarazione all’atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

A PARITÀ DI MERITO L’ORDINE DI PREFERENZA DEI TITOLI È:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato; (**)

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 DPR 487/1994 e s.m.i.;
- p) minore età anagrafica.

(**) Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza o dal Sindaco; la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.

11. **EVENTUALE:** Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'art. 20 L. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure concorsuali. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui ai **Requisiti generali e specifici** del presente bando.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTI DA ALLEGARE in forma digitale ALLA DOMANDA:

- a) L'attestazione del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- b) (ricorrendo il caso) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

- c) (ricorrendo il caso) documentazione che comprovi l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio italiano;
- d) (ricorrendo il caso) il soggetto in condizione di handicap dovrà inoltre allegare la necessaria certificazione, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili/strumenti compensativi necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI / CALENDARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il Concorso sarà effettuata attraverso il Portale Unico di Reclutamento "InPA" nonché attraverso il sito istituzionale della Casa di Riposo "A. Galvan" nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, **non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.**

CALENDARIO PROVE

La prova scritta si terrà il giorno 28/04/2026 alle ore 08:30, presso "ex Casa del Fascio" in Via Villa del Bosco n. 523 Pontelongo (PD).

Le date della prova orale saranno pubblicate sulla base del numero dei candidati ammessi al concorso pubblico di cui trattasi.

La sopra citata pubblicazione delle varie comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati muniti di idoneo documento d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova scritta nel giorno e all'ora che verranno comunicati saranno considerati esclusi.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una **prova scritta** e una **prova orale**.

La **Prova scritta** a contenuto teorico-pratico consisterà nello svolgimento di una traccia e/o test a risposta multipla nelle materie:

- Nozioni di igiene ambientale e della persona;
- Programmazione e legislazione regionale e nazionale sull'assistenza e servizi sociali (e delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza in particolare);
- Nozioni di sociologia;
- Nozioni di base su riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni psico-fisiche;
- Sistema dei servizi socio sanitari;
- Condizione psico-sociale della persona anziana;
- Principi di organizzazione dei servizi socio-sanitari "alla persona" (lavoro per progetti, qualità dei servizi, certificazione, accreditamento).

La **Prova Orale** verterà su tutte le materie descritte nel precedente paragrafo (Prova scritta a contenuto teorico-pratico), con l'aggiunta delle materie di seguito elencate:

- Nozioni inerenti il Codice sulla Privacy;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento delle II.PP.A.B.

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani di stati membri dell'Unione Europea, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Come previsto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 l'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate, interessate ad avvalersi di tali modalità e servizi dovranno inviare all'ente, a mezzo PEC, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle prove, la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Valutazione delle prove d'esame

I candidati dovranno presentarsi il giorno **fissato per la prova scritta e per l'eventuale prova orale**, muniti, **pena l'esclusione**, del documento di identità personale in corso di validità per consentire la preventiva identificazione e aver accesso al luogo di svolgimento della prova concorsuale.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguendo l'ammissione alla prova orale il candidato che abbia riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. I candidati che non saranno presenti alle prove nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante le prove d'esame, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità. Sarà pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La Commissione esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

NOMINA DEGLI IDONEI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, restando valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione. L'Amministrazione avrà la facoltà di utilizzarla anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato a tempo pieno oppure parziale di pari profilo per la copertura di posti di pari qualifica e profilo professionale che si verranno a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti Istituti o trasformati successivamente alla indizione del presente concorso.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione del candidato vincitore è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza, qualora previsto dalla vigente normativa, nei termini richiesti dalla Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD).

Al candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A/R o Pec e dovrà assumere servizio entro i termini comunicati in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il concorrente dichiarato vincitore sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva.

Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti richiesti o non si presenti agli accertamenti.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

GRADUATORIA DI MERITO E UTILIZZO

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale, espresso in trentesimi.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. come già sopra evidenziato. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della Legge n. 127 del 15/05/1997 come integrata dall'art. 3 comma 7, della Legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di punteggio i candidati devono **AVER DICHIARATO** nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. 82/2023.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" e sul sito dell'Amministrazione <https://www.csgalvan.it/> sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La Casa di Riposo "A. Galvan", ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, informa che, il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

L'interessato, nei casi previsti, potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 del GDPR), ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento che li riguarda (art. 16, 17 e 18 del GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il titolare e legale rappresentante della Casa di Riposo "A. Galvan" di Pontelongo (PD) è il Presidente pro-tempore dell'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza al presente Concorso Pubblico, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del reparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale della Casa di Riposo "A. Galvan", via Ungheria n. 340, 35029 Pontelongo (PD), telefono 0499775046 durante l'orario di apertura dell'ufficio o via e-mail all'indirizzo ufficiopersonale@csgalvan.it.

MANSIONARIO OPERATORE/TRICE SOCIO SANITARIA/A

Fra le **mansioni** di Operatore/trice Socio Sanitario/a (O.S.S.) rientrano le seguenti competenze:

- Soddisfare i bisogni della persona, sia di natura fisica che psicologica, affettiva e relazionale;
- Realizzare il benessere e dell'autonomia della persona colta nella sua accezione multidimensionale;
- Assistere la persona, specie se in condizione di dipendenza o di ridotta autonomia (non autosufficienza) nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- Aiutare nel governo dell'alloggio e degli spazi di vita degli utenti/clienti, nella pulizia ed igienizzazione ambientale di stanze alloggi e servizi, nel cambio della biancheria, nella vestizione e nutrizione;
- Partecipare alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- Collaborazione all'elaborazione dei programmi di intervento assistenziale;
- Realizzazione di interventi rivolti a mantenere e/o recuperare l'autonomia funzionale delle persone assistite, ovvero, realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali, anche attraverso il metodo di lavoro progettuale;
- Interventi per favorire la socializzazione delle persone, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- Prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione;
- Partecipazione a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- Collaborare con altre professionalità (professionals/tecnici, infermieri professionali, uffici, Direzione, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- Collaborare con altre figure professionali impegnate in struttura o nei servizi territoriali per la realizzazione di "risultati di salute" globale (secondo l'accezione del termine "salute" definita dall'O.M.S.);
- Partecipare a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- Mettere in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli IL.PP. e da altri professionisti) operanti nel servizio, al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- Collaborare alla realizzazione (e alla verifica) della qualità del servizio;

- Collaborare alla definizione dei propri bisogni di formazione e di frequentazione dei percorsi formativi organizzati dal servizio o ritenuti dal medesimo come rilevanti;
- Preparazione e vestizione delle salme;

IL SEGRETARIO - DIRETTORE
Dottor Roccon Daniele