



INDIZIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE AZIENDALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIO SANITARIE" – PROFILO: DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA – RUOLO SANITARIO.

In esecuzione dell'atto deliberativo n. 334 del 31.05.2024 è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di incarico quinquennale di direttore della Struttura Complessa "Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie" – **profilo: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione di Ostetrica** ai sensi del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/97, della L. 251/2000, nonché del D.L. 158/12 convertito con modificazioni in Legge 189/12, della D.G.R. n. X/553 del 2/08/2013 avente ad oggetto: "Approvazione delle linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92".

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono accedere all'avviso:
- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria"; (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).
- Idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura della ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'atto dell'immissione in servizio;
- Godimento dei diritti politici;
- laurea specialistica o magistrale di una delle seguenti classi:
 - LM/SNT1 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o;
 - LM/SNT2 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione;



- LM/SNT3 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie Tecniche;
- LM/SNT4 Classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Prevenzione;
- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica unica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica;
- Iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- curriculum previsto dall'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 484/1997;
- attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 comma 1 lettera d) del DPR 484/97, come modificato dall' art. 16 quinquies del d.lgs. 502/92 novellato dal d.lgs. 229/99, dovrà essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall' inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

La partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 - comma 6 della L. 15/5/97 n. 127, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le istanze di partecipazione, redatte in carta semplice, devono pervenire **all'Ufficio Protocollo della ASST Valtellina e Alto Lario – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio**, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 16.00 del 30°** (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale INPA – portale del reclutamento e precisamente il **12 LUGLIO 2024**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Modalità di presentazione della domanda

- ◆ a mezzo del servizio postale. Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, **entro il termine indicato**. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa ASST oltre dieci giorni dal termine di scadenza;
- ◆ direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda stessa – Via



Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio, (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30' alle ore 16.00', escluso festivi), con un proprio documento di identità in corso di validità.

- ◆ tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.asst-val.it** . La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia (fronte retro) di un documento di identità vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST Valtellina e Alto Lario". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento. La ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda (debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice) l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, deve dichiarare:

- a. cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- e. di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- f. i titoli di studio posseduti;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i. gli incarichi dirigenziali ricoperti nei servizi prestati dal candidato sia in pubbliche amministrazioni che in enti privati accreditati, con denominazione degli stessi e relativa



categoria contrattuale;

- j. **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a.**

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato dall’art. 15, comma 1 – della L. 12/11/2011 n. 183, dall’1.1.2012 le Pubbliche Amministrazioni non possono più ricevere certificati rilasciati da altre Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti.

Tali certificazioni devono essere sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare un curriculum professionale datato e firmato che dovrà essere documentato con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso Scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento.
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all' estero, valutati secondo i criteri di cui all' art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Restano escluse dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni–casistica clinica/operatoria effettuate dal candidato, che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione sul Portale INPA – portale del reclutamento dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del Direttore di Struttura Complessa responsabile del competente dipartimento o dell'Unità Operativa.

Resta inoltre esclusa dal regime di autocertificazione la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività nonché la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, che dovranno essere certificate dall'Azienda ove il candidato ha svolto il relativo servizio.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000, n. 445).



Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni verranno accettate solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge e dell'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Nell'elenco degli attestati relativi a corsi, convegni, congressi ecc. dovrà essere specificato titolo, data e luogo di svolgimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate). Per consentire un'adeguata valutazione le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia ai sensi della normativa vigente e non semplicemente dichiarate.

Ai sensi della legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione al Concorso Pubblico ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni e titoli vari dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Definizione del fabbisogno

L'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale della Valtellina e dell'Alto Lario è stata costituita dall'01/01/2016 con D.G.R. X/4497 del 10.12.2015, il cui assetto è stato oggetto di modifica con l'entrata in vigore della L.R. 15/2018. L'Azienda assiste una popolazione di 197.962 abitanti dislocati su un territorio di 3.795 kmq con una lunghezza complessiva che va da Crema a Madesimo e da Madesimo a Livigno pari a un totale di 373 km.

L'ASST è costituita da Presidi, in cui sono presenti letti degenza sia per acuti sia per riabilitazione, strutture di Pronto Soccorso e servizi:

- 3 Presidi Ospedalieri (Chiavenna, Sondrio e Sondalo), 1 reparto di sub acuti (Chiavenna)
- 1 Ospedale di comunità e 1 reparto di sub acuti (Morbegno)
- 3 Pronto Soccorso (Chiavenna, Sondrio e Sondalo);
- 2 Punti di Primo Intervento (Livigno e Morbegno);
- 1 SPDC (Sondrio);
- 2 Punti nascita (Sondrio e Sondalo);
- 2 Hospice (Morbegno e Sondalo);
- 4 Distretti: Alta Valtellina, Media Valtellina, Bassa Valtellina e Val Chiavenna e Alto Lario
- 1 Casa di Comunità hub a Bormio, 1 Casa di Comunità spoke a Livigno e 1 Casa di Comunità spoke a Berbenno di Valtellina (spoke di Sondrio).
- 5 future Case di Comunità hub di: Dongo, Chiavenna, Morbegno, Sondrio e Tirano;
- 6 Ambulatori per la NPIA (compreso un polo ospedaliero);
- 5 Consulenti familiari;
- 5 Servizi ambulatoriali per le dipendenze;
- 6 Strutture residenziali della psichiatria;



- 10 Servizi ambulatoriali psichiatrici;

e numerose sedi distaccate di Poliambulatori specialistici e punti prelievo.

L'ASST è parte integrante del Sistema Emergenza/Urgenza per il soccorso territoriale della Provincia di Sondrio e sede della A.A.T. (Articolazione Aziendale Territoriale) di AREU Lombardia.

L'azienda ospedaliera ha 515 posti letto attivati complessivi sui 4 Presidi, di cui 430 ordinari, 33 letti tecnici per sub acuti, 10 di D.H. e 21 di Day Surgery, n.21 letti tecnici di Cure Palliative.

Attività dell'azienda ospedaliera dal 01/01/2023 al 28/02/2024 (ultimo dato consolidato):

- n. 15.551 ricoveri ordinari per un totale di n. 132.686 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 1,19 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,79%.
- n. 509 ricoveri sub acuti, per un totale di n. 12.668 giornate di degenza, con peso medio complessivo dei ricoveri pari a circa 0,79.

Attività ambulatoriale, compresa quella di screening, ma esclusa quella in solvenza, libera professione e attività psichiatrica:

	2022	2023
Presidio	n. prestazioni	n. prestazioni
TERRITORIO	44.098	49.190
SONDALO	551.170	582.836
MORBEGNO	488.240	502.791
CHIAVENNA	404.259	419.553
SONDRIO	1.451.284	1.499.430
Totale	2.939.051	3.053.800

Accessi di Pronto Soccorso

Gli accessi di Pronto Soccorso dal 01/01/2023 al 31/03/2024 sono stati i seguenti:

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Sondalo	20.538	6.407

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Sondrio	35.894	8.779



PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
PPI Morbegno	9.757	2.305

PRESIDIO	Anno 2023	Anno 2024 (al 31/03)
Chiavenna	7.821	1.956

Relativamente al solo presidio di **SONDALO** i posti letto attivati sono complessivamente 222, di cui 201 ordinari (si aggiungono 10 letti tecnici per sub acuti ad oggi sospesi), 10 letti tecnici di Cure Palliative, 4 di Day Hospital, e 7 di Day Surgery.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 5.553 ricoveri ordinari (escluso cure palliative) per un totale di n. 60.131 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,35 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 39,67%.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	2.314	1,42	28.976	12,52
2-ricovero urgente	3.206	1,30	31.040	9,68
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	33	1,50	115	3,48
RICOVERI ORDINARI TOTALE	5.553	1,35	60.131	10,82
Day hospital - chirurgico	568	0,93	568	1
Day hospital - medico	37	0,75	37	1
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	6.158	0,92	60.736	9,86

- n. 174 ricoveri di cure palliative per un totale di n. 2.919 giornate di degenza.

Relativamente al solo presidio di **SONDRIO** i posti letto attivati sono complessivamente 215, di cui 199 ordinari, 5 di Day Hospital, e 11 di Day Surgery.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 9.396 ricoveri ordinari per un totale di n. 64.892 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,11 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 36,70%.



	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	2.605	1,08	12.027	4,61
2-ricovero urgente	6.284	1,14	50.418	8,02
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	486	0,94	2.111	4,34
T.S.O.	21	0,70	336	16
RICOVERI ORDINARI TOTALE	9.396	1,11	64.892	6,90
Day hospital - chirurgico	1.637	0,89	1.637	1
Day hospital - medico	534	0,55	543	1,01
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	11.567	1,06	67.072	5,79

Relativamente al solo presidio di **CHIAVENNA** i posti letto attivati sono complessivamente 27, di cui 23 ordinari, 1 di Day Hospital, e 3 di Day Surgery, a cui si aggiungono 10 letti tecnici di cure sub acute.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 552 ricoveri ordinari per un totale di n. 6.209 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 1,06 ed una percentuale di casi chirurgici pari al 10,51%.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	90	1,02	1.295	14,39
2-ricovero urgente	455	1,06	4.897	10,76
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	7	1,10	17	2,43
RICOVERI ORDINARI TOTALE	552	1,06	6.209	11,25
Day hospital - chirurgico	254	0,75	254	1
Day hospital - medico	3	0,49	20	6,67
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	809	0,96	6.483	8,01

- n. 78 ricoveri di cure sub acute per un totale di n. 2.076 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,88 ed una degenza media pari a gg 26,62.



Relativamente al solo presidio **MORBEGNO** i posti letto attivati sono complessivamente 18, di cui 7 ordinari, 11 di cure palliative a cui si aggiungono 23 letti tecnici di cure sub acute.

Attività del Presidio Ospedaliero dal 01/01/2023 al 28/02/2024:

Ricoveri

- n. 50 ricoveri ordinari (escluse cure palliative) per un totale di n. 1.454 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,78, nessun drg chirurgico.

	Casi	Peso Medio	Giornate degenza	Degenza media
1-ricovero programmato, non urgente	50	0,78	1.454	29,08
2-ricovero urgente	0	0	0	0
4-ricovero programmato con preospedalizzazione	0	0	0	0
RICOVERI ORDINARI TOTALE	50	0,78	1.454	29,08
Day hospital - chirurgico	0	0	0	0
Day hospital - medico	0	0	0	0
RICOVERI TOTALI (d.h. più ordinari)	50	0,78	1.454	29,08

- n. 431 ricoveri di cure sub acute per un totale di n. 10.592 giornate di degenza, con peso medio ricoveri ordinari pari a circa 0,78 ed una degenza media pari a gg 24,58.
- n. 217 ricoveri di cure palliative per un totale di n. 3.785 giornate di degenza.

PROFILO OGGETTIVO S.C. “Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie”:

La Struttura Complessa Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie (DAPSS), in “staff” alla Direzione Generale, è una struttura complessa, titolare di indirizzo, direzione, organizzazione e coordinamento del personale Infermieristico, Tecnico-Sanitario, Riabilitativo, di supporto operante nell’ASST.

Gli Staff della Direzione Generale svolgono attività di supporto alla funzione di governo aziendale, presidiando processi ed azioni di particolare rilevanza e complessità, a sostegno ed orientamento delle principali scelte strategiche aziendali e dei conseguenti indirizzi operativi.

Gli Staff della Direzione operano sinergicamente al fine di integrare competenze specialistiche ed attuative, strumenti impiegati o settori di attività diversi.

La costituzione della nuova Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie e il suo collocamento in dipendenza della Direzione Generale al fine di garantire un governo integrato e coordinato dei professionisti all’interno dell’intera organizzazione basato sulla conoscenza e gestione



dei processi assistenziali/riabilitativi aziendali, sancisce la necessità di attivare collegamenti funzionali sia con la Direzione Socio-Sanitaria, come sopra descritto, che con la Direzione Sanitaria.

L'obiettivo è quello di garantire l'efficiente ed efficace organizzazione dei processi di cura definiti e condotti secondo i differenti livelli di complessità che i bisogni dei pazienti esprimono in stretto raccordo con la direzione medica di presidio per un'appropriata e adeguata assegnazione delle risorse umane. Questi, infatti, non possono prescindere da un coordinamento continuo e da un lavoro in *team* di tutte le figure professionali che, a vario titolo, rappresentano il punto di riferimento per il paziente durante il suo percorso all'interno dell'organizzazione.

La SC ha al suo interno due strutture semplici, attraverso le quali garantire il governo unitario delle aree, in una logica di piena collaborazione e cooperazione con i diversi Dipartimenti Aziendali e con i Distretti. Le strutture sono:

- La SS Area Ospedaliera
- La SS Area Territoriale

La finalità della DAPSS è dunque quella di assicurare appropriate risposte alla persona, in relazione al suo stato di salute ed ai suoi bisogni sociosanitari, anche nella prospettiva della continuità assistenziale tra ospedale e territorio. L'Azienda a tal fine ha previsto nella propria organizzazione l'individuazione di figure ad hoc che operano trasversalmente per l'integrazione degli ambiti sopra richiamati.

Nel perseguire tali finalità la DAPSS si adopera per assicurare l'ottimale impegno delle risorse disponibili, coerentemente alle scelte organizzative aziendali, nel rispetto della valorizzazione delle professioni sanitarie, distinte per aree disciplinari.

Alla SC sono assegnate, in particolare, le seguenti responsabilità:

- assegnazione e coordinamento del personale infermieristico, tecnico-sanitario, riabilitativo e del personale di supporto assegnato all'Azienda;
- partecipazione al processo di budgeting per quanto attiene alla definizione e alla attribuzione delle risorse infermieristiche ed assistenziali in relazione agli obiettivi fissati;
- garanzia nella continuità assistenziale e nell'attività dei servizi;
- progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi coerenti con l'organizzazione aziendale;
- analisi del fabbisogno formativo e definizione di piani formativi in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- partecipazione all'elaborazione e all'implementazione dei progetti relativi alla qualità e della gestione del rischio clinico.

La SC collabora inoltre con tutte le UUOO sanitarie e non all'interno della ASST nonché con attori e stakeholder esterni coinvolti nei processi di pertinenza.

Alla SC DAPSS afferiscono n.4 Uffici Infermieristici Aziendali coordinati da personale sanitario con incarico di funzione organizzativa.

La SC DAPSS gestisce complessivamente n. 1.749 operatori e più precisamente:

- n. 14 Assistenti Sociali;
- n. 2 Assistenti Tecnici;
- n. 5 Ausiliari Socio Sanitari;
- n. 52 Ausiliari Tecnici;
- n. 2 Ausiliari Tecnici Economali;
- n. 31 Educatori professionali;



- n. 55 Fisioterapisti;
- n. 935 Infermieri;
- n. 3 Infermieri pediatrici;
- n. 17 Logopediste;
- n. 5 Massaggiatori-massofisioterapisti;
- n. 393 Operatori Socio Sanitari;
- n. 3 Operatori Tecnici;
- n. 6 Operatori Tecnici Addetti all'Assistenza;
- n. 13 Operatori Tecnici Autisti di Ambulanza;
- n. 4 Ortottisti;
- n. 40 Ostetriche;
- n. 15 Puericultrici;
- n. 4 Tecnici Audiometristi;
- n. 1 Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare;
- n. 6 Tecnici di neurofisiopatologia;
- n. 1 Tecnico Ortopedico;
- n. 61 Tecnici di Laboratorio Biomedico;
- n. 67 Tecnici di Radiologia Medica;
- n. 13 Terapiste della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva;
- n. 1 Terapista Occupazionale

PROFILO SOGGETTIVO S.C. “Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie”

Il Direttore della S.C. “Direzione Aziendale delle Professioni Sanitarie e Sociosanitarie” dell'ASST Valtellina e Alto Lario dovrà possedere:

- Consolidata esperienza e capacità nella definizione del fabbisogno delle risorse e dello specifico profilo professionale in linea con l'esigenza e l'evoluzione del bisogno;
- Capacità ed esperienza consolidata nella selezione, accoglimento, inserimento delle risorse umane nel rispetto dei valori aziendali;
- Capacità ed esperienza consolidata nella programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento;
- Competenza ed esperienza nella programmazione dei processi di turn-over nel rispetto delle linee strategiche, del piano del fabbisogno triennale, delle indicazioni regionali;
- Padronanza della legislazione e del dettato contrattuale dell'area delle professioni sanitarie, in particolare per quanto attiene l'applicazione degli istituti contrattuali e del codice disciplinare;
- Esperienza nella costruzione e implementazione di sistemi di valutazione del personale, in collaborazione con gli uffici preposti, e di strategie volte all'individuazione e definizione di sistemi premianti orientati alla valorizzazione delle professionalità, in linea con le normative vigenti;
- Consolidate competenze e capacità relazionali che facilitino la comunicazione e l'interazione con tutte le componenti professionali presenti in Azienda con particolare riguardo alla abilità di



ascolto, affidabilità e intelligenza emotiva atte a favorire il lavoro di squadra, le collaborazioni e la cooperazione con tutte le componenti aziendali.

- Competenze organizzative, con particolare riferimento a processi di programmazione, monitoraggio degli indicatori del processo assistenziale inerenti alla valutazione dell'utilizzo delle risorse, nell'ottica del miglioramento continuo;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse di riferimento;
- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa e di supporto sia in ospedale che sul territorio;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti a fornire risposta assistenziale, di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del paziente, sulla personalizzazione delle cure;
- Esperienza e competenza nella promozione di modelli organizzativi - assistenziali volti a valorizzare le professioni sanitarie e sociosanitarie, favorire la qualità dell'assistenza, facilitare l'integrazione ai diversi livelli: ospedale e territorio, intra ed interprofessionale, intraospedaliera, a livello dipartimentale ed interdipartimentale, nell'ottica della continuità assistenziale;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico-assistenziale, qualità ed umanizzazione dell'assistenza.

COMMISSIONE:

La Commissione, in applicazione dell'art. 20 della Legge 5 agosto 2022 n. 118, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre Direttori di struttura complessa appartenenti alla qualifica unica di Dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione della prevenzione e della professione di ostetrica, dei quali almeno due responsabili di Struttura Complessa in regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del SSN. Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di struttura complessa della Regione Lombardia, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra citato. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati.

Il Direttore Generale della ASST procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico di Direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di



sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base di apposita valutazione.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, punto b) del d.lgs n. 502/92 la Commissione effettua la valutazione tramite analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

la Commissione attribuirà il seguente punteggio:

- curriculum (punteggio max 40 punti)
- colloquio (punteggio max 60 punti), con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice:

Si notifica che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avverrà presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita la primo piano del Padiglione Est del Presidio Ospedaliero di Sondrio – Via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio – alle ore 12:00 del primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Durante dette operazioni verranno sorteggiati n. 3 Componenti titolari e n.3 Componenti supplenti.

In caso di necessità, il sorteggio sarà ripetuto nei lunedì successivi con le modalità, orario e luogo sopra indicati, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Il vincitore dovrà presentare, pena decadenza dalla nomina, entro 30 giorni dalla data di entrata in servizio, tutte le certificazioni richieste, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Area Sanità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati con raccomandata A/R /o tramite l'indirizzo PEC fornito dal candidato, e con un preavviso di almeno 20 giorni sulla data fissata per la prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Bando.

L' Amministrazione comunica che non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non procederà al conferimento dell'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Informativa privacy breve ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario saranno trattati esclusivamente per



finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo [<https://www.asst-val.it>]. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

I riferimenti del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente sono pubblicati al seguente link www.asst-val.it/dpo.

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valtellina e Alto Lario in Via Stelvio, 25 - 23100 Sondrio (SO). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (protocollo@pec.asst-val.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel vigente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e, su in PA – Portale del Reclutamento.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ASST Valtellina e Alto Lario - via Stelvio n. 25 – 23100 Sondrio (SO) - Tel. 0342/521083 - Ufficio Concorsi - il presente bando e la domanda sono disponibili sul sito dell'ASST della Valtellina e dell'Alto Lario all'indirizzo web: www.asst-val.it – albo on-line – concorsi e avvisi – Strutture Complesse.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
f.to Emanuela Tanzi