

**Allegato A determinazione n. 6 del 14.01.2026  
Prot. 0000049 del 14.01.2026**

**Scadenza 13.02.2026 ore 12:00**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE COLLOQUIO  
ATTITUDINALE E VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI PER  
L'ACCESSO AL POSTO PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI  
RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO SIA A TEMPO  
PIENO CHE PARZIALE DI INFERMIERE – AREA DEI FUNZIONARI  
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI.**

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

in esecuzione della determinazione del Segretario - Direttore n. 6 del 14.01.2026 e in conformità del vigente “*Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale*” approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 12 del 09.08.2018;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica espletata mediante colloquio attitudinale e verifica dei requisiti richiesti per l’accesso al posto, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale di Infermiere – Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, presso l’Ente.

Per gli incarichi di cui sopra, viene riconosciuto il trattamento economico corrispondente all’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell’assunzione, oltre alla tredicesima mensilità nonché ad indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell’Ente attualmente in vigore.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto della graduatoria finale che avrà validità dalla data della sua approvazione e nel rispetto dei termini della normativa vigente.

La selezione sarà espletata in conformità alle disposizioni del Regolamento sulle procedure di assunzione dell’Ente e di quanto stabilisce il presente avviso. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e secondo quanto disposto dall’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001. Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla L. n. 68/1999.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati l’accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme previste dal presente avviso e dalle disposizioni di legge vigenti.

## **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell’Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ovvero:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Ai sensi dell’art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall’art. 7 della L. n. 97/2013, possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini appartenenti all’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell’U.E. che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti per legge.
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- c) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l’età prevista dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio.
- d) idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo professionale; l’Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva prima dell’assunzione in servizio;
- e) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale;
- f) non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della L. 226/2004;
- j) possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - laurea appartenente alla classe L/SNT1 di cui al D.M. 270/2004 abilitante all’esercizio della professione di infermiere o titolo equipollente.
  - Titoli riconosciuti equipollenti: è onere del candidato dimostrare l’equipollenza mediante indicazione della disciplina normativa che prevede tale equipollenza. In caso di mancata indicazione relativa alla equipollenza, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.
  - Per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti.
  - Se il titolo di studio è stato conseguito all’estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano ovvero

il numero della richiesta di provvedimento, in applicazione della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 165/2001.

- iscrizione al Collegio Professionale infermieri (OPI) della provincia di residenza.

## **ART. 2 – POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti indicati all'articolo 1 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda della presente selezione pubblica nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro le **ore 12:00 del giorno 13/02/2026** compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA (inPA) <https://www.inpa.gov.it> con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale INPA.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma inPA.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o richieste dal presente avviso.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I concorrenti, nella domanda di ammissione, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. il proprio nome e cognome;
2. il codice fiscale;

3. la data e il luogo di nascita;
4. la residenza, il recapito telefonico, e-mail;
5. il possesso della cittadinanza;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
9. di essere di sana costituzione fisica ed esente da imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, salvo le eccezioni previste per disabili dalla L. n. 68/99;
10. di consentire a sottoporsi a visita medica al fine di verificare la propria idoneità allo svolgimento della mansione;
11. di essere in possesso del titolo di laurea infermieristica;
12. iscrizione albo OPI;
13. di essere in possesso della patente di guida categoria B;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
16. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e le norme regolamentari vigenti presso l'Ente Casa Eliseo e Pietro Mozzetti, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
17. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono ed e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 4);
18. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo n. 679/2016.

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione.

## **ART. 5 – RISERVE DEI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Non si dà luogo a riserva di posti prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini in quanto la presente selezione è finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato (sentenza Consiglio di Stato – Sez. VI – n. 147/99).

## **ART. 6 COLLOQUIO ATTIDUDINALE**

Il Segretario Direttore o altro funzionario dallo stesso individuato, coadiuvato da un coordinatore di nucleo, mediante colloquio attitudinale individuerà i concorrenti idonei a ricoprire la specifica posizione lavorativa e formulera' apposita graduatoria da utilizzare in relazione alle esigenze dell'Ente. Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'Ente, in Via San Francesco n. 2, 31028 Vazzola (TV), **il giorno 16/02/2026 alle ore 10:00**

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido.

## **ART. 7 – MATERIE DELLA SELEZIONE**

Nel colloquio attitudinale si valuterà la conoscenza del concorrente sui seguenti argomenti:

- tecniche infermieristiche e socio-assistenziali;
- legislazione sanitaria e sociale;
- nozioni di geriatria;
- nozioni sull’ordinamento assistenziale e normativa applicabile alle IPAB;
- profilassi delle malattie infettive e sociali;
- elementi di immunologia e epidemiologia;
- igiene della persona anziana in comunità;
- conoscenza delle materie del percorso formativo;
- diritti, doveri, responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

## **ART. 8 – ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice elabora la graduatoria finale della selezione e l’Amministrazione procedente la pubblica contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale del reclutamento e nel proprio sito web istituzionale.

## **ART. 9 – ASSUNZIONE**

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria e chiamati ad assumere servizio saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti anche mediante autocertificazione:

1. estratto per riassunto dell’atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. stato di famiglia;
5. certificato di residenza;
6. stato civile;
7. carichi penali;
8. copia del codice fiscale;
9. copia dell’attestato di laurea;
10. copia della patente di guida;
11. fototessera.

L’Ente provvederà a sottoporre il/i vincitore/i a visita preventiva da parte del proprio medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008.

Qualora la visita suddetta avesse esito negativo non sarà possibile procedere alla nomina.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito verrà considerato rinunciatario.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMAZIONI DI CUI AGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016.**

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questo Amministrazione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

### **Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Amministrazione come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

### **Diritti degli Interessati**

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento);
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del Regolamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del Regolamento).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la “Casa Eliseo e Pietro Mozzetti” nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione tel: 0438740988 – e mail: [info@casamozzetti.it](mailto:info@casamozzetti.it) – pec: [info@pec.casamozzetti.it](mailto:info@pec.casamozzetti.it) .

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Raffaella Maren - tel. 0490998416 – e mail: [dpo@robione.net](mailto:dpo@robione.net) – pec: [dpo.robione@ronepec.it](mailto:dpo.robione@ronepec.it) .

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia. L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per effetto di questo i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria non fa sorgere a favore degli stessi alcun diritto all'assunzione presso Casa Eliseo e Pietro Mozzetti.



# Casa Eliseo e Pietro Mozzetti

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul portale inPA e nel sito web dell'Istituto: <https://www.casamozzetti.it> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso che si invita i partecipanti a monitorare fino a conclusione della procedura di selezione. Chiarimenti od informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio Personale di Casa Eliseo e Pietro Mozzetti (tel. 0438/740988) nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. E-mail: [personale@casamozzetti.it](mailto:personale@casamozzetti.it)

## IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Marco dott. Gianolli

*Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui  
agli artt. 20 e 21 del d.lgs. n.82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa.*