CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

Adria, 20/11/2026
Prot. n. 3698

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO SANITARIO O.S.S. (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – EX CAT. B – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI VIGENTE).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 05/12/2026

Il Segretario Direttore

Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale contenuta nella deliberazione del C.d.A. n. 9 del 27/03/2026, modificata successivamente con delibera n. 18 del 27/05/2026, avente per oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O), anni 2026 – 2028";

Visto il Decreto n. 504 del 20/11/2026 con il quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni con contratto a tempo determinato con il profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario – O.S.S. (Area degli Operatori Esperti – CCNL Funzioni Locali vigente).

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. n. 33 del 20/12/2023;
Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
Visti il Regolamento (UE) n. 2016/679 ed il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 'Codice in materia di protezione dei dati personali' e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Preso altresì atto che l'assunzione dei candidati vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria stabilita entro due anni dall'approvazione della stessa;

Tutto ciò premesso,

E' INDETTO BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO – O.S.S. (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI- CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI VIGENTE).

Art. 1 – Individuazione del posto e riserva

La presente selezione pubblica è finalizzata alla formazione di una graduatoria di candidati idonei nel profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario (OSS) – Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali, da utilizzare per assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, in relazione alle esigenze organizzative e assistenziali del Centro Servizi Anziani di Adria.

La procedura non è finalizzata alla copertura di un numero predeterminato di posti. L'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di collocazione dei candidati, per soddisfare le necessità di personale che si manifesteranno durante il periodo di validità della stessa, nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale, dei vincoli assunzionali e della normativa vigente.

La durata dei singoli rapporti di lavoro sarà determinata in relazione alle specifiche esigenze organizzative e assistenziali dell'Ente e sarà indicata nella proposta individuale di assunzione.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti.

A decorrere dal 1° gennaio 2027, lo stipendio tabellare annuo lordo è pari a € 21.945,59 per dodici mensilità, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, secondo quanto previsto dalla Tabella B del CCNL Funzioni Locali 2025–2027, sottoscritto il 28 ottobre 2026.

Al personale assunto spettano inoltre le ulteriori voci retributive e indennità previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa vigenti, ove spettanti, in relazione alle condizioni di servizio e alle attività effettivamente svolte.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

Il personale assunto sarà iscritto, ai fini previdenziali, alla Gestione Dipendenti Pubblici dell'INPS, secondo la normativa vigente.

Le mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Socio-Sanitario sono quelle individuate dalla normativa nazionale e regionale vigente, dal sistema di classificazione professionale del CCNL Funzioni Locali e dall'organizzazione dei servizi dell'Ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

- ✓ la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun ospite;
- ✓ aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- ✓ sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- ✓ il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, e l'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito;
- ✓ la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci stessi da parte del personale infermieristico;
- ✓ la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;
- ✓ l'erogazione, temporanea di ossigeno in caso di emergenza;
- ✓ la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie e disinfezioni non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- ✓ la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, secondo i tempi e le indicazioni previste dalle procedure aziendali e dalle indicazioni fornite dal Referente/Coordinatore;
- ✓ segnalare eventuali non conformità relative ai servizi forniti in appalto;
- ✓ segnalare la necessità di interventi manutentivi al servizio tecnico, secondo le indicazioni del Referente/Coordinatore;
- ✓ l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona;
- ✓ la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del referente di nucleo, del coordinatore dei servizio socio sanitari assistenziali, del medico curante, dell'infermiere o del logopedista;

servizio socio sanitari assistenziali, del medico curante, dell'infermiere o del logopedista;
- ✓ preparazione e vestizione delle salme, e messa a dimora delle stesse nei locali dell'ente appositamente adibiti;
- ✓ realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- ✓ interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario della struttura residenziale;
- ✓ accompagnamento dell'utente (deambulante o meno) nei diversi ambiti o servizi, secondo indicazione del referente di nucleo;
- ✓ partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- ✓ collaborazione con altre professionalità (professionisti-tecnici, infermieri professionali, uffici, direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- ✓ collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- ✓ formula proposte su quanto ritenuto utile per una migliore erogazione dei servizi assistenziali agli ospiti;
- ✓ partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- ✓ messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dai referenti di nucleo e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- ✓ nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione. n. 33 del 20/12/2023, dal "Regolamento sull'accesso ai pubblici impieghi" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30/04/2024, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R, n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1 cittadinanza italiana (o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

1 godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
2 siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3 abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 età non inferiore agli anni 18;
3 godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6 non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7 essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8 essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9 possesso di uno dei seguenti titoli di studio[1]:
qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, attuato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare le procedure di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi, La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it .
I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

---

[1] Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali

CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.[2]

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.[3]

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
4. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
5. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

---

[2]https://www.inpa.gov.it/

[3]Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

7. il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
8. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nel presente bando;
9. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
11. l'idoneità fisica all'impiego;
12. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99[4] e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992[5];
13. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;[6]
14. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
15. l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

4.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti che dovranno essere trasmessi **via PEC** al seguente indirizzo csaadria.segreteria-protocollo@pec.it:

1. Curriculum personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, **datato e debitamente firmato dall'interessato**;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;

Il concorrente potrà inoltre allegare nella piattaforma InPa ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

1. la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
2. l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
3. l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;

---

[4] In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

[5] In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

[6] Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:
– di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 5 – Tassa di concorso
La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di **€ 10,00** da effettuare tramite accredito sul conto dell'Ente CSA presso il Tesoriere **CASSA CENTRALE BANCA – TRENTO Codice IBAN IT 16 D 03599 01800 000000135500** indicando nella causale: **nome e cognome del partecipante e TASSA SELEZIONE OPERATORE SOCIO-SANITARIO.**

Art. 6 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni
6.1 Ammissione
L'ammissione alla selezione avviene con Decreto del Segretario Direttore e la medesima sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente;

6.2 Calendario e sede delle prove
La presente procedura selettiva avviene per prova orale.
Il colloquio si svolgerà nella sede del Centro Servizi Anziani di Adria sita in Riviera S. Andrea, 4, c/o l'Auditorium "S. Pertini" con ingresso da Via F. Corridoni n.15 Adria (RO).
nelle seguenti date:
- prova orale **giorno 16/12/2026 ore 09:30**

In relazione al numero dei candidati, la prova orale si svolgerà a partire dal giorno **sopraindicato** e proseguirà nelle giornate successive fino al completamento dei colloqui. I candidati saranno convocati in ordine alfabetico. La data specifica e l'orario di convocazione individuale verranno comunicati successivamente.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6.3 Valutazione e comunicazioni
La commissione dispone di 30 punti da assegnare alla prova orale.
La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.
Al temine della prova orale la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato, stabilendo se il medesimo possa ritenersi idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo oggetto della selezione.

Tutte le comunicazioni ai candidati (informazioni sul concorso, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione e sul Portale.

Art. 7 — Programma e prove d'esame
Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:
- Nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Normativa nazionale e regionale delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani non autosufficienti;
- Nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- Elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;

- Diritti doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- Nozioni in materia di privacy, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in particolare per quanto riguarda la Movimentazione Manuale dei carichi;
- argomenti inerenti l'etica professionale, la motivazione al lavoro con gli anziani, la capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

L'esame consisterà in una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 8 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Decreto del Segretario Direttore, unitamente agli atti della selezione.
Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

L'inserimento in graduatoria non attribuisce un diritto soggettivo all'assunzione. La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Ente si riserva comunque la possibilità di bandire eventuali altre selezioni.
La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre rapporti di lavoro a part-time.

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare entro il termine che verrà assegnato, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).
Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione e dalla graduatoria, come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione, potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

CENTRO SERVIZI ANZIANI ADRIA

Art. 9 – Periodo di prova
Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

Art. 10 – Pari opportunità e altre disposizioni
Si fa presente infine che come disposto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. N° 82/2023 la percentuale della rappresentatività di genere nell'Ente riferita all'area dei posti messi a concorso alla data di indizione del presente bando è la seguente: "genere femminile" 0,89% e "genere maschile" 0,11%. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, (0,78) si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

Art. 11 – Disposizioni finali
Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti agli uffici amministrativi del CENTRO SERVIZI ANZIANI DI ADRIA tel.0426/903313-319 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il Direttore
F.to Dott.ssa Paola Spinello

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Egregio Sig.re / Gentile Sig.ra,
ai sensi della normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, è gradito fornirle le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Centro Servizi Anziani, con sede in Riviera S. Andrea 4, 45011 Adria (RO) tel. 426/903311, e-mail segreteria@csaadria.it, PEC csaadria.segreteria-protocollo@pec.it, in persona del Suo legale rappresentante *pro tempore.*

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

tel. 0490998416, e-mail dpo@robyone.net, PEC dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO, FISCALI, BANCARI NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)

FINALITÀ TRATTAMENTO

A. Gestione del procedimento di selezione del personale e/o di collaboratori nonché prosecuzione di eventuali trattative in fase precontrattuale;
B. Finalità amministrativo-contabili nella fase antecedente all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro o collaborazione;
C. Adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità connessi al procedimento di selezione cui è tenuto l'Ente;
D. Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo necessario al perseguimento di tale finalità.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Finalità A, B: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta (art. 6 par. 1 lett. *b* del GDPR).

Finalità C: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6 par. 1 lett. *c* del GDPR).

Finalità D: senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. f del GDPR)

Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità A, B avverrà con il Suo consenso espresso (art. 9 par. 2 lett. *a* del GDPR).
Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alle finalità C, avverrà senza il Suo consenso espresso poiché necessario all'assolvimento degli obblighi e dei diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9 par. 2 lett. *b* del GDPR).
Il trattamento dei Suoi dati particolari, di cui all'art. 9 del GDPR, inerenti alla finalità D avverrà senza il consenso espresso, poiché il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali (art. 9 par. 2 lett. *f* del GDPR).

Le finalità su elencate, trovano richiamo, a titolo esemplificativo, nei seguenti riferimenti normativi:

Codice Civile; Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); D.Lgs 33/2013 ss.mm. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"; Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992); D.Lgs 196/2003 e ss. mm. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"; D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30".

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

- Personale dell'Ente espressamente autorizzato al trattamento dei dati;
- Soggetti terzi competenti per l'espletamento di tutti i servizi necessari ad una corretta gestione della procedura inerente all'instaurazione del rapporto di lavoro o collaborazione;
- Soggetti cui la comunicazione è prevista per legge;
- Società di servizi postali per l'invio di comunicazioni cartacee;
- Società di cui l'Ente si avvale ai fini della selezione, recruiting e valutazione dei candidati;
- Autorità e organismi di controllo o di vigilanza;
- Società che gestiscono reti informatiche e telematiche, società fornitrici di altri servizi (quali, ad esempio, software gestionali, servizi digitali, ecc.);
- altri consulenti tecnici e legali;
- Enti Pubblici collegati all'Ente.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO: NO.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati del dipendente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare, essi verranno conservati per tutta la durata del rapporto tra le parti e, successivamente, nei limiti derivati dagli obblighi di legge in materia amministrativa, contrattuale, contabile e fiscale.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento delle informazioni è necessario per la partecipazione al procedimento di selezione. Il mancato conferimento non consentirà la partecipazione alla selezione.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato e/o da elenchi e registri pubblici ed albi professionali.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: NO.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i diritti di seguito riportati:

- revoca del consenso. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);

ed altresì

- accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE 2016/679 – GDPR), ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento che La riguardano (art. 16, 17 e 18 Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy www.garanteprivacy.it) (art. 15, par. 1, lett. f Regolamento UE 2016/679 – GDPR).

L'interessato potrà esercitare i propri diritti mediante l'invio di una richiesta e-mail al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Adria, 20/11/2026

IL DIRETTORE

f.to Dott.ssa Paola Spinello