

Prot. n. 235

Oderzo, 30/01/2025

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER COLLOQUIO PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER  
L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICHI DI INFERMIERE IN  
REGIME LIBERO PROFESSIONALE**

**TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:  
09/02/2025 ORE 23.59**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE  
RENDE NOTO**

che, in esecuzione della determinazione n. 15 del 30/01/2025, è indetta una selezione pubblica comparativa per colloquio volta alla formazione di elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi di infermiere con contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e 2229 ss. Codice Civile, da espletare presso l'IPAB Residenza Anziani Oderzo.

In esito alla procedura comparativa verrà formata una lista di merito che avrà validità di due anni dalla data di approvazione, con facoltà dell'Amministrazione di prorogarne per un anno l'efficacia per motivi organizzativi.

**Articolo 1 – Tipologia e oggetto dell'incarico**

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e 2229 e s. del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione aziendale. I professionisti dovranno svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività dovranno essere svolte in funzione delle prescrizioni mediche, delle condizioni fisiche e necessità terapeutiche degli ospiti assistiti e secondo modalità concordate con l'organizzazione.

In conformità alle disposizioni di legge l'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto incaricato, senza vincoli di subordinazione, in modo autonomo e quindi al di fuori di quelle che sono le caratteristiche tipiche del rapporto di lavoro dipendente, nel rispetto del disciplinare di incarico predisposto da questo Ente in qualità di Committente.

Si precisa comunque che le attività proprie della figura professionale, fermi i contenuti dei decreti ministeriali istitutivi del profilo professionale e degli ordinamenti didattici del rispettivo corso di studi, nonché dello specifico codice deontologico, sono in sintesi le seguenti:

- l'infermiere è responsabile dell'assistenza infermieristica rivolta alla realizzazione dei risultati di salute;
- garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico terapeutiche;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento infermieristico segnalando al medico curante eventuali problematiche di carattere sanitario;

- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formula i relativi obiettivi assistenziali e diagnosi infermieristiche;
- partecipa alla stesura e all'attuazione dei piani assistenziali personalizzati, per quanto di competenza dell'infermiere;
- collabora con altre professionalità (professionisti della riabilitazione, OSS, uffici, infermieri, alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale;
- adotta le misure necessarie per la prevenzione della diffusione di virus/batteri;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati e li ripone negli armadi farmaceutici o magazzino;
- controlla la scadenza dei farmaci;
- cura la registrazione di carico e scarico delle sostanze psicotrope e stupefacenti;
- in caso di emergenza, sostituisce il Coordinatore assente, per le sole funzioni non rinviabili attinenti l'ordinaria organizzazione e gestione;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

I professionisti assumono ogni responsabilità civile e penale, per colpa o dolo, per danni all'utenza, a terzi o all'ente, causati nell'espletamento dell'attività, liberando da qualsiasi responsabilità la Residenza per Anziani di Oderzo.

**Il contratto non potrà essere stipulato se l'interessato non disporrà, al momento della sottoscrizione, di partita IVA e delle assicurazioni RCT (responsabilità civile professionale verso terzi) e copertura rischi derivanti da infortuni sul lavoro.**

**Partita IVA e polizze assicurative dovranno essere mantenute per tutta la durata del rapporto contrattuale, pena risoluzione del contratto.**

## **Articolo 2 – Durata e compenso**

La durata del contratto sarà di dodici mesi decorrenti dalla stipula, salvi diversi accordi tra le parti.

L'incarico potrà essere rinnovato per ulteriori dodici mesi.

Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di 60 giorni, salvo giustificato motivo.

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta periodicamente, si procederà mensilmente alla liquidazione per le ore effettivamente svolte.

Il compenso onnicomprensivo per le prestazioni, esente Iva ai sensi dell'art. 10 DPR 633/1972, è stabilito in euro 28,00, oltre il contributo previdenziale del 4%; detto compenso sarà liquidato mensilmente su presentazione di fattura elettronica, entro 30 giorni dalla ricezione.

Il rapporto sarà soggetto alla normativa vigente in materia di prestazione d'opera e alla normativa fiscale vigente per le prestazioni sanitarie.

## **Articolo 3 – Luogo della prestazione**

Le prestazioni dovranno essere rese all'interno della Residenza per Anziani di Oderzo, in orario diurno notturno feriale e festivo.

## **Articolo 4 - Requisiti generici e specifici per l'ammissione alla procedura selettiva**

### Requisiti generici:

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare (ove previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail, codice fiscale, ecc.;
2. l'indirizzo e-mail al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento dell'indirizzo;
3. di essere cittadino italiano; **OVVERO** di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.; **OVVERO** di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007); **OVVERO** di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE

per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento); *OVVERO* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (indicare il Comune)

5. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

6. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

7. di possedere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione.

#### Requisiti specifici

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea Universitaria in infermieristica appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 O LM/SNT1 oppure Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (D.M. Sanità 14/09/1994 n. 739) oppure Diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici; (Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, se non riconosciuto equipollente in base a specifici accordi internazionali, è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana);

2. Iscrizione all'Albo professionale (Ordine delle professioni Infermieristiche OPI) di appartenenza;

3. Non trovarsi in alcuna delle cause che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

4. Non essere pubblici dipendenti o essere un pubblico dipendente autorizzato all'esercizio della libera professione;

5. Adeguata esperienza lavorativa (ad insindacabile giudizio dell'Ente), risultante dal curriculum, effettuata in Italia;

6. Regolare possesso dei crediti ECM;

7. Possesso della patente di guida almeno di categoria B;

8. Possesso di regolare partita IVA ed Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico), nonché polizza infortuni;

9. Non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o per lo svolgimento della presente procedura;

10. Conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

11. Per tutti i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, idonea a sostenere un normale colloquio con gli utenti del servizio, i loro famigliari e con l'équipe professionale;

12. Di accettare senza riserva le condizioni della presente selezione e di accettare le norme statutarie e regolamentari vigenti in questo ente ed il Codice di comportamento, nonché quelle successive che verranno adottate;

13. Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente o sul portale inPA per le procedure inerenti alla presente selezione, nonché di autorizzare l'Ente alla pubblicazione della graduatoria finale;

14. Di autorizzare, ai sensi del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di partecipazione ai fini della procedura;

15. Di essere consapevole che la presente selezione non determina alcun diritto all'assunzione né vincola in alcun modo l'Amministrazione che, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la presente procedura senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Non sono ammessi alla selezione:**

- Soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dalla Pubblica Amministrazione
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali impeditive;

- Coloro che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, full time o part time superiori al 50%;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà produrre la partita I.V.A. a sé intestata e copia dell'Assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi e di polizza infortuni.

Il professionista dovrà, inoltre, produrre dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n. 62/2013 e articolo 53, comma 1 4, del D. Lgs. n. 165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di incarico.

Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'ente si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare l'eventuale incarico conferito, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto senza bisogno di preavviso.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

#### **Articolo 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione **esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

**Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di indirizzo e-mail su cui inoltrare eventuali comunicazioni.**

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 del presente avviso.

In carenza di tali dichiarazioni la domanda non potrà essere presentata.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa allo scadere del termine di presentazione delle domande. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate.

**Termine perentorio per la presentazione della domanda è il 09/02/2025 ore 23,59, pertanto saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza del termine.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi di trasmissione della domanda non imputabili a colpa dell'amministrazione.

#### **Articolo 6 – Modalità operative della selezione**

Valutato il possesso dei requisiti, i candidati saranno ammessi al colloquio individuale, che si terrà **il giorno 13 febbraio 2025 con inizio alle ore 12,00**, presso la sede dell'Ente in Viale Gasparinetti 2/C Oderzo (TV). Eventuali comunicazioni di non ammissione saranno inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di ammissione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, data e orario indicati comporta l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

Nel corso del colloquio verranno approfondite le conoscenze professionali specifiche rispetto all'incarico da conferire. In caso di candidati stranieri si procederà anche alla verifica dell'adeguata padronanza della lingua italiana.

Il punteggio attribuito dalla commissione sarà espresso in 30esimi. La valutazione di sufficienza si consegue con un punteggio di 21/30.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

#### **Articolo 7 – Modalità operative della selezione**

La partecipazione alla procedura, come anche l'inserimento nell'elenco, non attribuisce agli aspiranti alcun diritto ad ottenere un contratto libero professionale presso la Residenza per Anziani di Oderzo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere al conferimento di alcun incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Segretario Direttore e verrà perfezionato con stipula di un contratto in forma di scrittura privata.

L'incarico conferito non comporta alcun obbligo di esclusività; tuttavia non potrà essere conferito incarico in caso di soggetti che esercitino altra attività in conflitto, anche potenziale, di interessi con l'amministrazione.

#### **Articolo 8 – Comunicazioni e pubblicità**

Il candidato è tenuto ad indicare nella domanda il recapito (ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono), presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità derivante dalla non corretta indicazione del recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono da parte del candidato.

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); sul proprio sito web ([www.raoderzo.it](http://www.raoderzo.it)) nella sezione Bandi e Gare → Bandi di concorso → Concorsi; nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e all'Albo on line.

La graduatoria finale provvisoria stilata in base alle domande pervenute sarà pubblicata sul sito web [www.raoderzo.it](http://www.raoderzo.it) nella sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e nella pagina del portale inPA dedicata alla selezione.

#### **Articolo 9 - Trattamento dati personali - informazione cui all'art. 13 del d.lgs n. 196/2003.**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Residenza per Anziani di Oderzo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Residenza per Anziani di Oderzo secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della pubblicazione dell'elenco degli idonei per la stipula dei contratti;
- l'affidamento dell'incarico verrà pubblicato, unitamente al curriculum, nel sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando e di svolgere la procedura selettiva.
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Residenza per Anziani di Oderzo, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei, per la pubblicità degli incarichi e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990.
- e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.
- f) Il titolare è la Residenza per Anziani di Oderzo e il responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore.

#### **VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande della Residenza per Anziani di Oderzo.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la procedura di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0422/507711) o all'Ufficio Personale (tel. 0422/507720).



Il Segretario Direttore  
Anna Vittoria Fiori