

CASA DI RIPOSO "PIETRO ZANGHERI" – FORLI'

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO CON MANSIONI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.

In attuazione alla determina del Segretario-Direttore n. 22 del 05/02/2025, la Casa di Riposo "Pietro Zangheri" – Forlì procederà alla predisposizione di una graduatoria per soli titoli per l'eventuale assunzione a tempo determinato in profilo di Operatore Socio Sanitario.

I contenuti professionali ed il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui all'area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e smi); Inoltre per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata dal Medico Competente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente provvedimento si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA.

che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI SPECIFICI

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico; per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna. Nel caso in cui l'attestato sia stato rilasciato da Enti di altre Regioni o emesso all'estero l'Amministrazione si riserva di valutarne la corrispondenza a quelli riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna.

Tale titolo andrà altresì inserito e dettagliato nell'apposita sezione inPA.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e alla formulazione della graduatoria tenendo conto dei criteri contenuti nel vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione n. 101 del 21/9/2011 e modifiche successive.

Non sono ammessi alla selezione:

- i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza (D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114 dell'11.08.2014);
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La Domanda di partecipazione al Concorso pubblico dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **16/02/2025 ore 23:59:59**.

La Domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento "inPA" (raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>), previa registrazione sullo stesso.

ATTENZIONE: Non sono previste diverse/ulteriori modalità di presentazione della domanda; pertanto non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità.

Fase 1. Accesso al Portale del reclutamento

Il Portale del Reclutamento inPA è disponibile gratuitamente anche nella versione App Mobile su Play Store e App Store.

La registrazione al Portale Unico del reclutamento inPA è gratuita e può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, identità digitali e IDAS.

All'atto del primo accesso al Portale, il candidato dovrà selezionare la voce "Registrati" e accettare l'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Fase 2. Creazione del Curriculum Vitae

All'interno del Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum Vitae in apposita sezione dedicata, compilando le sezioni previste dal format con specifica attenzione ai campi contrassegnati come obbligatori con asterisco (*), e rilasciando le autorizzazioni richieste.

Alla candidatura dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura la scansione in formato PDF di un documento di identità in corso di validità.

La compilazione del Curriculum ha valore di Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Terminate le fasi 1 e 2, il candidato interessato dovrà accedere alla Sezione dedicata all'invio della candidatura alla procedura selettiva di cui al presente Avviso (fase 3).

Fase 3. Presentazione della Domanda e relativo contenuto

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale e la relativa registrazione con la creazione del proprio curriculum vitae, il candidato dovrà quindi procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, secondo la seguente procedura:

- selezionare la voce "Concorsi";
- ricercare e selezionare, nelle stringhe di ricerca, la procedura selettiva di proprio interesse: il sistema visualizzerà la pagina relativa ai "Dettagli concorso" (comprendiva, tra l'altro, di codice e descrizione);
- cliccare la funzione "Presenta una domanda per questa procedura";
- compilare la domanda (per ogni singola Sezione);
- inviare telematicamente la domanda.

**LA REGISTRAZIONE SUL PORTALE, LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
L'INVIO DELLA STESSA DEVONO ESSERE COMPLETATI ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE
PERENTORIO DEL:**

16/02/2025 ore 23:59:59

Attenzione: allo scadere del termine perentorio per la presentazione della domanda, il sistema NON permette più l'accesso alla candidatura e il successivo invio della domanda.

Si consiglia pertanto di effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura per tempo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile sul Portale al termine della procedura d'invio, contenente il riepilogo di quanto dichiarato nella domanda presentata.

Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

La presentazione della domanda ha valenza di consapevole, integrale e incontestata accettazione delle condizioni e delle prescrizioni previste dall'Avviso di Selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure della Casa di Riposo e dalla normativa vigente in materia.

All'avvenuto invio della domanda, il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di compilazione un messaggio di conferma: si raccomanda di verificare l'avvenuta ricezione della conferma.

CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Al riepilogo sarà assegnato un CODICE ID ASSOCIAUTO UNIVOCAMENTE ALLA PROPRIA CANDIDATURA, che potrà essere eventualmente utilizzato dalla Casa di Riposo "Pietro Zangheri" nelle comunicazioni e pubblicazioni relative allo svolgimento dell'iter selettivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Ente procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese in fase d'iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle Domande, comporterà la non ammissibilità alla procedura di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo e-mail a cui poter inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi al concorso con riserva.

L'Ente si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta da due commissari e da un segretario.

PROCEDURA CONCORSUALE

La Commissione dispone complessivamente di 20 punti, così ripartiti:

punti 4 - titoli di studio

punti 8 - titoli di servizio

punti 4 - titoli vari

punti 4 - curriculum.

TITOLI DI STUDIO

- 2,400 punti per votazione titolo di studio richiesto dall'avviso;

- 1,000 punti per votazione titolo di studio superiore e attinente;

- 0,600 punti per titolo di studio superiore non attinente.

TITOLI DI SERVIZIO

Servizio attinente: punteggio massimo 6,800 – punteggio mensile 0,057;

Servizio non attinente: punteggio massimo 1,200 – punteggio mensile 0,010;

TITOLI VARI

sono valutati, di volta in volta, secondo i criteri fissati dalla commissione. In questa categoria sono valutate in rapporto e in proporzione dell'attinenza con il posto messo a concorso:

- le pubblicazioni;
- gli encomi;
- le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale;
- i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale;
- l'idoneità in concorsi per esami purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso;
- il servizio reso presso enti pubblici in regime giuridico di "locatio operis", le Collaborazioni Coordinate e Continuative, ecc.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Tale giudizio si sostanzia, soprattutto, sugli eventi che non siano apprezzabili, o lo siano parzialmente, nelle altre tre categorie di titoli pur non disarticolando sugli stessi la valutazione unitaria.

La Commissione valuta il curriculum vitae in base ai criteri dalla stessa predeterminati.

GRADUATORIA

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Segretario-Direttore e rimarrà valida due anni dall'approvazione.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art.75 del medesimo Decreto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del candidato dichiarati nella domanda sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo "Pietro Zangheri" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo "Pietro Zangheri" secondo le finalità di seguito elencate:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo "Pietro Zangheri", all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo "Pietro Zangheri" nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) i dati potranno essere trasmessi ad altro Ente pubblico che ne faccia richiesta per le medesime finalità.

Responsabile della Protezione dei Dati Personalini (DPO): La Casa di Riposo "Pietro Zangheri" ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati l'Azienda ROBYONE TEL. 490998416 EMAIL dpo@robione.net PEC dpo.robione@ronepec.it..

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Le comunicazioni non previste all'art. 8 indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria, ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, dichiarato in sede di domanda.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Personale Natalia Laghi ed eventuali informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: natalialaghi@residenzapietrozangheri.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso al pubblico impiego.

Forlì, 6/2/2025

Il Segretario-Direttore
Dott.ssa Barbara Bresciani