



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
1 INFERMIERE**

Termine di presentazione della domanda

entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul portale unico del reclutamento di cui
all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

- 1.1. L'Infermiere riferisce in via gerarchica al Coordinatore Socio-sanitario e al Referente Infermieristico, se presente, e si rapporta con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per gli aspetti legati alla sicurezza.
- 1.2. L'Infermiere viene inquadrato nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed ha diritto al trattamento economico previsto per la posizione economica iniziale.
- 1.3. Spetteranno inoltre l'eventuale Assegno del Nucleo familiare e, se dovuto, il trattamento accessorio correlato alla posizione professionale.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ASSUNZIONE, PREFERENZE E PRECEDENZE

- 2.1. Per essere ammessi al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
 - 2.1.1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.
 - 2.1.2. Maggiore età.
 - 2.1.3. Idoneità fisica all'impiego (L'Opera Pia Bottoni sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso)
 - 2.1.4. Diploma di Infermiere Professionale o Laurea in Scienze Infermieristiche e iscrizione all'ordine delle professioni infermieristiche. *I titolari di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal presente bando dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.*
 - 2.1.5. Conoscenza dei software applicativi di uso comune e della posta elettronica. Si precisa che Opera Pia "F. Bottoni" utilizza i programmi della famiglia Microsoft Office. L'accertamento avverrà in sede di svolgimento delle prove d'esame.
- 2.2. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati che:
 - 2.2.1. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - 2.2.2. siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore
 - 2.2.3. siano stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
 - 2.2.4. siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile



2.2.5.abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione (Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne dovranno dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale)

- 2.3. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia al momento di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
- 2.4. Si applicano, in quanto compatibili, l'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 (preferenze) nonché le altre norme nel tempo vigenti in materia.
- 2.5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che, cumulata ad altre frazioni già originate, da luogo alla riserva di n. 1 posto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 3.1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, utilizzando il Portale per il Reclutamento. **Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse**

Qualora venga accertato dall'Ente un malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza citata è prorogata per il tempo di durata del malfunzionamento (A tale riguardo l'Ente provvederà a darne comunicazione sul proprio sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento).

- 3.2. Se la scadenza della domanda dovesse coincidere con un giorno festivo, il termine. Si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- 3.3. Per compilare la domanda occorre seguire le seguenti istruzioni
 - 3.3.1. Autenticarsi presso il sito <https://www.inpa.gov.it/>
 - 3.3.2. Compilare il proprio curriculum
 - 3.3.3. Cercare il concorso per il quale inviare la propria candidatura
 - 3.3.4. Compilare la domanda fornendo le notizie richieste nelle varie sezioni

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature"

- 3.3.5. Inviare la domanda seguendo la procedura indicata
- 3.3.6. Scaricare il riepilogo che contiene il Codice ID che sarà utilizzato nelle eventuali successive comunicazioni.
- 3.4. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione è possibile consultare la sezione FAQ del portale InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> e la seguente mail per richiesta di informazioni inpa@funzionepubblica.it.
- 3.5. Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di euro 15,00 non rimborsabile, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la



presentazione delle domande esclusivamente tramite bonifico alla Tesoreria dell'Ente, CASSA CENTRALE BANCA codice IBAN IT 23 N 03599 01800 000000158598.

- 3.6. L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo.

4. COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

- 4.1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, sarà effettuata **esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento**.
- 4.2. Si consiglia quindi ai candidati di controllare periodicamente il Portale del reclutamento.

5. PROVE D'ESAME

- 5.1. Le prove d'esame seguiranno le “Linee guida” contenute nel Regolamento del Personale Dipendente dell'Opera Pia.
- 5.2. Le date e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno disponibili sul Portale del reclutamento **almeno venti giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- 5.3. La prova scritta sarà un questionario a risposta sintetica e/o per test.
- 5.4. La prova orale sarà un colloquio con la commissione. Nel corso della prova orale la commissione accerterà le competenze informatiche dei candidati.
- 5.5. Gli argomenti che saranno oggetto delle prove d'esame sono i seguenti:
- Legislazione sociosanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni territoriali del servizio sanitario e alla residenzialità extra-ospedaliera per le persone anziane
 - Legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - Normativa in materia di privacy.
 - Etica professionale e Bioetica.
 - Tecniche infermieristiche.
 - Sistema informativo e documentazione clinica con riferimento alle strutture della residenzialità extra ospedaliera di persone autosufficienti e non autosufficienti;
 - Lavoro per progetti nelle residenze per anziani: contenuti e applicazione
 - Valutazione multidimensionale dell'anziano: strumenti e metodologie;
 - Lavoro in équipe
 - Definizione e gestione dei Progetti Assistenziali Individuali;
 - Standard organizzativi di autorizzazione e accreditamento sociosanitario.
 - Organizzazione dei nuclei sociosanitari.
 - Gestione delle relazioni interprofessionali e gestione dei conflitti.
- 5.6. Alla prova scritta e alla prova orale saranno assegnati un massimo di 30 punti per ciascuna prova.
- 5.7. Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
- 5.8. Il mancato superamento della prova scritta precluderà lo svolgimento della successiva prova orale. Il mancato superamento della prova orale precluderà l'inserimento in graduatoria

6. TITOLI

- 6.1. La valutazione dei titoli avverrà dopo la prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.



6.2. Ai titoli è assegnato un punteggio massimo di 10/30, suddivisi come segue:

Titoli di servizio	sino a punti 5
Titoli di studio	sino a punti 1
Curriculum	sino a punti 4

6.3. Nei titoli di servizio rientrano i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni, sia nel profilo professionale di infermiere, sia in altri profili professionali.

6.4. Nei titoli di studio rientrano gli eventuali titoli di studio posseduti dai candidati, superiori a quello necessario per l'ammissione.

6.5. Nel curriculum rientrano le esperienze formative, i periodi di lavoro prestato come Infermiere in strutture private e, in generale, ogni altro titolo che il candidato intende presentare per dimostrare specifiche competenze, abilità e attitudini.

7. GRADUATORIA

7.1. La graduatoria di Concorso sarà redatta sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli e sarà pubblicata sul Portale del Reclutamento.

7.2. La graduatoria sarà scorsa nell'ordine di merito; al candidato avente diritto sarà chiesto di prendere servizio entro un certo termine in relazione alle esigenze organizzative. L'eventuale rinuncia all'assunzione comporterà il passaggio al successivo candidato.

8. NORME FINALI

8.1. L'Opera Pia Bottoni si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

CONTATTI

Per informazioni e chiarimenti scrivere a protocollo@operapiabottoni.it

Papozze, 11/02/2025

Il Segretario Direttore

Dott. Giovanni Luca Avanzi