

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
FONDAZIONE PTV - POLICLINICO TOR VERGATA

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 incarico
quinquennale di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**


FONDAZIONE PTV "POLICLINICO TOR VERGATA"

Viale Oxford, 81 - Roma

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI
n. 1 incarico quinquennale di
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata n. 545/2022, come parzialmente rettificata con DDG n. 667 del 20/06/2022, acquisita la prescritta autorizzazione regionale prot. n. 0403216 del 26/04/2022 (10396/22), è indetto **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata.**

L'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa, la cui durata è fissata in cinque anni, è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 e sarà conferito ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., così come novellato dall'art. 4 del Decreto Legge n. 158/2012 (convertito, con modificazioni, nella legge n. 189/2012), del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. nonché delle "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito dalla Legge n. 189/2012", approvate con deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 574 del 02/08/2019.

A norma dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/01, come successivamente modificato e integrato, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. CONTENUTO OGGETTIVO E PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRIGENTE DA RICERCARE

Si evidenziano, a seguire, i *contenuti oggettivi* pertinenti alla struttura organizzativa ed alle attività proprie della U.O.C. Direzione Infermieristica nonché gli elementi caratterizzanti il *profilo soggettivo* ricercato per l'affidamento dell'incarico di Direttore della UOC medesima, con riguardo alle specifiche competenze tecnico professionali e gestionali.

I *contenuti oggettivi* e il *profilo soggettivo* descritti nei paragrafi successivi tengono conto del peculiare contesto organizzativo nonché del ruolo svolto nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale dal Policlinico Tor Vergata, struttura caratterizzata dalle funzioni di elevata specialità.

CONTENUTI OGGETTIVI - UOC Direzione Infermieristica

Tra le strutture di supporto alle funzioni proprie dell'Area delle Professioni Sanitarie e Sociali, facente capo alla Direzione Generale, è istituita la **U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**.

La UOC Direzione infermieristica si impegna, attraverso l'istituzione di modelli organizzativi e gestionali innovativi, a rispondere in modo adeguato alle esigenze aziendali, nell'ottica della valorizzazione del capitale umano, dell'efficientamento organizzativo e dell'umanizzazione dei percorsi di presa in carico della persona assistita.

Per la parte di competenza, in via prioritaria la UOC Direzione infermieristica:

- E' responsabile della programmazione, gestione e valorizzazione dei professionisti infermieri, ostetriche, fisioterapisti e operatori di supporto all'assistenza con il fine di garantire ai cittadini risposte assistenziali adeguate ai bisogni di salute;
- Concorre ad assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti, promuovendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili nel rispetto delle norme etiche e deontologiche;
- Si pone in una prospettiva di sviluppo professionale, volto all'arricchimento delle competenze dei professionisti, alla definizione degli standard assistenziali, al monitoraggio e valutazione dei processi di cura e dei relativi outcomes, all'innovazione e allo sviluppo di modelli organizzativi innovativi;
- Promuove lo sviluppo dell'insegnamento clinico, dell'assistenza di qualità (sia nelle attività "core" che in quelle "no core"), coniugando efficacia ed efficienza alla ricerca della migliore performance assistenziale, in coerenza con gli obiettivi organizzativo/gestionali aziendali;



- Risponde, per mezzo degli Ambulatori Infermieristici, all'esigenza aziendale di fornire risposte adeguate ai cittadini, in relazione alle specifiche necessità, ed è un punto di riferimento per la continuità assistenziale, in particolare per quanto attiene ai pazienti dimessi – soprattutto cronici - che hanno terminato il percorso clinico ma che necessitano ancora di sole cure infermieristiche;
- Attua progetti di umanizzazione volti alla presa in carico dei pazienti e delle proprie famiglie, con un focus dedicato alle fasce più deboli della popolazione e svolge funzioni di coordinamento e controllo dei servizi trasversali erogati agli utenti, ai pazienti e agli operatori tutti, nell'ottica di una armonizzazione gestionale, fungendo da raccordo tra i servizi e i vari processi sanitari;
- Contribuisce e coadiuva la Direzione aziendale nella definizione delle proposte di programmazione e delle politiche aziendali, per quanto attiene ai processi ed ai programmi di competenza.

PROFILO SOGGETTIVO RICERCATO

Al fine del conferimento dell'incarico saranno presi in considerazione i seguenti elementi di carattere generale e specifico:

1. AMBITO DELLA GESTIONE DEL CAPITALE UMANO

- Consolidata esperienza nella definizione del fabbisogno delle risorse in linea con le esigenze Aziendali, con particolare riferimento alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle risorse di riferimento alla selezione, accoglimento, inserimento delle risorse, nel rispetto dei valori aziendali, dei codici deontologici e del codice di comportamento dei Dipendenti;
- Competenza ed esperienza nella valorizzazione e nella ricollocazione delle risorse con mutate capacità lavorative nel rispetto delle indicazioni/prescrizioni del Servizio Competente e nella vigilanza sugli eventuali tempi di recupero;
- Esperienza nella programmazione e definizione delle linee di indirizzo relative al processo di valutazione delle performance e dei programmi di valorizzazione e premialità delle risorse assegnate;
- Esperienza nel sistema di monitoraggio e controllo dei costi delle risorse di riferimento, in linea con i programmi di budget delle diverse strutture aziendali;
- Comprovata esperienza nella mappatura delle competenze, programmazione e sviluppo di carriera dei singoli professionisti.

2. AMBITO DEL GOVERNO DELL'ASSISTENZA

- Consolidata esperienza nella direzione e nel governo dell'assistenza infermieristica, ostetrica, riabilitativa e di supporto;
- Consolidata esperienza nell'analisi dei bisogni, nella progettazione ed implementazione di processi di assistenza volti alla costruzione di modelli assistenziali centrati sulla presa in carico del paziente e sulla personalizzazione delle cure;
- Competenze organizzative, con particolare riferimento ai processi di programmazione, costruzione e monitoraggio degli indicatori dell'assistenza (NSO), nell'ottica del miglioramento continuo;
- Conoscenza e partecipazione alle iniziative in tema di governo clinico, gestione del rischio clinico assistenziale, qualità ed umanizzazione delle cure;
- Consolidata esperienza nel coordinamento e controllo dei servizi generali di supporto a quelli sanitari tipici di un'azienda ospedaliera, afferenti alle aree igiene e pulizia, lavanolo, ristorazione, arredi, etc.

3. AMBITO MANAGEMENT, INNOVAZIONE E RICERCA

- Esperienza nell'ambito della pianificazione strategica dei servizi sanitari, ivi comprese le progettualità Aziendali, i PDTA e i percorsi territoriali;
- Competenza nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività di riferimento secondo gli obiettivi di budget assegnati;
- Capacità di conduzione di progetti di reingegnerizzazione organizzativa dei servizi e dei percorsi assistenziali in collaborazione con la direzione aziendale e le UUOO coinvolte;
- Comprovata esperienza nella definizione e realizzazione di programmi di ricerca infermieristici in ambito clinico-assistenziale, organizzativo e formativo, ivi compresa la gestione del sistema di divulgazione dei risultati nei diversi ambiti disciplinari.



- Esperienza nella definizione ed attuazione delle linee di sviluppo della pratica clinica e dei programmi di implementazione di linee guida ed evidenze scientifiche in ambito assistenziale, ostetrico e riabilitativo;
- Esperienza nell'elaborazione ed implementazione di procedure, protocolli e linee guida assistenziali con i rispettivi indicatori di processo e di esito;
- Comprovata esperienza nel coordinamento delle attività di formazione, studio e ricerca erogate al personale e agli studenti tirocinanti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie;
- Comprovata esperienza nella programmazione, gestione e valutazione di piani formativi interdisciplinari orientati alla promozione, sviluppo e miglioramento delle competenze professionali;
- Comprovata esperienza nella promozione e sviluppo di modelli e programmi di apprendimento clinico, anche a valenza sperimentale, nelle aree professionali afferenti alla UOC, in coerenza con la logica dei percorsi assistenziali e della formazione interdisciplinare.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti di seguito specificati.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008, modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106. Data la natura dei compiti previsti, agli effetti della legge 28/03/1991, n. 120, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

Nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica tuttavia le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento di detto limite.

REQUISITI SPECIFICI

L'accesso all'incarico di direzione di Struttura Complessa è riservato a coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/97:

- *Diploma di Laurea/Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.* I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.
- *iscrizione al relativo Albo Professionale.* L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- *anzianità di servizio* di almeno cinque anni prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella qualifica di Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere stata maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997 e nell'art. 1





del D.M. 23/03/2000, n. 184. Per i servizi equiparati e il servizio prestato all'estero si fa rinvio agli artt. 12 e 13 del citato D.P.R. n. 484/1997.

- *Curriculum* in cui siano documentate la specifica attività professionale nella disciplina, una adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, "...riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico...".
- *Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del citato D.P.R. n. 484/97, come modificato dal D.Lgs. n. 229/99.* Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale previsto dall'art. 7 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, l'incarico di Direttore di Struttura Complessa sarà attribuito senza tale attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile (art. 15, comma 8 D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.). La mancata partecipazione ovvero il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** all'avviso, redatta utilizzando lo schema di cui all'**Allegato 1** al presente bando, indirizzata al Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata, deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale *Concorsi ed Esami*, a pena di esclusione dalla procedura (qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo). Il termine sopra indicato, fissato per la presentazione delle domande, è perentorio; le domande inviate successivamente alla scadenza dei termini ovvero le domande inviate anteriormente alla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non saranno ritenute valide. Per la verifica dell'avvenuto invio nei termini di scadenza farà fede l'avvenuta trasmissione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno corrispondente al termine di scadenza. E' priva di effetto la riserva di presentazione della documentazione oltre il termine di scadenza.

La domanda deve essere obbligatoriamente inoltrata alla PEC concorsi@ptvonline.postecert.it da indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato:

- la domanda sarà acquisita e trattata esclusivamente se trasmessa da indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato, che sarà automaticamente eletto a domicilio informatico;
- l'invio deve riportare il seguente oggetto: *Domanda Avviso Direttore UOC Direzione Infermieristica*;
- il candidato deve dichiarare nel testo che *la casella PEC è personale*.
- la domanda deve essere composta da un unico file formato PDF. Qualora non sia possibile per ragioni tecniche l'invio di un unico file formato pdf, può essere allegato un archivio di file aggregati in formato Winzip/WinRar, utilizzando i relativi programmi di compressione di file;
- la domanda deve essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata; in alternativa il candidato può utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65, lett. a) del D. Lgs. 7/3/05, n. 82 e s.m.i. (*sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata*).

Si precisa che la ricezione della domanda da parte del destinatario è garantita esclusivamente dalla *ricevuta di avvenuta consegna* (non di accettazione). Il candidato è tenuto a verificare la ricezione della predetta ricevuta alla propria casella PEC e a conservarla. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla dispersione delle comunicazioni qualora derivanti dalla *mancata consegna alla casella PEC*, da *errato inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata* ovvero in caso di *impossibilità di apertura del/i file*. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero la trasmissione ad altro indirizzo PEC di questa Fondazione, anche ove certificato.

Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda ovvero la mancata apposizione della firma determinano l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione, redatta utilizzando lo **schema di cui all'Allegato 1** al presente bando, gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, *ovvero* il possesso dei requisiti di cui alle equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti *ovvero* di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di



soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06/02/2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) *ovvero* di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione;
- Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali *ovvero* i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali *ovvero* eventuali condanne penali riportate *ovvero* di essere sottoposto a procedimento penale (la sussistenza di una pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, fatta eccezione per condanne relative a reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esse deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la p.a. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5 L. 27 marzo 2001, n. 97).

Negli altri casi sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Tale controllo è effettuato con lo scopo di accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore nonché ai fini della valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985) e, qualora svolto, il periodo di effettuazione e le mansioni, anche per il servizio civile;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il possesso dei titoli di studio specifici per l'ammissione richiesti al punto 2 del bando, indicando la data esatta del conseguimento, sede e denominazione completa dell'Ateneo nonché, se conseguiti all'estero, estremi del riconoscimento dei titoli in Italia rilasciato dalle autorità competenti;
- l'iscrizione al relativo Albo Professionale, indicando la data esatta e l'Albo di riferimento;
- il possesso dell'anzianità di servizio richiesta per la partecipazione nonché l'ulteriore servizio prestato come dipendente presso la P.A. e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione all'avviso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, tramite bonifico bancario cod. IBAN IT 02 I 02008 05157 000401108394 c/o UNICREDIT S.p.A. - intestato alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, con la seguente causale: *Avviso Direttore U.O.C. Direzione Infermieristica* (il mancato pagamento del contributo non comporta l'immediata esclusione, in quanto sanabile in esito ad apposito avviso da parte degli uffici competenti; il mancato pagamento della quota di contributo entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta avvertenza comporta l'esclusione definitiva);
- l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, allegando la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5/2/1992, n. 104;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione delle variazioni;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni di cui al punto 7 e 10 del bando, relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;



- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La mancata sottoscrizione della domanda (che non necessita di alcuna autentica - art. 39 D.P.R. n. 445/00) ovvero l'omissione delle sopraindicate dichiarazioni determineranno l'esclusione dall'Avviso.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono obbligatoriamente allegare, oltre alla documentazione ritenuta necessaria per la valutazione di merito:

- **il Curriculum Formativo-Professionale** (art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484) **redatto utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2 al presente bando**, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva ex artt. 46/47 del D.P.R. n. 445/00. Il rilascio delle dichiarazioni una sola volta nel corpo del predetto schema, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni del bando e inserendo gli elementi e le informazioni presenti nella certificazione che sostituiscono, è sufficiente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione;
- **copia del documento di identità in corso di validità** (fotocopia fronte/retro);
- **elenco numerato della documentazione presentata**, in duplice copia, datato/firmato;
- **copia della ricevuta di versamento del contributo di € 10,00 di partecipazione all'Avviso**;
- **le pubblicazioni edite a stampa ed attinenti al profilo a selezione** (in originale, o in fotocopia dichiarandone la *conformità all'originale* nell'Allegato 2, numerandole e riportando il medesimo numero nell'*Elenco numerato della documentazione presentata*);

I soli candidati che abbiano richiesto ausili e/o tempi aggiuntivi, sono tenuti ad allegare la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale.

5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si evidenzia che ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento alle modifiche apportate con L.n. 183/11 al D.P.R. n. 445/2000 (artt. 40, 41, 43, 72 e 74, comma c-bis), *costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà*. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà).

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate allegando un documento in corso di validità. Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 nonché la documentazione in prodotta in fotocopia non supportata da idonea dichiarazione di conformità all'originale.

Si precisa che *la seguente documentazione non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione* e, qualora necessario, dovrà essere allegata alla domanda in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00:

- le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;
- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche, che devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta



Ufficiale, devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Si precisa che i contenuti del Curriculum Formativo-Professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, allo scenario organizzativo in cui ha operato ed ai particolari risultati conseguiti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. La casistica delle specifiche esperienze e attività professionali va certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza. Detta certificazione, se presentata in copia, va dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

L'arco temporale oggetto di valutazione per gli elementi sub lett. b), c) e), f) è riferito agli ultimi 5 anni di attività, tenendo conto anche dell'eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale secondo quanto disposto all'art. 15, comma 7-bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. ed alla D.G.R. n. 574/2019. La stessa è composta dal Direttore Sanitario e da 3 Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina. Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano altresì, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, punto a) del D.Lgs. n. 165/01 (così come novellato dall'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215), al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. Il Direttore Generale individua tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti in servizio presso l'Azienda il segretario della Commissione di Valutazione. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, così come previsto dal novellato art. 15, comma 7-bis, punto a) del D.Lgs. n. 502/92, è membro effettivo della Commissione, partecipa al voto ed al suo interno svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativi espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché criteri e scelte espresse della Commissione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione sono formalizzate nel relativo verbale della Commissione di sorteggio ex art. 6 del D.P.R. n. 483/97, nominata dal Direttore Generale e composta da n. 3 funzionari amministrativi, di cui uno con funzioni di presidente e uno anche con funzioni di segretario. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'Azienda provvede alla pubblicazione sul sito aziendale della data e del luogo di effettuazione del sorteggio, che si svolgerà, secondo quanto stabilito dalla D.G.R. n. 574/2019 ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, in applicazione del comma 7-bis, punto a), del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Compatibilmente con la numerosità dei Direttori di Struttura Complessa





compresi nell'elenco nazionale per la disciplina di riferimento, il medesimo Direttore non potrà essere estratto per la nomina contemporaneamente in più di tre Commissioni di Valutazione quale componente titolare; la nomina come supplente non incorre in tale preclusione, salvo che il soggetto non sia chiamato a svolgere affettivamente le funzioni di componente titolare.

Tale limite opera per un anno dalla pubblicazione del bando per disciplina di riferimento.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di Valutazione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità, previa acquisizione di apposita autocertificazione, resa all'atto dell'accettazione della nomina nelle forme di cui alla modulistica allegata (Allegato 3), comprovante:

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. con i candidati alla selezione;
- l'assenza di condanne, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., recante disposizioni di "Prevenzione del fenomeno della corruzione e nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";
- l'insussistenza di alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/2013; l'insussistenza di alcuna di situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.Lgs. n. 39/2013.

Ogni commissario dovrà altresì dichiarare di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato. La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AMBITI DI VALUTAZIONE

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 20 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito internet **Errore. Riferimento a collegamento ipertestuale non valido.** ed Avvisi/Concorsi ed Avvisi Pubblici - di **Avviso di convocazione dei candidati al Colloquio** e ulteriore notifica al recapito di posta elettronica certificata (conformemente alle norme vigenti in materia di trasmissione telematica). Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. L'assenza in sede di colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la irrevocabile rinuncia alla selezione. La Commissione di Valutazione riceverà dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da ricercare, di cui al punto 1. Ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/92, la Commissione effettuerà la valutazione tramite "...l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, alla tipologia di prestazioni svolte, ...dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio". La Commissione valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio secondo criteri e principi di cui al presente paragrafo ed attribuisce un punteggio basato su una scala di misurazione, conformemente a quanto stabilito nella scheda di cui all'**Allegato 4** al presente bando (cd. Statino), approvata con D.G.R. n. 574/2019. Gli ambiti della valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree: **curriculum, colloquio ed esclusività.**

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

- 45 punti per il curriculum;
- 30 punti per il colloquio;
- 5 punti per la scelta del rapporto in regime di esclusività.

La valutazione è specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno, come delineato al punto 1 del presente avviso, mediante la scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati previsti nell'avviso stesso. In ogni caso la valutazione del curriculum assume carattere prevalente rispetto alla macroarea colloquio.

MACROAREA CURRICULUM (45 PUNTI). La valutazione del curriculum professionale sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi:

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35)

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: MAX
Punti 5**





- | | |
|---|--------------------|
| b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ULTIMI 5 anni: | MAX
Punti
20 |
| c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ULTIMI 5 anni: | MAX
Punti
10 |

ATTIVITÀ DI STUDIO/DIDATTICA/CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA (fino a punti 10)

- | | |
|---|----------------|
| d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori: | MAX
Punti 2 |
| e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni; | MAX
Punti 3 |
| f) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni; | MAX
Punti 5 |

MACROAREA COLLOQUIO (30 PUNTI)

Prima dell'espletamento del colloquio, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura dal punto di vista clinico e organizzativo, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, procederà ad illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità e competenze professionali del candidato maturate nella specifica disciplina in relazione al fabbisogno oggettivo espresso dall'Azienda e del contenuto soggettivo del dirigente da incaricare, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione, nella suddetta valutazione, terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio sarà altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa. Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande. Trovano applicazione, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo dettate dalla Regione Lazio con la menzionata D.G.R. n. 574 del 02/08/2019.

MACROAREA ESCLUSIVITA' (5 PUNTI)

La Commissione, quale ulteriore ambito di valutazione, dispone del parametro oggettivo costituito dalla tipologia di regime del rapporto lavorativo. La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato nella domanda di partecipazione, attribuisce il punteggio, che concorre alla formulazione del punteggio complessivo. Restano ferme le condizioni contrattuali derivanti dall'esercizio dell'opzione per il rapporto esclusivo e le prerogative del Direttore Generale nella scelta finale del candidato.

8. CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE

In esito al processo di valutazione, condotto nel rigoroso rispetto del fabbisogno declinato dall'Azienda con particolare riferimento al contenuto soggettivo, ad ogni candidato è attribuito un punteggio. Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica da pubblicare sul sito internet aziendale (ai sensi del novellato art. 15, comma 7-bis, punto d) del





D.Lgs. 502/92 e smi), trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla terna dei candidati idonei, composta dai soggetti che hanno raggiunto o superato la soglia minima di punteggio stabilita nell'avviso per la prova colloquio e predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti nell'ambito delle macroaree di valutazione.

9. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO - PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SUL SITO INTERNET AZIENDALE - CONFERIMENTO INCARICO

Sulla base del novellato art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 il Direttore Generale procederà ad individuare il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno dei due candidati della terna che non abbiano conseguito il miglior punteggio la scelta deve essere congruamente motivata.

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza, nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88/2011, **l'Azienda procederà all'effettuazione delle seguenti pubblicazioni sul sito internet [www.ptvonline.it/LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi ed Avvisi Pubblici](http://www.ptvonline.it/LAVORA_CON_NOI/Concorsi_ed_Avvisi/Concorsi_ed_Avvisi_Pubblici):**

ANTERIORMENTE ALLA NOMINA DEL CANDIDATO

- profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlino Tor Vergata alla Commissione ai fini delle operazioni di valutazione;
- provvedimento di nomina/composizione della Commissione di Valutazione.
- avviso di convocazione dei candidati al Colloquio;
- curricula dei candidati presenti al colloquio;
- relazione sintetica della Commissione, contenente anche l'elenco dei candidati assenti.

DECORSI ALMENO 15 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUDETTE si procederà alla pubblicazione dell'atto atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato e formalmente adottato.

All'atto del conferimento dell'incarico, sulla base di apposita modulistica predisposta in conformità allo schema di autocertificazione di cui all'**Allegato 5**, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter del D.Lgs. n. 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) *"l'incarico di direzione della struttura complessa, è confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5"*.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area di afferenza e dai vigenti accordi aziendali. Si precisa, a riguardo, che il suindicato incarico potrà essere conferito solo ove consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale. Il mancato conferimento, pertanto, non potrà comportare a nessun titolo per il candidato al risarcimento del danno.

10. CONTRATTO INDIVIDUALE

Il Direttore Generale provvede alla stipulazione di contratto in cui siano contenuti:

- *denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;*
- *obiettivi generali da conseguire, relativamente all'organizzazione ed alla gestione dell'attività clinica (es.: sviluppo/consolidamento di competenze professionali, sviluppo di attività in settori particolari);*
- *opzione per il rapporto di lavoro esclusivo;*
- *periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi del novellato art. 15, c. 7-ter del D.Lgs. n. 502/92 (agg. dall'art. 4 del D.L. 13/09/12, n. 158, sost. dalla legge di conv. 8/11/12, n. 189);*
- *durata dell'incarico (data inizio e data scadenza);*
- *possibilità di rinnovo;*
- *modalità di effettuazione delle verifiche;*
- *valutazioni e soggetti deputati alle stesse;*





- retribuzione di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- obbligo di frequenza al corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/97, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere anche clausole, non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alla specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

11. INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati partecipanti alla selezione sono raccolti presso la Fondazione PTV - U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di incarico e saranno trattati presso una banca dati informatizzata; anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro saranno utilizzati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale, che potrà avvalersi di terzi. Il responsabile del trattamento è il Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, in qualità di responsabile delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, viale Oxford, 81 - 00133 Roma. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92.

12. DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione all'Avviso comporta, implicitamente, la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni previste dal bando, alle quali la nomina deve intendersi soggetta, incluso il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata e delle loro future eventuali modificazioni. La partecipazione presuppone altresì la integrale conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari in vigore richiamate in premessa, delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare nonché dei vigenti CC.CC.NN.LL. di riferimento. Per quanto non contenuto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i., come novellato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 (convertito, con mod., nella legge n. 189/2012), del D.P.R. 10/12/1997, n. 484, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i. e della DGR n. 574 del 02/08/2019.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi 6 (sei), da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine di presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata. È facoltà della Fondazione PTV "Policlinico Tor Vergata" elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, dandone comunicazione agli interessati. La Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata si riserva altresì la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di sospendere o riaprire i termini del presente avviso ovvero modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo.

La documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta decorsi 180 giorni dall'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata. Il ritiro potrà essere effettuato esclusivamente nei 90 giorni successivi, decorsi i quali non sarà più possibile la restituzione della documentazione allegata alla domanda. Il presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".



Dalla data di pubblicazione, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami", decorrono i 30 giorni utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il bando e l'estratto saranno altresì pubblicati sul sito internet della Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata [www.ptvonline.it/LAVORA CON NOI/Concorsi ed Avvisi/Concorsi ed Avvisi Pubblici](http://www.ptvonline.it/LAVORA_CON_NOI/Concorsi_ed_Avvisi/Concorsi_ed_Avvisi_Pubblici).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (viale Oxford, 81 - 00133 Roma) U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, ovvero contattare l'ufficio preposto tramite PEC acquisizione@ptvonline.postecert.it e ai recapiti telefonici 06.2090.0449-0124-0195-3332 (dal lunedì al venerdì, ore 11.00-13.00).

F.TO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giuseppe Quintavalle



Allegato 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
--

Al Direttore Generale
Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata
 Viale Oxford, 81 - 00133 ROMA
 PEC concorsi@ptvonline.postecert.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ () il _____
 codice fiscale _____
 residente in _____ () CAP _____
 Via/Piazza _____ N. _____
 Recapiti telefonici _____ - _____
 PEC _____ @ _____
 E-mail _____ @ _____

Con la presente, presa visione del bando emesso dalla Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all' **Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____, pubblicato sul BURL n. ____ del _____ e sulla G.U. 4^a S.S. *Concorsi ed Esami* n. ____ del _____

A TAL FINE

consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del richiamato DPR,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Paese dell'Unione europea _____ **ovvero** di essere in una delle condizioni di cui all'art. 2 lett. a) del bando e precisamente _____;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo a selezione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero): _____ **ovvero** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo _____;
- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne o di essere sottoposto al seguente procedimento penale _____;
- di aver assolto gli obblighi militari nel periodo _____ con mansioni di _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di aver prestato servizio come dipendente presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____ **ovvero** di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 5 del D.P.R. 484/97, richiesti al punto 2 del bando (1):**
 - *Diploma di Laurea/Laurea Magistrale* in _____ conseguita presso l'Università _____ in data _____;
 - *iscrizione al seguente Albo professionale:* _____ dal _____ con il seguente n° di posizione _____;
 - *anzianità di servizio* complessiva di n. ____ anni nella seguente qualifica _____;
 - *curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484*, includente una specifica attività professionale nel profilo ed una adeguata esperienza riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del presente avviso per l'attribuzione dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa;
 - Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lettera d) del D.P.R. 484/97, come modificato dal D.Lgs. 229/99, **ovvero** di impegnarsi, in caso di individuazione per il conferimento dell'incarico, ad acquisire l'Attestato di formazione manageriale nel primo corso utile (art. 15, comma 8 d.lgs 502/1992 e s.m.i.), pena la decadenza dall'incarico stesso;



- di aver provveduto al pagamento del contributo di partecipazione all'Avviso di € 10,00 (euro dieci/00), in nessun caso rimborsabile, n° della ricevuta _____;
- di avere necessità dei seguenti ausili/tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap e di allegare la documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale (2);
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute, comprese le disposizioni relative alle modalità ed ai termini di convocazione e di pubblicazione obbligatoria delle informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e dei documenti ad essa allegati, il/la sottoscritto/a incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- di essere consapevole che la casella di posta elettronica certificata (PEC) utilizzata per l'invio della domanda sarà automaticamente eletta a domicilio informatico, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata/tardiva comunicazione;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi alla presente procedura selettiva.

Il/La sottoscritto/a allega obbligatoriamente alla presente domanda di partecipazione:

- Curriculum Formativo-Professionale - ex artt. 46/47 DPR 445/00 (Allegato 2);
- copia del documento di identità in corso di validità (fotocopia fronte/retro);
- elenco numerato della documentazione presentata, in duplice copia (datato/firmato);
- copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione all'Avviso di € 10,00.

Il/La sottoscritto/a, allega inoltre alla presente domanda di partecipazione:

- n° ____ pubblicazioni in originale in fotocopia accompagnata da dichiarazione di conformità (numero progressivo riportato nell'*Elenco numerato della documentazione presentata*) (3)
- documentazione comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale in relazione alla richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi (4)
- Documentazione relativa al riconoscimento titoli di studio conseguiti all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia _____
- Documentazione relativa al riconoscimento titoli di servizio conseguiti all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia _____
- la seguente ulteriore documentazione:

_____;

_____;

Luogo e data _____

Firma

_____ (5)

- (1) se trattasi di titolo conseguito all'estero indicare estremi del riconoscimento
 (2) indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap (art.20 L. 104/92) ed allegare documentazione sanitaria
 (3) compilare solo qualora si allegino pubblicazioni
 (4) compilare solo qualora si richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi
 (5) la firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso e leggibile e non deve essere autenticata.


Allegato 2) - CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE (art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)
formulato, ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/00, come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
 nato a _____ (____) il _____
 in relazione alla domanda di ammissione all' **Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore di Struttura Complessa U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, pubblicato sul BURL n. ____ del _____ e sulla G.U. 4^a S.S. *Concorsi ed Esami* n. ____ del _____
consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del richiamato DPR,

DICHIARA

il possesso del seguente adeguato curriculum formativo e professionale (art. 8 del D.P.R. n. 484/1997), riferito al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso, **includente specifica attività professionale e adeguata esperienza**, *consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 medesimo DPR:*

➤ TITOLI DI STUDIO E ACCADEMICI:
Diploma di Laurea - Laurea MAGISTRALE

Denominazione _____
 Conseguita presso _____
 in data _____ - A.A. _____ - _____ - Voto: ____/____
Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____

Altri Titoli

n. ____ Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: ____ anni - Voto: ____/____
Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____

Altri Titoli

n. ____ Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: ____ anni - Voto: ____/____
Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____

Altri Titoli

n. ____ Denominazione _____
 conseguito presso _____
 in data _____ A.A. _____ - _____ - Durata: ____ anni - Voto: ____/____
Se titolo conseguito all'Estero: riconoscimento n° _____ del _____
Ente rilascio _____

➤ ISCRIZIONE ALBO

Iscrizione Albo: _____
 n° di posizione _____ data iscrizione _____
Se iscritto in altro Paese europeo: Stato di iscrizione _____
 n° di posizione _____ data iscrizione _____





➤ **TITOLI DI SERVIZIO:**

n. ____
 Azienda/Ente: _____
 sede legale: _____
 Tipo Azienda/Ente: **S.S.N.** **Privato/Convenzionato S.S.N.** **Altra P.A.** **Privato**
 Profilo di inquadramento: _____
 inquadramento: _____
 Decorrenza rapporto: dal _____ al _____
 Tipo contratto: **Dirigenza S.S.N.** **Med. Conv.(ACN)** **libero prof.le** **co.co.co.**
 Tipo rapporto di lavoro: **Tempo indeterminato** **Tempo determinato**
 Orario: Tempo pieno/h settimanali ____ - Part-Time al % ____/h settimanali ____
 Periodi di interruzione: NO SI aspettativa/congedo altre assenze non retribuite
 - Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____
 - Interruzione dal _____ al _____ - motivo interruzione _____

Se trattasi di servizio prestato c/o Aziende/Enti del S.S.N., specificare se ricorrono o meno le condizioni ex art. 46 DPR 761/1979 mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni.
 RICORRONO NON RICORRONO

Specificare in relazione al suddetto servizio:

➤ **Struttura di afferenza:**

➤ **Tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima:**

➤ **Posizione funzionale ricoperta nella Struttura** (indicare competenze/eventuali specifici ambiti di autonomia professionale/ eventuali funzioni di direzione):

➤ **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale:

Il/La sottoscritto/a **allega**:

CERTIFICAZIONE

....., rilasciata sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o unità operativa di appartenenza - IN ORIGINALE IN COPIA CONFORME

Spazio riservato ad eventuali ulteriori dichiarazioni pertinenti il servizio:



➤ **PRODUZIONE SCIENTIFICA**

Produzione scientifica, edita a stampa, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori:

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: Rivista scientifica: _____

pubblicata su: Atti di Congresso: _____

pubblicata su: altro _____

in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: Rivista scientifica: _____

pubblicata su: Atti di Congresso: _____

pubblicata su: altro _____

in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)

tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster

altro _____

pubblicata su: Rivista scientifica: _____

pubblicata su: Atti di Congresso: _____

pubblicata su: altro _____

in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

n. _____ (riportare il numero sulla pubblicazione cartacea allegata e sull'elenco elenco numerato documentazione)

Titolo: _____

Autore Coautore

Data pubblicazione: _____ Tot. pagine _____ (da pag. _____ a pag. _____)





tipo pubblicazione: monografia articolo abstract poster
 altro _____

pubblicata su: Rivista scientifica: _____

pubblicata su: Atti di Congresso: _____

pubblicata su: altro _____

in lingua: _____ allegata in: originale copia conforme all'originale

➤ ATTIVITA' DIDATTICA

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario (indicare ore annue di insegnamento):

n. _____
 Insegnamento: _____
 Corso di Studi: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.
 Decorrenza incarico: dal _____ al _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____
 ore annuali: n. _____

n. _____
 Insegnamento: _____
 Corso di Studi: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.
 Decorrenza incarico: dal _____ al _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____
 ore annuali: n. _____

n. _____
 Insegnamento: _____
 Corso di Studi: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.
 Decorrenza incarico: dal _____ al _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____
 ore annuali: n. _____

n. _____
 Insegnamento: _____
 Corso di Studi: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.
 Decorrenza incarico: dal _____ al _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____
 ore annuali: n. _____

n. _____





Insegnamento: _____
 Corso di Studi: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente del S.S.N. Altra P.A.
 Decorrenza incarico: dal _____ al _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le altro _____
 ore annuali: n. _____

➤ **SOGGIORNI DI STUDIO/ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE**

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno (esclusi tirocini obbligatori):

n. _____
 Oggetto attività: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____
 Decorrenza: dal _____ al _____
 Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____
 n. ore settimanali: _____

n. _____
 Oggetto attività: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____
 Decorrenza: dal _____ al _____
 Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____
 n. ore settimanali: _____

n. _____
 Oggetto attività: _____
 Ente: _____
 Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____
 Decorrenza: dal _____ al _____
 Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____
 n. ore settimanali: _____

n. _____
 Oggetto attività: _____
 Ente: _____





Sede legale: _____
 Tipo Ente: Istituzione Universitaria Azienda/Ente Sanitario altra P.A.
 Altro _____
 Decorrenza: dal _____ al _____
 Tipo contratto: Soggiorno di studio Addestramento professionale
 Assegno di Ricerca Borsa di Studio
 Frequenza Altro _____
 tipo contratto: TI TD cococo Libero Prof.le Altro _____
 n. ore settimanali: _____

➤ **CORSI, CONGRESSI, CONVEGNI E SEMINARI**

Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali:

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____
 Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM - n° _____; voto/valutazione ____/____

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____
 Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM - n° _____; voto/valutazione ____/____

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____
 Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM - n° _____; voto/valutazione ____/____

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____
 Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM - n° _____; voto/valutazione ____/____

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____
 Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM - n° _____; voto/valutazione ____/____

n. _____ Tipo: Aggiornamento Congresso Convegno Seminario
 Data: il _____ *ovvero* dal _____ al _____ Tot. giorni _____





Titolo: _____
 Ente organizzatore: _____
 Sede di svolgimento: _____
 specificare se: uditore relatore senza esame con esame
 ECM – n° ____; voto/valutazione ____/____

➤ PREGRESSE IDONEITÀ NAZIONALI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

n. _____
 Selezione: _____
 DDG Approvazione: n° _____ del _____
 Azienda/Ente: _____
 Sede legale Ente: _____

n. _____
 Selezione: _____
 DDG Approvazione: n° _____ del _____
 Azienda/Ente: _____
 Sede legale Ente: _____

Spazio riservato a dichiarazioni pertinenti alla selezione non ricomprese nelle suddette voci, che il candidato ritenga utile dichiarare ai fini della valutazione:

Il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione e dei documenti ad essa allegati, incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/00 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché che l'Azienda provvederà alla trasmissione dei relativi atti alle autorità giudiziarie competenti, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza,

DICHIARA

che quanto riportato nel presente Curriculum formativo e professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà corrisponde al vero e che le copie ad esso allegate sono conformi agli originali in suo possesso.

Luogo e data _____

FIRMA



Fondazione Policlinico Tor Vergata
 Viale Oxford, 81 – 00138 Roma
 Centralino 06.20.901 – Fax:
 06.20.90.00.18



ALLEGA FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

ATTENZIONE

Barrare le caselle che interessano ed inserire i dati richiesti.
Il presente modulo può essere fotocopiato, ovvero riprodotto seguendone lo schema.


Allegato 3) - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00)

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ (____) il _____
 residente in _____ (____)
 Via _____ n. ____ C.A.P. _____

con riferimento alla nomina di componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per conferimento incarico di _____, indetto con deliberazione n. ____ del ____/____/2022 e pubblicato sul B.U.R. Lazio n. ____ del ____/____/2022 e sulla G.U.R.I. - 4ª Serie Speciale n. ____ del ____/____/2022, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda _____, in qualità di titolare della seguente struttura complessa _____;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici"; (1)
- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i candidati in calce elencati;
- che non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi con i candidati in calce elencati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità; (2)
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis L.n. 241/90; (3)
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste ai Capi V e VI del D.Lgs. n. 39/13;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.Lgs. n. 39/13;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale - ex art. 35 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i. (4)

Roma, _____ Firma del dichiarante _____

(il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Note

(1) L'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere." Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

(2) L'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

(3) L'art. 6-bis della legge 241/90 stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

(4) L'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3, lett. e) stabilisce che "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:...omissis... composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".



Fondazione Policlinico Tor Vergata
 Viale Oxford, 81 - 00133 Roma
 Centralino 06.20.901 - Fax
 06.20.90.00.18



Allegato 4)

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE
RIFERITA A CURRICULUM PROFESSIONALE - OPZIONE DI ESCLUSIVITÀ E COLLOQUIO**

CANDIDATO: _____

CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 45)

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35)		Punti
g)	tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: MAX Punti 5	
h)	posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni: MAX Punti 20	
i)	tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni: MAX Punti 10	

ATTIVITÀ DI STUDIO/DIDATTICA/CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA (fino a punti 10)		Punti
j)	soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori: MAX Punti 2	
k)	attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni; MAX Punti 3	
l)	produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni; MAX Punti 5	

La Commissione attribuisce quindi al **CANDIDATO:** _____
per il CURRICULUM PROFESSIONALE il punteggio complessivo di - esprimendo il seguente **giudizio:**

COLLOQUIO (max punti 30)

La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di punti, esprimendo il seguente giudizio:

ESCLUSIVITA' (punti 5)

Il candidato ha optato per il rapporto esclusivo. La Commissione attribuisce punti 5



Allegato 5)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA ALL'ATTO DEL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA - U.O.C. DIREZIONE INFERMIERISTICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____ titolare dell'incarico dirigenziale di _____

VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6/11/12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett. l- bis, l-ter e l-quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;

VISTO l'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 dell'8/05/13 che prescrive - a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale condicio juris per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;

VISTO l'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;

CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza;

CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al D.Lgs. n. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

DICHIARA

ai sensi del combinato disposto dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 e dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000:

- di aver preso visione del testo di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013;
- di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: *home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione:*
 - Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
 - Codice etico comportamentale dell'Azienda.....;
 - Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;
- di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCOMPATIBILITA' previste nei Capi V° e VI° del D.Lgs. n. 39/2013:
 - a) titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti (art. 9, comma 1 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - b) di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda (art. 9, comma 2 del D.Lgs. n. 39/2013);
 - c) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 39/2013:
 - i) assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico;
 - ii) assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Viceministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
 - d) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013, che così testualmente recitano:



"3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione."

- di NON trovarsi in alcuna delle situazioni di INCONFERIBILITA' di incarichi dirigenziali e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del D.Lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n. 58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC:

a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (per come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c del D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda stessa.

(N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione);

- art. 4 D.Lgs. n. 39/2013;

- di prendere atto del c.d. divieto di pantouflage o revolving doors, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., 1 introdotto per effetto della Legge n. 190/2012 ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo (1);
- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;
- che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi o qualora dovrà essere chiamato a rendere un parere tecnico in merito a tali processi di acquisizione, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto;
- di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Roma, _____

Firma del dichiarante _____





¹ Art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni ed è prevista la restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi di pantouflage o revolving doors).² L'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza." Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.