BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI INFERMIERE, AREA DEI FUNZIONARI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI PRESSO L'ASP DEL DELTA FERRARESE

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 2 del 29 gennaio 2026 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2026-2028" con la quale, nella sezione 3 Organizzazione e capitale umano è stata approvata la programmazione del Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2026/2028 successivamente integrato con delibera 17 del 23 ottobre 2026;

Visti:

il D.Lgs 165/2001
il DPR 445/2000

In esecuzione della propria determinazione n. 197 del 27/11/2026 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Infermiere", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il presente concorso viene bandito nelle more dell'esperimento delle procedure di cui all'34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Competenze specifiche della figura ricercata

La figura ricercata sarà inserita in prima assegnazione nell'organico della CRA il Nibbio di Comacchio. L'infermiere partecipa al governo clinico, promuove le migliori condizioni di sicurezza della persona assistita, fa propri i percorsi di prevenzione e gestione del rischio e aderisce alle procedure operative, alle metodologie di analisi degli eventi accaduti e alle modalità di informazione alle persone coinvolte. In particolare:

- monitora lo stato di salute del paziente e l'andamento delle cure;
- pianifica e gestisce gli interventi di assistenza infermieristica in base alle esigenze rilevate;
- educa il paziente sul corretto mantenimento delle terapie;
- prepara e somministra le terapie farmacologiche;
- gestisce le lesioni cutanee e le anomalie nelle evacuazioni e nelle minzioni;
- rileva ed annota i parametri vitali;
- misura la temperatura corporea e la pressione sanguigna;
- pratica le iniezioni e prepara terapie endovenose;
- esegue prelievi di campioni biologici;
- cura la compilazione della cartella sociosanitaria per la parte infermieristica;
- partecipa alla definizione e al monitoraggio del Piano assistenziale individualizzato (PAI);
- garantisce le altre attività e prestazioni di competenza del profilo professionale.
- contribuisce al mantenimento e allo sviluppo del sistema qualità/accreditamento.

Oltre alle competenze tecnico-professionali proprie del ruolo come sovra descritto, viene altresì richiesto alla figura da individuare il possesso di competenze trasversali (generali) quali in particolare:

- elevata precisione, cura, attenzione e affidabilità nello svolgimento delle attività assegnate e proprie della professione;
- capacità di lavorare in gruppi di lavoro, *équipe* e *staff* multi-professionali;

- capacità di relazionarsi efficacemente alla diversa tipologia di Utenza (es: utente, familiare, soggetti esterni *ecc.*), cogliendone le specificità e modulando il proprio intervento in relazione ai diversi bisogni.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria*,* a condizione che possiedano adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
b) godimento dei diritti civili e politici: per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
c) maggiore età;
d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
e) idoneità psico-fisica piena e incondizionata correlata alle specifiche mansioni, da accertarsi in via preventiva ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii.; l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica mediante visita sanitaria pre-assuntiva per il tramite del proprio Medico Competente che attesterà che non sussistono elementi ostativi al permanere di una capacità lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
   Si precisa che le strutture residenziali gestite dall'Ente presentano un indice MAPO pari a 1,61 per la CRA "A. Nibbio" e pari a 1,68 per il CSR "Il Faro"; pertanto, l'idoneità psico-fisica del candidato dovrà risultare compatibile con le caratteristiche organizzative e con il livello di movimentazione assistita richiesto nelle suddette strutture.
f) possesso della patente di tipo B e disponibilità alla guida di veicoli di cui Asp è proprietario o comodatario in ragione della necessità di consegna di esami e analisi cliniche degli utenti presso strutture sanitarie:

Non possono altresì essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni *ovvero* per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, *ovvero* dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, *nonché* coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

I candidati che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 e ss.mm.ii., ne danno notizia al momento della presentazione della candidatura alla selezione, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai fini dell'ammissione al presente concorso sono altresì richiesti, quali **requisito specifici**:

1. Titolo di studio
   LAUREA TRIENNALE in:
   ▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche* (SNT/01), (DM 509/99)
   oppure
   LAUREA TRIENNALE in:
   ▪ *Scienze infermieristiche e ostetriche* (L/SNT1), (DM 270/04)

oppure
DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE (nuovo ordinamento DM 270/04) in:
・*Scienze infermieristiche e ostetriche* (LM/SNT1)
oppure
LAUREA SPECIALISTICA (DM 509/99**)** in:
・*Scienze infermieristiche e ostetriche* (SNT/01/S)
oppure
DIPLOMA DELLE SCUOLE DIRETTE AI FINI SPECIALI D.P.R. 162/1982 in:
・*Tecnico di terapia intensiva chirurgica*
oppure
DIPLOMA UNIVERSITARIO L. 341/1990 in:
・*Infermiere*
・*Ostetrico*
・*Scienze Infermieristiche*

Sono fatte salve le eventuali ulteriori equivalenze, equipollenze e equiparazioni fra titoli accademici italiani previste dalla vigente normativa in materia. Le relative informazioni sono reperibili al *link* ministeriale: https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani

2. Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) e relativo Albo.
   L'iscrizione al corrispondente Ordine e Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'OPI e relativo Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è altresì richiesta un'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti sopra descritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda.

Presentazione delle domande - Termini e modalità
La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, deve essere presentata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA", raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati non oltre il termine delle ore 24.00 del 27/12/2026 Il suddetto termine e modalità di invio della domanda sono perentori e subordinati all'autentificazione all'interno del portale unico dei concorsi e selezioni mediante le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS).
La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto. Non saranno prese in considerazione domande che non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate o successivamente al termine suddetto.
Alla domanda in formato elettronico devono essere **allegate**, negli appositi campi previsti, le copie in **formato PDF** dei seguenti documenti:

- copia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con particolare riferimento alle competenze acquisite e maturate nell'esercizio delle attività svolte nell'Amministrazione di provenienza entro la data di presentazione dell'istanza;
- il nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, è effettuata attraverso il Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA".

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato autorizza Asp del Delta Ferrarese a rendere pubblico, mediante pubblicazione sul sito internet di Asp, l'elenco degli idonei dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 de1 medesimo Decreto. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande, comporterà la non ammissibilità al Concorso.

È causa di esclusione dalla Selezione, senza possibilità di regolarizzazione:
☛ il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione;
☛ il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del Bando;
☛ la mancata presentazione di eventuali integrazioni/regolarizzazioni richieste entro il termine perentorio fissato;
☛ la resa di dichiarazioni false e/o non veritiere in sede di presentazione della Domanda;
☛ la presentazione della Domanda di Concorso con modalità diverse da quelle indicate dal Bando.

Tassa di concorso
Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento obbligatorio da parte del candidato di un **contributo di partecipazione di € 10,00**. La tassa di concorso NON sarà in alcun modo rimborsabile. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma InPA.
Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata**. Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Ammissibilità e modalità di selezione
L'Amministrazione ammetterà con riserva alla selezione tutti i candidati che avranno presentato Domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando.
La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri e da un segretario verbalizzante.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto tempestivamente.
L'elenco dei candidati ammessi con riserva, i calendari delle prove d'esame e le relative convocazioni, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione/avviso/informazione in merito al concorso saranno resi pubblici attraverso il Portale *inPA* e mediante pubblicazione sul sito *internet* istituzionale di ASP, alla pagina

dell'Amministrazione Trasparente "*Bandi di concorso*", nella sezione specifica dedicata alla presente procedura selettiva.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Prove di concorso
La procedura di concorso sarà articolata in due prove scritte ed in una prova orale che mireranno a valutare le conoscenze/competenze tecniche, nozionistiche e specialistiche vertenti sulle seguenti materie:

- Cenni in materia di ordinamento delle ASP (Aziende pubbliche di Servizi alla Persona), con particolare riferimento alla normativa della Regione Emilia-Romagna (L. 328/2000, L.R. 3/2003, L.R. 12/2013 e ss. mm. ii.).
- Normativa regionale in tema di accreditamento dei servizi socio-sanitari, con particolare riferimento ai servizi destinati alle persone anziane e alle strutture socio-sanitarie
- Nozioni in materia di primo soccorso e BLSD.
- Nozioni sul Contratto di lavoro delle Funzioni Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.).
- Cenni sulla Legge 81/2008 e ss.mm.ii. "Sicurezza dei luoghi di lavoro".
- Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
- Funzioni e competenze dell'Infermiere con particolare riferimento all'assistenza agli anziani (a titolo esemplificativo: gestione del fine vita, gestione del dolore, qualità di vita dell'utente con alterazioni comportamentali, lesioni da pressione, alimentazione).
- Elementi di rischio clinico.
- Problemi sanitari e assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico.
- Igiene e sicurezza dell'ospite e dell'operatore; conoscenza delle misure di prevenzione, contrasto e gestione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro (es: Covid-19).
- Organizzazione del lavoro, integrazione multi-professionale, modelli operativi per l'assistenza, sistema informativo e documentazione clinica.
- Aspetti assistenziali, organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio della professione con particolare attenzione al passaggio delle informazioni ed alla continuità assistenziale
- Misure di contenzione e consenso informato.
- La rete dei servizi.
- Profilattiche ambientali nelle strutture residenziali per non autosufficienti.
- Codice Deontologico dell'Infermiere.

Tutte le normative come sopra indicate devono considerarsi conosciute nella versione vigente al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

Prove scritte
Le prove scritte consisteranno in domande a risposta multipla e/o sintetica nelle tematiche sopra riportate, e/o in una simulazione o soluzione di casi, di procedure, di protocolli su tematiche e materie proprie del profilo nel contesto organizzativo di assegnazione. Le prove scritte si terranno nella stessa giornata una di seguito all'altra.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Le prove scritte avranno luogo l'11 gennaio 2027 dalle ore 15.00 e potranno svolgersi in modalità telematica. Le prove scritte saranno sostenute una di seguito all'altra, la correzione delle stesse da parte della Commissione avverrà successivamente alla chiusura di questa prima fase della sessione concorsuale.

Sul sito internet istituzionale di ASP, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale, saranno successivamente fornite ai candidati tutte le istruzioni operative di dettaglio per il sostenimento delle prove compresa l'esatta ubicazione del luogo, nel Comune di Codigoro, in cui verranno effettuate.

Alle prove scritte i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere la prova, muniti di un documento di identità personale in corso di validità e di ogni altra documentazione che verrà indicata sul sito istituzionale all'atto della pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

La prima prova scritta si intende superata qualora i candidati conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30, la seconda prova scritta sarà corretta solo previo superamento della prima e si intende anch'essa superata al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

Gli esiti delle prove scritte saranno resi noti attraverso la pubblicazione esclusivamente sul sito Internet di ASP del Delta Ferrarese, nell'apposita sezione dedicata al concorso.

Prova orale
La prova orale, **fissata a partire dal 18 gennaio 2027**, consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie oggetto di selezione sopra esplicitate. I colloqui, aperti al pubblico, si terranno presso la sede di Asp del Delta Ferrarese in via Resistenza 3/d a Codigoro.
Le prove orali si svolgeranno secondo un calendario dettagliato per nominativi che sarà comunicato ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Nel corso della prova orale si provvederà, altresì, all'accertamento delle conoscenze della lingua straniera nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

Eventuali rinvii o modifiche del calendario delle prove d'esame, dovute a motivi organizzativi e/o circostanze straordinarie e/o imprevedibili, saranno resi noti ai candidati tramite la pubblicazione sul sito internet di ASP.

I candidati sono tenuti alla consultazione del sito internet istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

Trattamento economico
Al titolare del posto compete il trattamento economico tabellare previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per 13 mensilità.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure a norma di legge.

Formulazione della graduatoria
Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.
Il punteggio finale conseguito (max 90 punti) è dato dalla somma del punteggio attribuito alle prove (prima prova scritta, seconda prova scritta e colloquio orale).

A parità di punteggio si applicano le riserve di legge assumendo le seguenti preferenze:
1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18) gli invalidi e i mutilati civili;
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (qualora il candidato abbia allegato la relativa attestazione nella sezione "Requisiti specifici");
c) dalla minore età (art. 2 comma 9 della Legge 191/1998).

Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo di Infermiere al 31.12.2025 è la seguente: 25% maschi, 75% donne. Essendo il differenziale di genere superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto in favore del genere maschile, meno rappresentato.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Asp nell'apposita selezione "Amministrazione Trasparente – Bandi Concorso".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a prendere servizio in via provvisoria mediante comunicazione tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di concorso, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'ASP, salvo per i documenti che devono essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.
La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati, produrrà l'esclusione dal concorso, o la decadenza dall'impiego, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.
Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, in cui dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D. Lgs 165/2001, ed assumere servizio alla data indicata.
La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.
Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il nuovo assunto si intende confermato in servizio.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale straordinario nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge. Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

Norme generali

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.
L'Azienda si riserva la facoltà con provvedimento motivato di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, ovvero revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.
Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e dalle disposizioni dettate dai CCNL, e altre leggi vigenti in materia.

VERIFICHE: L'Azienda, ai sensi art 71 del DPR 445/50 effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art 495 codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI: I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva dopo l'adozione della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito e comunque in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia sui diritti di accesso agli atti e dai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso a seguito del presente procedimento concorsuale verranno trattati, in conformità del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, al fine esclusivo della esecuzione del procedimento stesso. Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Asp alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

In linea con quanto stabilito dall'art. 35 comma 5-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'ASP in cinque anni dalla data di assunzione. Durante tale periodo l'Azienda non rilascerà, pertanto, provvedimenti di nulla osta finalizzati ad eventuale trasferimento, comando o altre forme di mobilità presso altro ente.

Informazioni finali

Il presente bando di concorso costituisce lex-specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.
Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge e del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.

Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul Portale unico di Reclutamento InPA, www.inpa.gov.it, e sul sito di Asp del Delta Ferrarese, www.aspdeldeltaferrarese.it.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore dr.ssa Angela Petrucciani.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane dell'Asp del Delta Ferrarese al seguente indirizzo risorse.umane@aspdeldeltaferrarese.it .

Il Direttore
Dr.ssa Petrucciani Angela

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR n. 445/2000, del D.LGS n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa