IPAB CHIAMPO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PER IL PROFILO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (AREA OPERATORI ESPERTI – CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
ORE 12:00 DEL 10/08/2026

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 96 del 9/07/2026, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 2 posti per il profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO a tempo pieno ed indeterminato (Area Operatori Esperti, CCNL Funzioni Locali 2019/2021). Ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 19 giugno 2019 n. 56, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, questo Ente si avvale della facoltà di non effettuare lo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 (avviso di mobilità volontaria).
Si rende noto che ai sensi dell'ex art. 34-bis D.Lgs. 165/2001 è inoltrata a Veneto Lavoro, in contemporanea, la richiesta di assegnazione di eventuale personale posto in mobilità; nel caso di assegnazione di Operatori Socio Sanitari da parte di Veneto Lavoro il bando sarà automaticamente revocato.
La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso all'Area Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, che attualmente prevede:
- stipendio tabellare annuo € 20.583,23;
- I.V.C. ;
- tredicesima mensilità;
- salario accessorio, se, ed in quanto dovuto;
- assegno per il nucleo familiare ed altre indennità spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.
Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Centro Servizi Assistenziali, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:
- Diploma di istruzione secondaria di primo grado (diploma di licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, rilasciato dalle Regioni e Province autonome ai sensi dell'art. 12, c. 4, dell'Accordo Stato Regioni del 22/02/2001 (recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001), conseguito in seguito al superamento del corso di formazione annuale previsto nella medesima normativa o titolo equipollente secondo i parametri fissati dalla Regione del Veneto (ai sensi della D.G.R. n. 2230 del 9.08.2002): il candidato deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione copia di tale attestato con la ricevuta di pagamento della tassa concorso;
2. Età minima: 18 anni;
3. Età massima: non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
4. CITTADINANZA: ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore)
- possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. Piena idoneità psico-fisica all'impiego;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
10. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
11. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.
12. Per i volontari del Servizio Civile, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

TASSA DI CONCORSO:
La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) con la modalità di versamento PAGO PA, collegandosi al sito dell'Ente: https://www.ipabchiampo.it – Centro Servizi Assistenziali; dalla home page del sito si accede al servizio MyPay (PagoPA), cliccare sul pulsante "accedi

all'area personale" in alto a destra e autenticarsi con lo SPID personale, selezionare "Altre tipologie di pagamento" – "Concorsi" specificando nella causale "Tassa concorso 2 posti OSS anno 2026 – nome e cognome del candidato". Per maggiori informazioni sulle funzionalità di PagoPA consultare il sito www.pagopa.gov.it, il sito AgID www.agid.gov.it e il sito MyPay-Regione del Veneto. La tassa di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

MANSIONI:

- *la cura personale dell'igiene dell'Ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun Ospite;*
- *il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di reparto;*
- *la mera somministrazione di farmaci solo per via orale secondo le dettagliate prescrizioni del personale sanitario e previa preparazione dei farmaci da parte del personale infermieristico;*
- *la rilevazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi, nonché della pressione arteriosa;*
- *l'erogazione, temporanea, di ossigeno in caso di emergenza;*
- *la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, pulizie e riordino locali, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, preparazione dei refettori, disbrigo della cucina, delle sale da pranzo e degli spazi comuni.*
- *l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli, barba, ecc.);*
- *la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore di reparto o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;*
- *aiuto all'Ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;*
- *sorveglianza dell'Ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;*
- *preparazione e vestizione delle salme;*
- *realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;*
- *interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;*
- *partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;*
- *collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globali;*
- *partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;*

- *messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (coadiuvato in questo dagli II.PP. e da altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'indennità personale degli assistiti;*
- *collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;*
- *collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente;*
- *nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.*

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata in via telematica tramite il portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link https://www.inpa.gov.it entro le **ore 12,00 del 10/08/2026, accesso con SpiD.**
In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite piattaforma InPA Portale del reclutamento, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente bando e attraverso l'iter di seguito riportato:

- accesso alla piattaforma tramite SPID, CIE, CNS o Eidas
- compilazione del curriculum vitae che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione
- scelta del concorso a cui si desidera iscriversi
- compilazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione e allegando la ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione)
- inoltro della domanda di partecipazione nella sezione "verifica e invio" mediante il bottone "Conferma e invia".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se la procedura di compilazione e inoltro si concluderà entro il termine previsto nel bando. Ad inoltro effettuato, il portale invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica, all'indirizzo fornito al momento della registrazione, con la conferma dell'avvenuta candidatura e sarà presente, in allegato, il riepilogo della domanda presentata dove è inserito il codice identificativo del candidato. Tale codice verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa al presente concorso.
Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il curriculum vitae, redatto dal candidato in fase di compilazione della domanda all'interno del portale InPA, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001, e indicherà:
a) cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo email e/o il domicilio ove inoltrare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;

c) il possesso della cittadinanza come indicato al punto 4. della sezione “Requisiti di ammissione;
d) il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo;
e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
g) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
h) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
i) gli eventuali servizi prestati presso altre strutture per anziani o sanitarie, nonché le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
j) l’idoneità psico-fisica all’impiego e di essere esenti da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
k) in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
l) il titolo di studio posseduto e l’istituto presso il quale è stato conseguito;
m) i titoli di precedenza o preferenza posseduti, elencati all’art. 5 del DPR 487 del 9/05/1994. La mancanza di indicazione determina l’impossibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
n) la dichiarazione di essere / non essere volontario delle FF.AA. di cui agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, congedato senza demerito;
o) la dichiarazione di essere / non essere operatore volontario che ha concluso il servizio civile senza demerito di cui all’art. 1, comma 9-bis, del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023 e ss.mm.ii;
p) l’autorizzazione al trattamento dati personali.
La registrazione al portale comporta il consenso del trattamento dei dati personali in ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE 679/16.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:
Alla domanda devono essere allegati:
1. in un unico file il titolo di studio richiesto dal bando di concorso e la ricevuta tassa di ammissione;
2. per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (e la tipologia di ausili) e/o i tempi aggiuntivi (indicare il tempo aggiuntivo necessario);
3. per i candidati con condizione di DSA accertata: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico legale dell’Asl comprovante la necessità di ausili (e la tipologia di ausili) e/o i tempi aggiuntivi (indicare il tempo aggiuntivo necessario);
4. titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL’IMPOSTA DI BOLLO.
Si richiama l’attenzione sulle sanzioni penali previste dall’art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.
L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell’indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio di Chiampo VI.

AMMISSIONE ALLE PROVE

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia considerevole, la Commissione giudicatrice potrà disporre una PRESELEZIONE degli aspiranti, prima dell'effettuazione della prova scritta, intesa a ridurre il numero di quelli da ammettere alle prove del concorso, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sulle attitudini dei concorrenti.
Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta, anche sotto forma di quiz, vertente sulle stesse materie sotto indicate previste dal presente bando di concorso.
I risultati saranno esposti all'albo dell'ente al termine delle operazioni di valutazione della preselezione.
Successivamente l'esame consisterà in due prove:

Prova scritta:
- Materie di studio per il conseguimento del titolo professionale di operatore socio sanitario; problematiche connesse alla non autosufficienza; invecchiamento nei suoi molteplici aspetti psicologici, clinici, economici, dinamiche familiari e sociali; etica e deontologia professionale; tecniche di comunicazione e relazione; svolgimento teorico/pratico di varie tecniche inerenti le mansioni di operatore socio sanitario, con particolare riguardo alla tecnica delle pulizie, all'igiene degli ambienti e delle persone.

Prova orale:
- Cultura generale, nozioni elementari di pronto soccorso, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, norme in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nozioni sulla legislazione regionale relativa ai centri di servizio per persone anziane non autosufficienti, nozioni sul trattamento dei dati personali, oltre alle materie della prova scritta.

Ulteriore accertamento: conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova orale.
Il superamento di ciascuna prova, compresa la eventuale preselezione, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:
La data dell'eventuale PRESELEZIONE sarà pubblicata nel portale unico del reclutamento "InPA"e nell'albo on-line www.ipabchiampo.it sezione Selezioni e Concorsi dell'ente.
Le PROVE SCRITTA e ORALE si svolgeranno presso la sede dell'Ente sita a Chiampo (VI) in Via Madre Clelia Merloni n. 10 il giorno 25/08/2026 con inizio alle ore 9,00.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale

pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.
La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.
L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio, ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEI VINCITORI:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FFAA; ai sensi del D.L. 44/2023, convertito in L. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto a concorso è riservato ai volontari del Servizio Civile, nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria**.**

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.
L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.
Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.
La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2 trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio potrà in seguito adottare.
Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 679/2016
Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dal Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.
I dati sono trattati da parte del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:
a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di concorso nonché

di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett*e* art. 9 lett. *g* del GDPR.
c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di concorso.
d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dimezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione,la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
i. Il titolare del trattamento dei dati è il Centro Servizi Assistenziali S. Antonio Chiampo e Alta Valle nella figura del legale rappresentante *pro tempore.*
j. Il Responsabile della Protezione dei Dati(RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al n. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a:dpo.robyone@ronepec.it.

NORME FINALI E NORME DI RIINVIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.
La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del Procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il Direttore dell'Ente.
Chiarimenti, informazioni e copie del presente avviso potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente tel . 0444/422422, e-mail all'indirizzo segreteria@ipabchiampo.it oppure scaricati dal sito internet www.ipabchiampo.it .

Chiampo, 9/07/2026

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to TESTA Dott. Michele