

Sito web www.ausl.pe.it	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA Direttore Generale Dott. Armando Mancini	Revisione 0
	UNITA' OPERATIVA COMPLESSA MEDICINA LEGALE Direttore Dott. Ildo Polidoro U.O.S. RISK MANAGEMENT Responsabile Dott.ssa Annamaria Ambrosi	Anno emissione
	<i>Raccomandazione Ministeriale n. 12 agosto 2010:</i> "RACCOMANDAZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CON FARMACI "LOOK-ALIKE/SOUND-ALIKE"	<i>Redazione</i> Dr.ssa Annamaria Ambrosi Dott.ssa Rosangela Antuzzi
		Pagina 1 di 8

PROCEDURA AZIENDALE

" RACCOMANDAZIONE PER LA PREVENZIONE DEGLI ERRORI IN TERAPIA CON FARMACI 'LOOK-ALIKE/SOUND-ALIKE' "

GRUPPO DI LAVORO

Nominativo	Qualifica/Struttura di appartenenza	Firma
Dr.ssa Annamaria Ambrosi	Resp. UOS Risk Management	
Dott.ssa Rosangela Antuzzi	Posiz. Organizz. Serv. Inf. Territ. (Resid.-Domicil.) e Risk Management	
Dott.ssa Serena Corridoni	Farmacista ospedaliero Referente Risk Management	
Dott.ssa Paola Sorice	Farmacista ospedaliero Referente Risk Management	

PERIODO DI VALIDITÀ E REVISIONE

Il presente documento sarà oggetto di revisione e monitoraggio periodici e sarà aggiornato in base alle eventuali evidenze emerse, ai risultati della sua applicazione nella pratica clinica e ad eventuali nuovi riferimenti legislativi.

INDICE/CONTENUTI DEL DOCUMENTO

	FRONTESPIZIO, GRUPPO DI LAVORO E PERIODO DI VALIDITA' E REVISIONE	PAG. 1
	INDICE	PAG. 2
1	AMBITO DI APPLICAZIONE	
2	MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL DOCUMENTO	
3	RESPONSABILITA'	
4	ARCHIVIAZIONE	
5	TITOLO, INTRODUZIONE, DEFINIZIONE E OBIETTIVO	
5.1	TITOLO	PAG. 3
5.2	INTRODUZIONE	
5.3	DEFINIZIONE	
5.4	OBIETTIVO	
6	DESCRIZIONE ATTIVITA'	
7	RACCOMANDAZIONI	PAG. 4
8	COMPITI E RESPONSABILITA' [a), b), c), d)]	
9	MATRICE DELLE RESPONSABILITA'	PAG. 5
10	RIFERIMENTI	
AII. 1	ELENCO FARMACI LASA PRESENTI NELLE FARMACIE OSPEDALIERE – ASL PESCARA	
AII. 2	LOCANDINA “SAI COSA SONO I FARMACI LASA?”	

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutte le strutture dell'ASL di Pescara.

2. MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL DOCUMENTO

La presente Procedura sarà pubblicata nel sito aziendale:

- nell'albo pretorio sarà evidente la delibera di approvazione;
- nell'area interna riservata al Risk Management, Procedure e Allegati, sarà visibile e scaricabile l'intero documento.

Per una maggiore diffusione, la delibera di approvazione della medesima procedura, sarà inviata via e-mail ai Direttori/Dirigenti e ai Coordinatori delle UU.OO.CC. Aree Distrettuali, ai Direttori/Dirigenti e ai Coordinatori dei Dipartimenti Territoriali, alla UOS Assistenza Primaria, UOS Farmacia Territoriale, alla UOS Medicina Penitenziaria e alla UOS Assistenza Intermedia e alle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri che a loro volta provvederanno ad inviarla ai Direttori/Dirigenti e i Coordinatori Infermieristici/Ostetrici/Tecnici delle UU.OO/Strutture ospedaliere, per la divulgazione e l'applicazione in tutte le Strutture aziendali.

3. RESPONSABILITA'

I destinatari del presente documento, ovvero i Direttori/Dirigenti e i Coordinatori Infermieristici/Ostetrici/Tecnici delle UU.OO/Strutture aziendali, che lo acquisiscono avranno la responsabilità di diffonderlo a tutti gli operatori, di facilitarne la consultazione e di sorvegliare la corretta applicazione nella struttura di competenza.

4. ARCHIVIAZIONE

La Delibera Direttoriale della presente Procedura sarà archiviata, in originale, presso la UOS Risk Management e catalogata in apposito registro, per consentire la rintracciabilità e sarà corredata di tutte le revisioni successive.

5. TITOLO, DESCRIZIONE SINOTTICA DEL DOCUMENTO

5.1 TITOLO

“Prevenzione degli errori in terapia con farmaci “look-alike/sound-alike” (LASA)

5.2 INTRODUZIONE

Gli errori in terapia che avvengono più frequentemente sono riferibili all’uso dei farmaci che possono essere facilmente scambiati con altri per la somiglianza grafica e/o fonetica del nome e/o per l’aspetto simile delle confezioni.

La presente procedura è stata elaborata in ottemperanza a quanto disposto dalla Raccomandazione n. 12 del Ministero della Salute per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci LASA in ambiente ospedaliero e territoriale.

5.3 DEFINIZIONE

I farmaci LASA (acronimo per “Look-Alike/Sound-Alike”) sono farmaci confondibili tra loro per somiglianza grafica e/o fonetica del nome e/o per l’aspetto simile delle confezioni. In particolare si definiscono “look alike” le confezioni di farmaci visivamente molto simili e “sound alike” quei farmaci con denominazione foneticamente simile.

5.4 OBIETTIVO

Scopo della presente procedura è quello di rendere omogenee le modalità di gestione dei farmaci “Look-Alike/Sound-Alike”(LASA) al fine di ridurre il rischio di eventi avversi in caso di terapia con i predetti farmaci, migliorando la gestione degli armadi farmaceutici, anche attraverso l’affissione della locandina allegata alla presente (All. 2) per la sicurezza farmacologica nelle varie Unità Operative (UU.OO.) e sensibilizzando tutti gli Operatori Sanitari e i vari Attori coinvolti nella gestione del farmaco, affinché siano messi in atto tutte le misure preventive per evitare lo scambio di farmaci.

6. DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Il rapporto sull’indagine conoscitiva – Progetto del Ministero della Salute “Farmaci LASA e sicurezza dei pazienti” il cui obiettivo prioritario è la prevenzione degli errori in terapia, sia in ambito ospedaliero e sia in ambito territoriale, ha evidenziato come i fattori di rischio che hanno indotto, o che potevano indurre in errore, erano:

- La somiglianza grafica del nome e dell’aspetto della confezione;
- L’assonanza fonetica del nome.

Le segnalazioni ministeriali e le evidenze hanno permesso di redigere un elenco di farmaci LASA. Lo studio ha anche evidenziato come nelle Strutture Sanitarie dove sono state realizzate iniziative per la sicurezza dei pazienti che riguardano l’uso dei farmaci LASA, si è avuta una drastica riduzione degli errori in terapia ed un miglioramento della qualità dei servizi erogati.

Aderendo pertanto alle indicazioni ministeriali, la Farmacia ospedaliera della ASL di Pescara ha provveduto alla elaborazione di un elenco di farmaci LASA normalmente utilizzati e che sarà periodicamente aggiornato e divulgato a tutte le Strutture Aziendali (All. 1).

L’elenco dei farmaci LASA verrà esposto presso le diverse medicherie delle UU.OO. con lo scopo di rammentare a tutto il personale di prestare particolare attenzione nell’uso di tali farmaci.

NB: sul sito WEB del Ministero della Salute è presente una casella di posta elettronica (Terapiaesicurezzaipazienti@sanita.it) per la ricezione di tutte le informazioni in merito alla problematica correlata alla sicurezza nell’uso dei farmaci LASA.

Nella mail possono essere inseriti i dati circa:

- La conoscenza di situazioni in cui è capitato, o poteva capitare, di confondere un farmaco per un altro per la somiglianza grafica e/o fonetica del nome o per la somiglianza della confezione (dimensione e colore);
- Il luogo dove è avvenuto o poteva avvenire lo scambio del farmaco;
- Le motivazioni che hanno indotto o che potevano indurre ad errore;
- I farmaci che sono stati o potevano essere scambiati.

Tutte le segnalazioni trattate in forma anonima e nel rispetto della privacy, confluiscono in un data base e sono oggetto di successive analisi statistiche che contribuiscono alla redazione di un elenco aggiornato disponibile sul sito del Ministero.

7. RACCOMANDAZIONI

- Disporre separatamente negli armadi preposti, sia in Farmacia che in Reparto, nonché negli ambulatori, quei farmaci con nome e/o confezionamento simile oppure evidenziarne la somiglianza, utilizzando metodi e strumenti (anche contrassegni supplementari, codici colore, “allerte”), avendo cura di affiggere la locandina “Sai cosa sono i farmaci LASA?” (ALL. 2);
- Evitare le richieste verbali o telefoniche dei farmaci;
- Evitare l’uso di abbreviazioni nella prescrizione dei farmaci;
- Scrivere la prescrizione in stampatello maiuscolo (solo nei reparti che non utilizzano il software di prescrizione informatica della Dose Unica);
- Effettuare sempre la richiesta di approvvigionamento con modalità informatica (eventuali richieste cartacee saranno accettate solo nei casi di malfunzionamento della rete o del software).

8. COMPITI E RESPONSABILITÀ

a) La Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri:

- provvede a trasmettere a tutte le UU.OO. l’elenco dei farmaci LASA aggiornato dalla Farmacia Ospedaliera che verrà esposto obbligatoriamente in medicheria/locale predisposto alla conservazione dei farmaci;
- predispone, periodicamente e congiuntamente alla UOS Risk Management, corsi di formazione al personale infermieristico e medico per la prevenzione degli errori in terapia farmacologica;

b) La U.O.C. Farmacia Ospedaliera:

- riceve in formato informatico la richiesta di approvvigionamento dei farmaci da parte delle UU.OO. ospedaliere e delle Strutture Residenziali e le richieste dei farmaci per le dimissioni protette e per l’Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- evidenzia nel Buono di Prelevamento la presenza di Farmaci LASA;
- verifica, periodicamente l’osservanza della procedura nelle UU.OO./Strutture;
- aggiorna l’elenco dei farmaci LASA e lo invia alla Direzione Medica di Presidio;
- informa la Ditta che fornisce il servizio di ADI per conto dell’Azienda della presenza di Farmaci LASA.

c) Il Medico di Struttura:

- prescrive in cartella del paziente la terapia farmacologica in modo leggibile, preferibilmente in stampatello, mettendo in particolare risalto i farmaci LASA e/o ad alto rischio, comunque evitando l’uso di sigle o altre abbreviazioni non condivise che potrebbero ingenerare errori di interpretazione;
- redige la lettera di dimissione in modo leggibile, preferibilmente in stampatello, mettendo in particolare risalto i farmaci LASA e/o ad alto rischio, comunque evitando l’uso di sigle o altre abbreviazioni non condivise che potrebbero ingenerare errori di interpretazione;
- informa il paziente/care-giver in dimissione farmacologica con farmaci LASA e/o ad alto rischio, sul rischio di errori di somministrazione a domicilio;
- segnala al Direttore Sanitario di Presidio e alla UOS Risk Management gli errori di terapia imputabili a somministrazione di farmaci LASA, verificatisi nella U.O./Struttura di appartenenza.

d) Il Coordinatore Infermieristico della U.O./Struttura (o suo Sostituto):

- cura l’affissione in medicheria/locale predisposto alla conservazione dei farmaci, in modo ben visibile, dell’elenco dei farmaci LASA inviato dalla Direzione Medica di Presidio e aggiornato dalla Farmacia Ospedaliera ed affigge nell’armadio dei farmaci la locandina “Sai cosa sono i Farmaci LASA?” (All. 2) ;
- informa il Personale sul pericolo di errori di terapia conseguenti alla somministrazione di farmaci confondibili tra loro;
- prende in consegna i farmaci provenienti dalla Farmacia Ospedaliera, evidenzia la presenza di farmaci LASA nell’approvvigionamento ricevuto dalla Farmacia Ospedaliera e controlla che gli stessi siano conservati nell’armadio dove sarà predisposta la separazione dagli altri farmaci per non ingenerare errori;

- segnala al Direttore Medico di Presidio e alla UOS Risk Management gli errori di terapia imputabili a somministrazione di farmaci sbagliati mediante la scheda di segnalazione eventi avversi/near miss, la scheda di segnalazione eventi sentinella, scaricabili dal sito aziendale – Area Interna - Risk Management – Modulistica;
- vigila sul personale affinché venga rispettata la presente procedura.

9. MATRICE DELLA RESPONSABILITÀ

ATTIVITA'	FARMACISTA	MEDICO	COORDINATORE INFERMIERISTICO	INFERMIERE	DIREZIONE MEDICA PO
Affissione elenco farmaci LASA e locandina "Sai cosa sono i Farmaci LASA?"	I	I	R	I	I
Compilazione elenco farmaci LASA	R	I	I	I	
Richiesta informatizzata farmaci dotazione ordinaria	C	I	R	C	
Consegna alla Direzione Medica di Presidio elenco farmaci LASA	R	I	I	I	C
Consegna alle UU.OO./ Strutture elenco farmaci LASA	I	I	I	I	R
Approvvigionamento dei farmaci richiesti e visione elenco farmaci LASA	C	I	R	R	
Collocazione corretta farmaci LASA all'interno dell'armadio		C	R	R	
Prescrizione LASA in dimissione		R			

Legenda: R = Responsabile; C = collabora; I = informato

10. RIFERIMENTI

- ✚ Ministero della Salute, Raccomandazione n. 12, agosto 2010, per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci LASA (<http://www.salute.gov.it/imgs/c17pubblicazione1307 allegato pdf>)
- ✚ Ministero della Salute, Raccomandazione n. 1, marzo 2008, sul corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di KCl ed altre soluzioni concentrate contenenti potassio.
- ✚ Ministero della Salute, Raccomandazione n. 7, marzo 2008, per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica.
- ✚ Ministero della salute. Progetto Farmaci LASA e sicurezza dei pazienti. Rapporto sull'indagine conoscitiva, ottobre 2009
- ✚ Determinazione n. 1223 del 21 marzo 2008 su "Aggiornamento del prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale – PTOR edizione 2004 e recepimento delle indicazioni procedurali per la prescrizione Off-label dei medicinali"
- ✚ Ministero della Salute "Sicurezza dei pazienti e gestione del Rischio clinico. Manuale per la formazione dei Medici di Medicina Generale e dei Pediatri di Famiglia.
- ✚ Ministero della Salute: Elenco Farmaci LASA al 31.12.2015.